

TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU KULÜP LİSANS TALİMATI

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu talimatın amacı, Türkiye Futbol Federasyonu Kulüp Lisans Kurulu'nun çalışma usul ve esasları ile kulüp lisans sisteminin bileşenlerini, işleyişini, lisans ana sürecini, UEFA kulüp lisans talimatı ve amaçları doğrultusunda UEFA kupalarına katılacak kulüplerin sağlamaları gereken asgari kriterleri düzenlemektir.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 2 - (1) Bu talimatta geçen:

- Kanun: 5894 sayılı Türkiye Futbol Federasyonu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunu,
 - Statü: Türkiye Futbol Federasyonu Statüsü'nü,
 - FIFA: Uluslararası Futbol Federasyonları Birliği'ni,
 - UEFA: Avrupa Futbol Federasyonları Birliği'ni,
 - TFF: Türkiye Futbol Federasyonu'nu,
 - Uluslararası kuruluşlar: Türkiye Futbol Federasyonu'nun bağlı olduğu uluslararası kuruluşları,
 - Kurul: TFF Kulüp Lisans Kurulu'nu,
 - Üye: Kurul başkan ve üyelerini
- ifade eder.

(2) Talimat ve eklerinde geçen teknik tanımlar EK 1'de yer almıştır.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Kurulun oluşumu

MADDE 3 - (1) Kurul, TFF Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile seçilecek bir Başkan, bir Başkan Vekili, üç (3) asıl ve dört (4) yedek üyeden oluşur. Başkanın ve başkan vekili olmak üzere asıl ve yedek üyelere en az bir tanesi en az beş (5) yıllık mesleki deneyime sahip hukukçu, en az bir tanesi de işletme veya ekonomi alanında en az beş (5) yıllık deneyime sahip ve üniversite mezunu olmalıdır.

(2) Kurulun görev süresi dört (4) yıldır. Bununla birlikte, TFF Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Kurul üyelerinin yeniden atanmaları mümkündür.

(3) Üyeler, istifa etmedikçe veya çekilmiş sayılmadıkça, yerlerine yeni üye seçilemez. Herhangi bir nedenle boşalan asıl üyeliğe, yedek üyeler Kurul Başkanının daveti üzerine, sırasıyla ve

başkaca bir işleme gerek olmaksızın gelirler. Eksik kalan yedek üye sayısı, seçilecek yeni üyelerle tamamlanır.

Kulüp Lisans Müdürlüğü

MADDE 4- (1) Kulüp lisans sisteminin yönetimi ve denetimi, Kurulun koordinasyonunda Kulüp Lisans Müdürlüğü tarafından yürütülür. Kulüp Lisans Müdürlüğü, bir müdür ve yeteri kadar uzman personelden oluşur.

(2) Müdürlük çalışanlarının üniversite mezunu olması ve FIFA dillerinden en az birini iyi derecede konuşması ve yazması şarttır. Müdürlük çalışanları arasında en az bir mali uzman yer alır. Bu sağlanamazsa danışmanlık yapmak üzere gerekli sertifikalara sahip bir mali uzman ile hizmet sözleşmesi imzalanır.

(3) Müdürlüğün görevleri aşağıda sıralanmıştır;

a) Kurulun hazırlayacağı veya onaylayacağı program dahilinde bu talimat kapsamındaki kulüplerde inceleme yapmak,

b) Bu talimatta yapılacak değişikliklerle ilgili taslak çalışmalarına yardımcı olmak,

c) Kulüp lisans sistemi ile ilgili gelişmeleri takip etmek, bu amaçla UEFA ve UEFA üyesi diğer federasyonlarla kulüp lisans sistemi konusunda temaslarda bulunmak,

d) Kurula ve gerektiğinde TFF Yönetim Kurulu ile ilgili TFF birimlerine gerekli uzmanlık desteğini sağlamak,

e) Lisans dönemi içinde lisans adaylarına ve lisans alanlara danışmanlık yapmak ve yol göstermek,

f) Kurulun sekreteryasını yürütmek,

g) Kurul Başkanınca ve/veya Başkan Vekilince verilen diğer görevleri yapmaktır.

Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 5 - (1) Kurul:

a) Lisans adayı kulüplerin sunduğu bilgi ve belgeler ile Kulüp Lisans Müdürlüğü'nün hazırlayacağı raporları da incelemek suretiyle bu talimat hükümleri ile eklerinde yer alan ilke, kriter ve esaslar çerçevesinde başvuru sahibi kulübe lisans verilir verilmemesine veya lisansın geri alınmasına karar vermek,

b) Lisans talebinde bulunmayan kulüpleri, Profesyonel Futbol Disiplin Kurulu'na sevk edilmeleri amacıyla TFF Disiplin Müfettişleri'ne bildirmek,

c) Türk futbolunda kulüp lisans sistemini yerleştirmek üzere çalışmalar yapmak; bu amaçla kulüp temsilcileriyle toplantılar düzenlemek, konferans, seminer ve benzeri eğitim faaliyetlerinde bulunmak, gerektiğinde üniversitelerle ve uzman sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,

d) Uygulamada karşılaşılan sorunlara yönelik olarak kulüp lisans sistemi konusunda istendiğinde görüş bildirmek,

e) Kanun, statü ve bu talimatta belirtilen diğer yetkileri kullanmak,görev ve yetkisini haizdir. ("c" ve "d" bentlerinde yazılı faaliyetler, Kulüp Lisans Müdürlüğü eliyle yürütülür.)

(2) Kurul'un birinci fıkranın "a" bendinde yazılı kararlarına esas değerlendirmeleri bu talimat ve eklerinde yazılı sportif, alt yapı, personel ve idari, hukuki ve mali kriterlere dayandırılır.

(3) Kurul ve Kulüp Lisans Müdürlüğü, lisans başvurusunda bulunan kulüpler nezdinde başvurularını veya kendilerine lisans verilmesini takiben inceleme ve denetimlerini yukarıdaki fıkarda yazılı kriterler çerçevesinde gerçekleştirebilir. Kulüpler inceleme veya denetimleri yapacak Kurul üyelerine ve/veya Kulüp Lisans Müdürlüğü Müdür ve uzmanlarına görevlerine ilişkin her türlü kolaylığı sağlamakla yükümlüdürler. İnceleme ve denetim raporlarının bir örneği ilgili kulübe de gönderilir.

Kurul toplantıları, kararlar ve üyelerin yükümlülükleri

MADDE 6 - (1) Kurul, Başkanın veya mazereti olması halinde Başkan Vekilinin daveti üzerine en az üç üye ile toplanır. Kurulun olağan toplantıları ayda en az bir kez yapılır. Kurul, Başkan tarafından belirlenen tarihte ve kural olarak TFF tarafından Kurul için tahsis edilmiş yerde toplanır.

(2) Kurul üyelerinin toplantılara katılmaları esastır. Arka arkaya özürsüz üç toplantıya veya bir yıl içinde toplam yedi toplantıya katılmayan üyeler istifa etmiş sayılırlar. Ancak, bir sene içinde yapılan olağan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmamış herhangi bir üye, mazeret bildirmiş ve izin almış olsa dahi çekilmiş sayılır. Çekilmiş sayılan üye, müteakip toplantıya iştirak ettirilmez. Durum, Kurul Başkanı tarafından TFF Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

(3) Kurul kararlarında ve çalışmalarında bağımsızdır. TFF'nin herhangi bir organ veya yetkilisi, Kurul Başkan ve üyelerine talimat veremez, tavsiyede bulunamaz.

(4) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğunun aynı yöndeki oyu ile karar verir. Üyeler, oy kullanmak zorunda olup çekimser kalamazlar. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu belirleyicidir. Kurul üyeleri hakkında çıkar çatışması ya da bağımsızlığın yitirildiği gerekçesiyle yapılacak üyenin reddi taleplerinin karara bağlanması da aynı usule tabidir.

(5) Karar, Başkanın görevlendireceği ve kararın lehinde oy kullanan üyelere biri tarafından yazılır ve kararın alındığı oturuma katılan üyeler tarafından imzalanır; var ise muhalefet şerhleri de eklenir. Kararlar ve muhalefet şerhleri gerekçeli olur.

(6) Üyeler, üyelikleri süresince Genel Kurul delegesi olamazlar ve herhangi bir TFF kurul veya organında görev alamazlar; görevleri sırasında TFF'ye bağlı herhangi bir üye veya kulüp için çalışamazlar. Üyeler, görevleri ile ilgili sorumluluklarını yerine getirirken tam bir bağımsızlık ve tarafsızlık içinde çalışmakla yükümlüdürler. Üyelerin; kendileri, eşleri, anneleri, babaları, çocukları veya nesepten veya sebepten ikinci derece akrabaları, lisans adayının; üyesi, hissedarı, iş ortağı, sponsoru, danışmanı ise veya her ne suretle olursa olsun lisans adayı ile bir çıkar ilişkisi söz konusuysa o üye müzakere ve oylamadan çekilmek zorundadır.

(7) Kurul üyeleri, bu talimat kapsamındaki kulüplerden, kulüp yetkililerinden veya bunlarla doğrudan veya dolaylı ilişkisi bulunan kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir menfaat sağlayamazlar.

(8) Üyeler, görevlerinin gereği olarak elde ettikleri bilgileri, kendilerine, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik, siyasal veya sosyal nitelikte bir menfaat elde etmek için kullanamazlar; görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra yetkililer dışında kimseye açıklayamazlar.

İnceleme, araştırma, tebligat

MADDE 7 - (1) Kurul, başvurular üzerine yapacağı inceleme ve araştırmasını bu talimatta yazılı usul ve esaslar çerçevesinde yürütür.

(2) Kulüp lisans başvurusuyla ilgili tamamlanan dosya, Kulüp Lisans Müdürü'nün esas hakkındaki düşüncesi ile birlikte Kurul'a sunulur. Kurul, incelemesini kural olarak dosya üzerinde yapar. Bununla birlikte gerekli görürse ilave bilgi ve belge istenmesine, yerinde incelemeye, bilirkişi görevlendirmeye ve mürafaa yapılmasına karar verebilir. Kurul, başvuru konusuyla ilgili olarak vereceği karara yardımcı ve destek olmak üzere yeminli mali müşavir unvanlı mali uzmanların bilgi birikiminden yararlanabilir.

(3) Müzakereleri Başkan yönetir, inceleme ve değerlendirmelerin sonrasında soyadı sırasına göre oylama yapılır. Başkan, oyunu en son verir.

(4) Kurul, lisans başvuruları ile ilgili kararlarını en geç mayıs ayının ilk Cuma günü mesai saati bitimine kadar sonuçlandırmak zorundadır.

(5) Kurul, kararlarını ilgililere yazılı olarak bildirir.

(6) Tüm tebligatlar, kural olarak kulüplerin başvurularında belirttikleri adreslere yapılır. Kurul, gerekli gördüğü takdirde tebligatları kulüplerin TFF'de kayıtlı bulunan faks numarasına veya elektronik posta adreslerine de yapabilir.

Bilgi ve belge istenmesi

MADDE 8 - (1) Kulüpler ve Türkiye'deki her türlü futbol teşkilatı ile görevliler, Kurulun istediği bilgi ve belgeleri vermek zorundadırlar.

(2) Kurul, bu talimat kapsamındaki kuruluşlardan ilgili temsilcileri çağırıp bilgi alma yetkisine sahiptir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Kulüp Lisans Sisteminin Amaçları, Bileşenleri, Lisans İşlemleri ve Ana Süreç

BİRİNCİ BÖLÜM

Sistemin Amacı

Kulüp lisans sisteminin amacı

MADDE 9 - (1) Kulüp lisans sistemi, UEFA'nın kulüp lisans sistemi amaçlarına uygun olarak aşağıdaki hedeflere ulaşılmasını öngörür:

- Futbolun kalitesini bütün yönleriyle arttırmak, sürekli iyileştirmek, marka değerini ve saygınlığını korumak,
- Profesyonel futbol kulüplerinde gençlerin yetiştirilmesine ve korunmasına sürekli olarak öncelik vermek;
- Kulüplerin uygun yönetim ve organizasyon seviyesine sahip olmasını sağlamak;
- Seyircilere ve medyaya iyi teçhiz edilmiş, konforlu ve güvenli spor tesisleri sağlayacak biçimde kulüplerin sportif altyapısını oluşturmak;
- Kulüplerin; şeffaflığının ve güvenilirliğinin artırılması, alacaklılarının korunması, risk yönetiminin tesisi, performans denetimi gibi önlemlerle ekonomik ve mali yapılarını güçlendirmek;
- Bir sezon içindeki uluslararası müsabakaların sürekliliğini sağlamak;

- g) Serbest rekabet koşullarını engelleyen davranışların önlenmesi amacıyla ‘*mali fair play*’i hakim kılmak;
- h) Kulüplerin mali, sportif, hukuki, personel, idari ve altyapı kriterleri açısından değerlendirmesi standartlarını ülke çapında geliştirilmek.

İKİNCİ BÖLÜM

Sistemin Bileşenleri

Lisans veren

MADDE 10 - (1) Lisans veren TFF’dir. TFF kulüp lisans sistemi ile ilgili yetkilerini Kurul ve Kulüp Lisans Müdürlüğü aracılığıyla kullanır.

(2) TFF, lisans başvurusunda bulunan bütün kulüplere eşit davranılacağını ve lisanslama sürecinde sunulan bütün bilgilerin gizli tutulacağını garanti eder.

Lisans adayı ve genel yükümlülükleri

MADDE 11 - (1) Lisans için sadece TFF’ye tescilli en az üç (3) yıl olan kulüpler başvurabilir. Lisans talep eden, UEFA müsabakalarına katılma ve kulüp lisans şartlarına ilişkin tüm futbol faaliyetleri üzerinde tam olarak sorumlu ve bunların tek hâkimi olacaktır.

(2) Lisans adayı, özellikle aşağıdaki hususları yerine getirmekten sorumludur:

- a) Bütün futbolcularının TFF’ye tescilli olması ve tüm profesyonel futbolcuları ile bir hizmet akdinin bulunması;
- b) Oyunculara akdi veya hukuki yükümlülüklerle dayanılarak ödenen ücretlerin ve bilet hâsılatlarının kayıtlı üye ya da şirket tarafından kendi muhasebe kayıtlarına yansıtılması;
- c) Lisans adayının, UEFA müsabakalarına katılan kayıtlı futbolculardan müteşekkil futbol takımından tamamen sorumlu olması;
- d) Lisans yükümlülüklerinin tamamen yerine getirildiğine dair bütün bilgi ve belgelerin lisans verene sunulması; (Bu yükümlülükler 5’nci kısımda belirtilen sportif, altyapı, personel ve idari, hukuki ve mali kriterlere ilişkindir.)
- e) Sportif, altyapı, personel ve idari, hukuki ve mali bilgileri vermekle yükümlü olan ve bildirimde bulunan kuruluş(ların) bu bilgileri lisans verene ve sair yetkili organlarına sağlaması. (Buna mukabil, lisans veren bildirimde bulunan belirli kuruluş(ların) lisans almaya hak kazanıp kazanmadığını değerlendirmelidir.)
- f) Lisans adayının lisans belgelerini TFF’ye teslim etmesinden sonra verilen belgeler nezdinde herhangi bir önemli değişikliğin ortaya çıkması halinde bu durumu TFF’ye bildirmesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisans İşlemleri

Lisans talebi

MADDE 12 - (1) Lisans almak isteyen kulüp, TFF'ye yazılı olarak başvurmak ve başvuru ekinde tüm lisans kriterlerini karşılayacağına ve ilgili talimatları kabul ettiğine dair beyanını içeren bir taahhünameyi vermek zorundadır. Aksi takdirde başvuru dikkate alınmaz.

(2) Lisans almak isteyen kulüpler, TFF Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek başvuru bedelini peşin olarak ödemek zorundadırlar.

Lisansın verilmesi

MADDE 13- (1) Lisans kriterlerini karşılayan kulüplere Kurul'un kararı ile takip eden sezonda geçerli olacak ve UEFA müsabakalarına katılıma imkan veren bir yıllık lisans verilir.

Lisans talebinin reddedilmesi

MADDE 14- (1) Herhangi bir asgari kriterin tam veya gerektiği gibi karşılanmaması veya bu Talimat'a aykırılık halinde lisans talebi reddedilir.

Lisansın sona ermesi ve geri alınması

MADDE 15- (1) Lisans, ilgili sezonun sonunda herhangi bir işlem veya ihbara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

(2) Lisans sahibinin başta aranan şartların bir veya birkaçını yitirmesi, Talimata aykırı davranması veya iflasına karar verilmesi hallerinden birinin gerçekleşmesi halinde Kurul kararı ile lisans her zaman geri alınabilir.

(3) Lisansın geri alınmasına dair bir süreç başlatılması durumunda UEFA derhal bilgilendirilir.

Devir yasağı

MADDE 16 - (1) Lisans sahibi lisansını herhangi bir şekilde devredemez. TFF Futbol Kulüpleri Tescil Talimatı uyarınca kulübün futbol faaliyetlerinin devri halinde UEFA derhal bilgilendirilir.

Ana süreç

MADDE 17 - (1) Ana süreç, lisans verenin belirleyeceği tarihte başlar ve lisans verme kararlarının UEFA'nın belirlediği süre içinde UEFA Yönetimine iletildiği tarihte sona erer.

(2) Ana süreç, asgari olarak aşağıdaki temel aşamalardan oluşur:

- Lisans başvuru belgelerinin lisans adaylarına verilmesi;
- Lisans başvuru belgelerinin lisans verene iade edilmesi;
- Başvuru belgelerinin Kulüp Lisans Müdürlüğü tarafından incelenmesi;
- Yazılı taahhünamenin lisans verene sunulması;
- Kurulun değerlendirmesi ve kararı;
- Lisans ile ilgili kararlarının UEFA Yönetimine iletilmesi.

(3) Yukarıda sıralanan temel aşamalara ilişkin nihai tarihler, TFF tarafından belirlenir ve ilgili kulüplere duyurulur.

Tahkim Kurulu

MADDE 18 – (1) Kurul kararlarına karşı, başvurusu Kurul tarafından reddedilen lisans adayı, lisansı Kurul tarafından geri alınan lisans sahibi veya TFF Hukuk Müşavirliği itiraz edebilir.

Kararın taraflarına resmen tebliğini takip eden yedi gün içinde Tahkim Kurulu Talimatı uyarınca itiraz edilmez ise, karar ilgili tüm taraflar hakkında kesin hüküm teşkil eder. Bu kararlara karşı başka herhangi bir yargılama makamına başvurulamaz.

(2) İlgililerin, üyeler hakkındaki red talepleriyle ilgili olarak verilecek Kurul kararlarına karşı da 7 gün içinde Tahkim Kuruluna başvuru hakları vardır.

(3) Tahkim Kurulu kararları nihai ve kesindir. Tahkim Kurulu itiraz edilen konularda kararlarını oluştururken, özellikle mali konularda ehil uzmanların görüşüne başvurur. Mali konularla ilgili olarak Tahkim Kurulu tarafından atanan bilirkişiler yeminli mali müşavirler arasından seçilirler.

(4) Tahkim Kurulu üyeleri aynı zamanda lisans verenin diğer karar mercilerinin üyeleri olamazlar.

(5) Tahkim Kurulu üyelerinin, menfaat çatışması veya bağımsızlıkları konusunda bir tereddüdün ortaya çıkması halinde, ilgili üye, o itiraza ilişkin değerlendirme ve karar süreçlerine dahil olamaz.

(6) Menfaat çatışmaları ve üyelerin bağımsızlığı ile ilgili olarak Kulüp Lisans Kurulu üyeleri için öngörülen hükümler, Tahkim Kurulu üyeleri için de geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Sistemin Kapsamı

UEFA kulüp müsabakalarına katılım

MADDE 19 - (1) TFF'ye tescilli bir profesyonel futbol kulübünün UEFA kulüp müsabakalarına katılımı Kurul tarafından verilecek lisansa bağlıdır.

Uygulama alanı

MADDE 20 - (1) Lig statüleri dikkate alınarak saptanan uygulama koşulları aşağıda yer almıştır:

- Türkiye Süper Ligi ve 1. Lig kulüpleri açısından UEFA tarafından uygun görülen istisna halleri dışında tüm kriterler ve bu talimattaki hükümler talimatta yer aldığı şekilde uygulanır.
- Süper Lig ve 1.Lig dışındaki liglerde yer alan kulüplerin lisans talebinde bulunması halinde bu kulüplerden lisans işlemleri ücreti alınmaz.

(2) Bir kulübün herhangi bir UEFA kulüp müsabakasına katılmasına ilişkin nihai karar UEFA'nın yetkili organları tarafından verilir.

(3) Eğer bir kulüp, sportif sonuçlara dayanarak bir UEFA şampiyonasına katılma hakkına sahip olmuşsa; ancak lisans sisteminin uygulandığı lig kategorisine mensup olmadığı için lisans başvurusunda bulunmamışsa TFF, UEFA'nın ilgili düzenlemeleri çerçevesinde istisna başvurusunda bulunur.

BEŞİNCİ KISIM

Lisans Verme Kriterleri

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Genel Hükümler

MADDE 21- (1) Kulüplerin lisans alması, aşağıdaki 2'nci ve 3'ncü fıkralarda belirtilen hususlar hariç olmak üzere, bu kısımda belirtilen ve ayrıntıları 2,3,4,5 ve 6. Bölümde yer alan kriter koşullarını yerine getirmelerine bağlıdır.

(2) 27, 31, 44, 45, 46, 56 ve 57. maddelerde belirtilen B kriterlerinin yerine getirilmemesi lisansın verilmesine engel değildir.

(3) Madde 55'te belirtilen kriterlerin yerine getirilmemesi, lisans adayının göstergelerden (IND) herhangi birini ihlal etmemiş olması kaydıyla lisansın verilmemesini gerektirmez.

İKİNCİ BÖLÜM

Sportif Kriterler

Amaçlar

MADDE 22- (1) Sportif kriterlerin temel hedefleri şunlardır:

- Oyuncuları en iyi şekilde eğitmek, onları bireysel sınırlarının mümkün olduğu kadar yakınına erdirmek,
- Kulüplerdeki tüm genç takımları akademi ligleri seviyesine ulaştırmak,
- Bu akademi liglerinde elit oyuncular yetiştirmek,
- Oyuncuları diğer kulüpler için eğitmek.
- Oyuncuları A milli takım için eğitmek.

(2) Türkiye Futbol Federasyonu Futbol Geliştirme Merkezinin hazırlamış olduğu gençlik geliştirme programına uyarak, gençlik geliştirme departmanınızı akademi seviyesine yükseltmeniz tavsiye edilir .

Gençlik Geliştirme Programı

MADDE 23 - (1) Lisans adayı, lisans verenin onayından geçmiş yazılı bir gençlik geliştirme programına sahip olmalıdır.

(2) Program, asgari olarak aşağıdaki konuları kapsamalıdır:

- Amaçlar ve gençlik geliştirme felsefesi;
- Gençlik geliştirme departmanının yapısı (organizasyon şeması, ilgili birimler, lisans adayı ile ilişkisi, genç takımlar, v.s.);
- Personel (teknik, sağlık, idari, v.s.) ve gerekli asgari nitelikleri;
- Gençlerin kullanabileceği altyapı tesisleri (antrenman ve maç tesisleri, diğerleri);
- Mali kaynaklar (mevcut bütçe, lisans adayı tarafından dağıtımı, oyuncular veya yerel toplum vs.);
- Farklı yaş grupları için futbol eğitim programları (oyun becerileri, teknik, taktik ve fiziki);
- Futbol Oyun Kurallarına ilişkin eğitim programı;
- Genç oyunculara yönelik sağlık desteği (sağlık muayeneleri dahil);

- i) Sonuçları ve belirlenen hedeflere ulaşma seviyelerinin değerlendirilmesine yönelik inceleme ve geri besleme süreci;
- j) Programın süresi (asgari üç yıl, azami yedi yıl).

(3) Lisans adayı ayrıca :

- a) Kendi gençlik geliştirme programına dahil olan her genç oyuncunun ulusal kanunlara uygun olarak zorunlu okul eğitimine devam etmesini sağlamalı,
- b) Gençlik geliştirme programına dahil olan her genç oyuncunun futbol dışı eğitime (ihtiyari okul eğitimi ve mesleki eğitim) devam etmekten alıkonulmamasını temin etmelidir.

Genç takımlar

MADDE 24 (1) Lisans adayı, asgari olarak aşağıda belirtilen genç takımları kendi bünyesinde veya kendi tüzel kişiliğine bağlı olarak barındırmalıdır:

- a) 15-21 yaş arasında en az iki genç takım;
- b) 10-14 yaş arasında en az iki genç takım;
- c) 10 yaşın altında en az bir genç takım

(2) 10 yaşın altında olanlar hariç olmak üzere bu genç takımlar, ulusal, bölgesel veya yerel ölçekteki resmi turnuvalara veya programlara katılmalı ve TFF tarafından tanınmalıdır.

(3) 10 yaş altında olan takımlar için eğlence amaçlı ve başka çocuk takımlarıyla oynayarak deneyim kazanma olanağı sağlamak amacıyla uygun etkinlikler organize edilmelidir. (mini turnuvalar, yerel düzeyde gençlik toplantıları, v.s.) Bu oyuncular için kayıt mecburi değildir.

Oyuncuların sağlık muayeneleri

MADDE 25 - (1) Lisans adayı, kendi A takımında yer alan bütün oyuncularının, UEFA tarafından bildirilen asgari standartlara uygun olarak kardiyovasküler tarama da dahil olmak üzere her yıl sağlık muayenesinden geçmesini sağlamalıdır.

Hakemlik ve Futbol Oyun Kuralları

MADDE 26- (1) Lisans adayı, TFF'ce veya federasyonla işbirliği içinde lisans sezonundan önceki yıl içinde hakemlik konularında düzenlenmiş olan bir seminere katılmak zorundadır.

(2) Asgari olarak, lisans adayının A takımı kaptanının veya yedek kaptanının ve teknik sorumlusunun veya onun yardımcısının söz konusu seminere veya etkinliğe katılması zorunludur.

İrksal eşitlik uygulaması

MADDE 27 - (1) Lisans adayı, UEFA'nın *UEFA Emniyet ve Güvenlik Talimatı*'nda tanımlanan ırkçılıkla ilgili 10 maddelik mücadele planına uygun olarak futbolda ırkçılıkla ve ayrımcılıkla mücadeleye yönelik bir politika oluşturmak ve uygulamak zorundadır.

(2) UEFA'nın ırkçılıkla ilgili 10 maddelik planı:

1. İrkçilik ya da herhangi bir ayrımcılığın tolere edilmeyeceğini belirten bir beyanda bulunma ve ırkçı tezahürat yapanlara karşı alınacak önlemleri ayrıntılı olarak açıklama. Söz konusu beyan bütün maç programlarında basılı olarak belirtilmeli ve başta stadyum civarında olmak üzere sürekli olarak gösterilmelidir.

2. Maçlarda ırkçı tezahürat yapılmasını yasaklayan anonslar yapmak,

3. Sezonluk bilet satın alanlara ırkçı eylemlere katılmamalarını şart koşmak,

4. İrkçı yayınların stadyum içinde ve civarında satışını önlemek için gerekli önlemleri almak,
5. İrkçı hareketlerde bulunan oyunculara karşı disiplin önlemleri almak,
6. Diğer Federasyonlar ve kulüpler ile, kendi Federasyon ya da kulübünün ırkçılık ile ilgili politikasını anlamalarını sağlamak için temas kurmak,
7. Özel güvenlik görevlileri ve polisin ırkçı davranışlar ile mücadele etmek konusunda ortak bir strateji geliştirmelerini teşvik etmek,.
8. Duvarlara yazılmış bütün ırkçı sloganları acilen ortadan kaldırmak,
9. İstihdam ve hizmet sağlama konularında bir eşit fırsatlar politikası benimsemek,
10. Oyuncu dernekleri, taraftarlar, okullar, gönüllü örgütleri, gençlik kulüpleri, sponsorlar, mahalli işletmeler, polis ve diğer resmi makamlar ile ırkçı davranış ve ayrımcılığı ortadan kaldırmak için kampanyalar düzenlenmesinin önemini bilincine daha çok varılmasına yönelik proaktif programlar hazırlayıp geliştirmek ve bu konuda ilerlemeler kaydetmek amacıyla işbirliği yapmak.

Oyuncuların tescili

MADDE 28- (1) Lisans adayının 10 yaşın üzerindeki genç oyuncuları da dahil bütün oyuncuları, *FIFA Oyuncu Statüsü ve Transferi Talimatları*'nın ilgili hükümlerine uygun olarak TFF tarafından tescil edilmelidir.

Profesyonel oyuncularla sözleşme imzalanması

MADDE 29- (1) Lisans adayının bütün profesyonel oyuncuları, *FIFA Oyuncu Statüsü ve Transferi Talimatları*'nın ilgili hükümlerine uygun olarak, lisans adayı ile yazılı bir sözleşme imzalamak zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Alt Yapı Kriterleri

UEFA kulüp müsabakalarının oynanacağı stadyumlar

MADDE 30 – (1) Lisans adayının UEFA kulüp müsabakalarının oynanabileceği bir stadyuma sahip olması ve stadyumun TFF tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(2) Stadyumun mülkiyetinin lisans adayına ait olmaması durumunda, lisans adayı, o stadyumun sahibiyle/sahipleriyle veya kullanacağı başka stadyumların sahipleriyle yazılı bir sözleşme imzalamış olmalıdır.

(3) Stadyumun/stadyumların lisans adayının lisans sezonu içinde kendi sahasında oynayacağı UEFA kulüp müsabakaları için kullanılabilmesi garanti altına alınmalıdır.

(4) Bu stadyum(lar), “*UEFA Stadyum Altyapısı Talimatı*”nda belirtilen bütün asgari koşullara uygun ve en azından 2 no.lu UEFA stadyumu kategorisinde olmalıdır.

Antrenman tesisleri ve kullanımı

MADDE 31- (1) Lisans adayı, yıl boyunca kullanabileceği antrenman tesislerine sahip olmalıdır.

(2) Bu antrenman tesislerinin mülkiyetinin lisans adayına ait olmaması durumunda, lisans adayı, antrenman tesislerinin sahibiyle/sahipleriyle yazılı bir sözleşme imzalamış olmalıdır.

(3) Bu antrenman tesislerinin, lisans adayının gençlik geliştirme programı da göz önüne alınarak, lisans adayının bütün takımları tarafından lisans sezonu süresince kullanılabilmesi garanti altına alınmalıdır.

(4) Antrenman tesislerinde asgari olarak açık ve kapalı tesislerin (minimum 1 adet 60m x 90m doğal çim saha) , soyunma odalarının (sıcak/soğuk su ve duş olanağına sahip) ve bir adet tıbbi tedavi odasının bulunması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel Kriterleri ve İdari Kriterler

Kulüp sekreterliği

MADDE 32 - (1) Lisans adayı, günlük faaliyetlerini yürütmek için gerekli sayıda nitelikli ofis personelini istihdam etmiş olmalıdır. Lisans adayı, kendi idari işlerini yürütmek için gerekli ofis alanına sahip olmalıdır. Ayrıca, kendi ofisinin lisans veren ve kamuya iletişime açık olmasını ve ofisinde asgari olarak telefon, faks ve e-posta olanaklarının bulunmasını sağlamalıdır.

Genel müdür

MADDE 33 - (1) Her adayın yetkili organı (Yönetim Kurulu vs.) kulübün günlük işlerini yürütmek üzere bir genel müdür tayin edecektir.

(2) Genel Müdür, TFF tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin eksiksiz, hatasız, zamanında tanzim ve tesliminden sorumlu, kulüp adına bu konularda belgeleri imza ve beyanda bulunma yetkisine sahip olacaktır.

(3) Sorumluluk ve yetki tarifine uygun olmak kaydı ile yetkili organca atanma ve görev ve yetkileri belirlenmek kaydı ile aday kulüplerin kendi iç mevzuatlarına ve mevzuata uygun olarak bu pozisyon için başka isim kullanma hakları saklıdır. Bu kişinin sorumluluk ve yetkileri Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.

(4) Genel Müdür Üniversite mezunu olmalı (finansman, yönetim, ekonomi, hukuk veya spor) veya takım sporları sektöründe en az 5 yıl deneyime sahip olmalıdır.

(5) Genel Müdür, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

Mali İşler Sorumlusu

MADDE 34- (1) Her aday, kulübün mali işlerinden (defterleri tutmak, mali kriterler açısından gerekli belgeleri hazırlamak vs.) sorumlu bir kişi tayin edecektir.

(2) Mali işler sorumlusunun hak ve görevleri yazılı olarak belirlenecektir. Mali işler sorumlusu TURMOB tarafından verilen bir belgeye sahip olmalıdır.

(3) Mali işler sorumlusu;

Seçenek 1: Kulübün tam zamanlı çalışanı olabilir veya,

Seçenek 2: Yetkili organın kararı ile belirlenmiş görevleri yerine getirmesi için yazılı sözleşme yapılan, kulüp dışından bir kişi/ortaklık/firma olabilir.

(4) Mali İşler Sorumlusu, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

Güvenlik Sorumlusu

MADDE 35- (1) Lisans adayı, emniyet ve güvenlik konularında sorumlu olan nitelikli bir güvenlik sorumlusu tayin etmelidir.

(2) Güvenlik müdürü, aşağıdaki niteliklerden en az birisine sahip olmalıdır:

- Ulusal mevzuata uygun olarak alınmış polislik veya güvenlik elemanı diploması;
- TFF tarafından düzenlenmiş veya resmi bir kuruluşça onaylanmış bir emniyet & güvenlik diploması, veya
- TFF tarafından düzenlenen bir özel emniyet ve güvenlik kursuna katılım sonucunda verilen ve ulusal federasyonca tanınan bir “yetkinlik sertifikası” ve ilgili alanda en az 1 yıllık iş deneyimi.

(3) Güvenlik Sorumlusu, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

(4) Güvenlik Sorumlusunun hak ve yetkileri aşağıdaki gibi olmalıdır:

- TFF ve UEFA'nın Talimatlarında belirtilen ve tüm ulusal ve uluslararası müsabaka organizasyonlarında güvenlik ve emniyet ile ilgili olan tüm faaliyetlerden sorumlu olmak;
- Kulübün taraftarlarıyla yakın ilişki içinde olmak ve onların gelenek ve tercihlerini bilmek;
- Güvenlik/emniyet konularında yerel polisle ve diğer makamlarla işbirliği yapmak;
- Ulusal mevzuatın izin verdiği ölçüde sorunlu taraftarların bir listesini yapmak;
- İç ve dış saha maçlarıyla ilgili olarak diğer kulüplerin güvenlik yetkilileri, seyahat acenteleri, taraftar dernekleri, polis, v.s. ile yakın ilişki içinde olmak;
- Yerel makamlarla işbirliği içinde kulübün stat boşaltma planı ve emniyet ve güvenlik stratejisini yürütmek;
- Sağlık hizmetleri ve hastaneler açısından acil durum organizasyonunu ve acil durum planlarını düzenli olarak test etmek ve bağımsız inceleme ve raporlama yapmak;
- Kriz Yönetim Planlarının geliştirilmesi;
- Bütün güvenlik standartlarının bağımsız olarak test edilmesi ve incelenmesi;
- Lisans adayının stat görevlilerinin istihdamı ve eğitilmesi;

Medya Sorumlusu

MADDE 36- (1) Lisans adayı, medya ile ilgili ilişkileri yürütmekten sorumlu medya sorumlusu tayin etmelidir. Bu sayı; Süper Lig temsilcileri için iki (2), TFF 1.Lig ekipleri için bir (1) olarak belirlenmiştir.

(2) Medya sorumlusu, aşağıdaki niteliklerden en az birisine sahip olmalıdır:

- Gazetecilik diploması;
- TFF veya TFF'nin onayladığı bir kuruluş tarafından düzenlenen bir medya sorumlusu sertifikasına sahip olmak;

(3) Medya Sorumlusu, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

(4) Medya sorumlusunun hak ve yetkileri aşağıdaki gibi olabilir:

- Resmi maçlar öncesinde, sırasında ve sonrasında her iki takım hakkında bilgi vermek; (takım üniformaları, sonuçlar, skorlar, v.s.);
- Maç sonrasında oyuncular ve teknik direktörlerle yapılacak röportajları organize etmek;
- Sezon öncesinde ve içinde düzenli basın toplantıları düzenlemek;
- Uluslararası maçlara ilişkin basın toplantılarında simültane çeviri faaliyetini organize etmek;
- Kulüp ve yerel medyaya ilişkin olarak düzenli şekilde basın bildirimleri hazırlamak.

Tıp Doktoru

MADDE 37- (1) Lisans adayı, müsabakalarda ve antrenmanlarda tıbbi destek vermekle ve doping ile mücadele politikasını uygulamakla yükümlü olan asgari bir tıp doktoru tayin etmiş olmalıdır.

(2) Tıp doktorunun nitelikleri, Tabipler Odası veya Sağlık Bakanlığı tarafından belgelendirilmiş olup TFF'ye kayıtlı olmalıdır.

(3) Tıp doktoru, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

Fizyoterapist

MADDE 38- (1) Lisans adayı, antrenman ve müsabakalar sırasında A takımına tıbbi tedavi ve masaj hizmetleri vermekten sorumlu olan en az bir fizyoterapist tayin etmelidir.

(2) Fizyoterapist, ilgili ulusal sağlık makamları tarafından belgelendirilmiş olup TFF'ye kayıtlı olmalıdır.

(3) Fizyoterapist, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

Masör

MADDE 39- (1) Lisans adayı, antrenman ve maçlar sırasında A takımına tıbbi tedavi ve masaj hizmetleri vermekten sorumlu olacak en az bir masör tayin etmelidir.

(2) Masör, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

A Takım Teknik Sorumlusu

MADDE 40- (1) Lisans adayı, A takımının futbol faaliyetlerinden sorumlu olacak bir teknik sorumlu tayin etmelidir.

(2) Teknik Sorumlu aşağıdaki belirtilen diplomalardan/sertifikalardan birine sahip olmalıdır:

- a) UEFA PRO Diploma,
- b) UEFA PRO diplomasına eşdeğer/yutduğundan alınmış ve UEFA tarafından onaylanmış geçerli antrenörlük diploması,
- c) TFF tarafından tanınan en yüksek seviyedeki antrenörlük diploması/sertifikası (Teknik Direktörlük Diploması) veya
- d) Federasyon tarafından tanınan ve seçenek a veya b'de tanımlanmış olan seviyedeki diplomayı /sertifikayı almaya olanak tanıyacak ilgili kursa başlanmış olması. (Sözü geçen kursa sadece kayıtlı olunması, bu kriterin karşılandığı anlamına gelmez.)

(3) Teknik sorumlu, TFF'ye kayıtlı olmalıdır.

(4) Teknik sorumlu, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

Gençlik Geliştirme Programı Teknik Sorumlusu

MADDE 41- (1) Lisans adayı, genç takımların günlük programlarının ve teknik aktivitelerinin yürütülmesinden sorumlu olacak bir Gençlik Geliştirme Programı Teknik Sorumlusu atayacaktır.

(2) Gençlik Geliştirme Programı Teknik Sorumlusu aşağıda belirtilen diplomalardan/sertifikalardan birine sahip olmalıdır:

- a) UEFA A Diploma
- b) UEFA A diplomasına eşdeğer/yutduğundan alınmış ve UEFA tarafından onaylanmış geçerli antrenörlük diploması,
- c) TFF tarafından tanınan en yüksek ikinci seviyedeki antrenörlük diploması/sertifikası (TFF A) veya
- d) Federasyon tarafından tanınan ve seçenek a veya b'de tanımlanmış olan seviyedeki diplomayı /sertifikayı almaya olanak tanıyacak ilgili kursa başlanmış olması. (Sözü geçen kursa sadece kayıtlı olunması, bu kriterin karşılandığı anlamına gelmez.)

(3) Gençlik Geliştirme Programı Teknik Sorumlusu, TFF'ye kayıtlı olmalıdır.

(4) Gençlik Geliştirme Programı Teknik Sorumlusu, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

Genç Takım Teknik Sorumluları

MADDE 42- (1) Lisans adayı, gençlik geliştirme programındaki her bir genç takım için TFF tarafından tanınan aşağıda belirtilen minimum diploma yeterliliklerine veya ehliyete sahip en az bir teknik öğretici istihdam etmesi zorunludur.

- **A2-U16 UEFA A/TFF A**
- **U15-U13 UEFA B/TFF B**
- **U10 TFF E**

(2) Genç takım teknik sorumluları TFF'ye kayıtlı olmalıdır.

(3) Genç takım teknik sorumluları, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

Emniyet ve Güvenlik Organizasyonu-Görevliler

MADDE 43- (1) Lisans adayı, evde yapılan maçlar için 5149 sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanun ve TFF statülerine göre özel güvenlik görevlileri yardımıyla bir emniyet ve güvenlik organizasyonu tesis etmelidir. Bu amaçla, lisans adayı:

- a) 5149 sayılı kanun gereği il ve ilçe spor güvenlik kurullarınca belirtilen sayıda güvenlik görevlisi istihdam etmeli,
- b) Güvenlik görevlilerini tedarik edecek özel bir güvenlik şirketi ile yazılı bir sözleşme yapmalı ve TFF'nin bilgisine sunmalıdır.

(2) Lisans adayı, gerekli nitelikleri haiz güvenlik görevlilerini kendi bünyesinde veya kulüp dışından istihdam etmelidir.

(3) Güvenlik görevlilerinin hak ve yetkileri aşağıdaki gibi olabilir:

- a) Güvenlik sorumlusu adına maç öncesi güvenlik kontrolü yapmak;
- b) Güvenlik organizasyonuna dahil olan herkese maç öncesinde brifing vermek;
- c) Stadyumun emniyetini etkileyebilecek olan ve gözle görülebilir aksaklıkları veya koşulları güvenlik sorumlusuna bildirmek;
- d) Stada giren veya stattan çıkan seyircileri kontrol etmek ve yönlendirmek ve böylece insanların stadyuma giriş ve çıkışlarının emniyetli bir şekilde gerçekleşmesini temin etmek;
- e) Personel girişi, çıkışı, protokol çıkışları, seyircilerin giriş ve çıkışları bağlamında stat çevresindeki ve diğer alanlardaki gelişmeleri izlemek;
- f) Seyircilerin güvenle çıkması ve sıkışıklıkları önleyebilmek için baskı da dahil kalabalıkları yönlendirebilmek;
- g) Gerektiğinde acil durum hizmetlerine yardımcı olmak;
- h) Nitelikli sağlık ekibi gelinceye kadar temel ilk yardım hizmetlerini verebilmek;

- i) Kazalarda, soruşturmalarda, acil durumlarda yardımcı olmak, alarm vermek ve güvenlik sorumlusunun talimatlarına uygun olarak gerekli acil adımları atmak;
- j) Acil durumlarda spesifik görevleri yerine getirmek veya güvenlik sorumlusunun talimatına göre hareket etmek veya uygun acil durum hizmetlerini vermek.

A Takım Teknik Sorumlu Yardımcısı

MADDE 44- (1) Lisans adayı, A takım teknik sorumlusuna destek verecek bir yardımcı teknik sorumlu atamalıdır.

(2) Yardımcı teknik sorumlu aşağıda belirtilen diploma/sertifikalardan birine sahip olmalıdır.

- a) UEFA A Diploma,
- b) UEFA A diplomasına eşdeğer/yutdışından alınmış ve UEFA tarafından onaylanmış geçerli antrenörlük diploması,
- c) TFF tarafından tanınan en yüksek ikinci seviyedeki antrenörlük diploması/sertifikası (TFF A) veya
- d) Federasyon tarafından tanınan ve seçenek a veya b'de tanımlanmış olan seviyedeki diplomayı /sertifikayı almaya olanak tanıyacak ilgili kursa başlanmış olması. (Sözü geçen kursa sadece kayıtlı olunması, bu kriterin karşılandığı anlamına gelmez.)

(3) Yardımcı teknik sorumlu, TFF'ye kayıtlı olmalıdır.

(4) Yardımcı teknik sorumlu, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

Haklar ve yükümlülükler

MADDE 45- (1) Lisans adayı, 32. Maddeden 45. Maddeye kadar olan bölümde tanımlanan personelin hak ve yükümlülüklerini yazılı olarak düzenlenmelidir.

Lisanslama Sezonunda Değişiklik Yapma Yükümlülüğü

MADDE 46- (1) 32. Maddeden 45. Maddeye kadar olan bölümde belirtilen görevlerden herhangi birinin lisans alan kulübün kararıyla boşalması halinde (örneğin teknik direktörün görevine son verilmesi), lisans alan kulüp, o göreve gerekli niteliklere sahip başka birisini atamak zorundadır.

(2) 32. Maddeden 45. Maddeye kadar olan bölümde belirtilen görevlerden herhangi birinin lisans alan kulübün kontrolünün dışında bir nedenle (örneğin hastalık, kaza, v.s.) boşalması halinde, lisans alan kulüp o göreve:

- a) Gerekli niteliklere sahip bir kişiyi (böyle bir durumda, yeni görevlendirme süresiz olabilir) veya
- b) Gerekli niteliklere sahip olmayan bir kişiyi tayin edebilir. (Bu durumda yapılacak görevlendirme geçici olacak ve lisansın verildiği sezonunun bitimine kadar geçerli olacaktır.)

(3) Lisans sahibi, yeni görevlendirmeleri 7 gün içerisinde TFF'ye bildirilmek zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hukuki Kriterler

UEFA kulüp müsabakalarına katılım taahhünamesi

MADDE 47- (1) Lisans adayı:

- FIFA, UEFA, TFF statü, talimat, kural, yönetmelik ve kararlarının hukuki olarak bağlayıcı olduğunu ve Lozan'daki Spor Tahkim Mahkemesi'nin (CAS) *UEFA Statüsü*'nün ilgili maddelerinde belirtildiği şekilde yargı yetkisinin bulunduğunu;
- TFF tarafından organize edilen ulusal seviyedeki müsabakalara katılacağını (örneğin ulusal lig ve kupa müsabakaları);
- Uluslararası seviyede UEFA tarafından tanınan müsabakalara katılacağını (şüpheye mahal vermemek amacıyla, bu hüküm hazırlık maçlarına uygulanmaz);
- Her türlü önemli değişikliği, özellikle önemli ekonomik etkiye sahip olan her türlü olay ve gelişmeyi derhal lisans verene bildirmeyi;
- TFF kulüp lisans talimat ve düzenlemelerini yakından takip etmeyi ve bu düzenlemere riayet etmeyi;
- Sunduğu bütün belgelerin eksiksiz ve doğru olduğunu;
- Kurulu, Tahkim Kurulu'nu ve Kulüp Lisans Müdürlüğü'nü belgelerini incelemek ve resmi makamlardan veya özel kuruluşlardan kanunlar çerçevesinde bilgi almak konusunda yetkili kıldığını;
- UEFA'nın ulusal düzeyde uygunluk denetimleri yapma hakkını saklı tuttuğunu,

Kabul eden ve hukuki geçerliliği olan bir taahhütte bulunmalıdır.

(2) Bu taahhüname, lisans verence belirlenmiş teslim süresinin bitiminden en geç üç ay önce imzaya yetkili bir temsilci tarafından imzalanmış olmalıdır.

Asgari olarak verilmesi zorunlu hukuki bilgiler

MADDE 48- (1) Lisans adayı, aşağıda belirtilen bilgi ve belgeleri (aslını veya noterden tasdikli örneği) vermelidir:

- Lisans adayının yürürlükteki dernek tüzüğüne veya şirket ana sözleşmesinin bir nüshası;
- Lisans adayının resmi unvanı;
- Lisans adayının merkez adresi;
- Lisans adayının hukuki statüsü;
- İmza sirküleri.

(2) Yukarıdaki 1. fıkrada belirtilen bilgiler, resmi kayıtların veya lisans adayının bu bilgileri içeren kulüp tescil çıktısının bir özeti şeklinde de olabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Mali Kriterler

Bildirimde bulunan kuruluş

MADDE 49- (1) Lisans adayları, hukuki yapılarına bakılmaksızın anonim şirketlerin tabi olduğu mali mevzuata uygun olarak mali tablolarını hazırlayacaklardır.

(2) Lisans adayı, bildirimde bulunacak olan ve hakkında mali bilgiler verilmesi gereken kuruluşu (veya kuruluşları) belirlemekle yükümlüdür.

(3) Lisans adayı, grup yapısını bir şema halinde ve yönetimi tarafından onaylanmış olarak lisans verene sunmalıdır. Bu şemada bütün iştiraklere, iştirakleri yöneten şirketlere, ana şirkete ve ana şirketin tüzel ortaklarına veya iştiraklerine ilişkin bilgiler yer almalıdır.

(4) Grubun yasal yapısı, lisans verenin üyesi olan kuruluşun bilgilerini ve lisans adayının bütün iştiraklerine ilişkin aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- a) Kuruluşun unvanı;
- b) Kuruluşun yasal statüsü;
- c) Ana faaliyet konusu ve futbol faaliyetleriyle ilgili bilgiler;
- d) Ortaklık yüzdesi (ve eğer farklı ise, sahip olunan oy hakkı oranı);
- e) Sermayesi;
- f) Toplam aktif;
- g) Toplam geliri;
- h) Toplam özsermayesi.

(5) Lisans adayının herhangi bir iştiraki yönetiyor olması durumunda, o zaman konsolide mali tablolar, konsolidasyona dahil olan bu kuruluşlar sanki tek bir kuruluşmuşçasına hazırlanmalı ve lisans verene sunulmalıdır.

(6) İştirakler, aşağıdaki hallerde konsolidasyona dahil edilmeyebilir:

- a) iştirakin, lisans adayının oluşturduğu grubun tamamı ile karşılaştırıldığında önemli bir yer tutmaması veya
- b) iştirakin faaliyetinin futbolla açıkça ve münhasıran bir ilgisinin olmaması.

(7) Bir iştirakin konsolidasyona dahil edilmemesi halinde, lisans adayının yönetimi bu yöndeki kararını lisans verene iletmelidir.

(8) Lisans adayının, başka bir ana şirketin kontrolünde olan bir ana şirketin kontrolünde olması veya başka bir iştirak üzerinde hak sahibi olması veya başka bir bağlı ortaklık üzerinde önemli bir etkiye sahip olması halinde, lisans adayının ana şirketiyle veya ana şirketle veya o ana şirketin iştirakiyle veya bağlı ortaklığıyla yapılan bütün işlemler, lisans adayının mali pozisyonunun ve kâr veya zararının ilişkili tarafların mevcudiyetinden ve o taraflarla yapılan işlemlerden ve onlara ödenecek bakiyelerden etkilenip etkilenmediğini tespit etmek amacıyla mali tablo dipnotlarında açıklanacaktır.

(9) Lisans adayı, bir futbol şirketi olması halinde, kendisine ve kayıtlı üyeye ait mali bilgileri (örneğin, tek bir kuruluşmuşçasına konsolide mali tablolarını) lisans verene sunmalıdır.

Yıllık mali tablolar

MADDE 50- (1) En son başvuru tarihi öncesinde ve lisans verme kararları listesinin UEFA'ya iletilmesi için belirlenen son tarihten önce resmi hesap yılının kapanış tarihine ilişkin yıllık mali tablolar hazırlanmalı ve lisans verene sunulmalıdır.

(2) Yıllık mali tablolar, bağımsız bir denetçi veya YMM(Yeminli Mali Müşavir) tarafından denetlenmelidir.

(3) Yıllık mali tablolarda bulunması gereken bilgiler:

- a) Bilanço;
- b) Kâr ve zarar tablosu;
- c) Nakit akım tablosu;
- d) Önemli muhasebe politikalarının özeti ve diğer açıklamaları içeren notlar;

e) Yönetimin mali raporu.

(4) Yıllık mali tablolar asgari bildirim yükümlülüklerine ve muhasebe ilkelerine uygun olmalıdır. Bir önceki resmi hesap dönemi kapanışına ilişkin mukayeseli rakamlar belirtilmelidir.

(5) İçerik ve muhasebe ilkeleriyle ilgili olarak yıllık mali tablolarda yukarıdaki 4. fıkrada belirtilen asgari koşullara uyulmaması halinde, lisans adayı, bağımsız bir denetçi veya YMM tarafından değerlendirilecek olan asgari bilgilendirme yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla ek bilgiler sunulmalıdır.

Ara dönem mali tabloları

MADDE 51- (1) Lisans adayının resmi hesap yılının kapanışı, lisans alan kulüplerin UEFA'ya bildirileceği son tarihten asgari altı ay öncesine denk düşüyorsa, ara döneme ilişkin ilave mali tablolar hazırlanacak ve sunulacaktır

(2) Ara dönem, resmi hesap yılının kapanışını takip eden gün başlayacak ve lisans alan kulüplerin UEFA'ya bildirileceği son tarihe kadar olan altı aylık dönem içindeki herhangi bir tarihte sona erecektir. Bir ara dönem, altı aylık bir süreyi kapsamak zorunda değildir, ancak tam bir mali yıldan daha kısa bir mali bildirim dönemi olarak tanımlanır.

(3) Ara dönem mali tabloları, -EK 2'de belirtilen şekilde- bağımsız bir denetçi/YMM tarafından incelenmeli veya denetlenmelidir.

(4) Ara dönem mali tablolarında aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

- a) ara dönem sonu itibarıyla bilanço ve bir önceki tam hesap döneminin sonu itibarıyla mukayeseli bilanço;
- b) ara döneme ilişkin kâr/zarar tablosu; bu tabloda, bir önceki tam hesap döneminin karşılaştırılabilir ara dönemine ait mukayeseli kâr ve zarar kalemleri bulunacak;
- c) ara döneme ilişkin nakit akım tablosu; bu tabloda, bir önceki tam hesap döneminin karşılaştırılabilir ara dönemine ait mukayeseli bir tablo;
- d) dipnotlarda spesifik açıklamalar.

(5) Lisans adayının bir önceki tam hesap döneminin karşılaştırılabilir ara dönemine ilişkin ara dönem mali tablolar hazırlamakla yükümlü olmaması halinde, mukayeseli rakamlar bir önceki tam hesap döneminin mali tablolarındaki rakamları yansıtabilir.

(6) Ara dönem mali tabloları, Ek III'te belirtilen asgari bildirim yükümlülüklerine uygun olmalıdır. Açıklanmadığında ara dönem mali tabloların yanıltıcı olmasına yol açabilecek ilave kalemler veya notlar da eklenmelidir.

(7) Ara dönem mali tabloları, yıllık mali tabloların hazırlanmasında uygulanan muhasebe ilkelerine uygun olmalıdır, ancak en son yıllık mali tabloların tarihinden sonra muhasebe politikasında yapılan ve müteakip yıllık mali tablolarda yansıtılacak olan değişiklikler istisnadır. Bu durumda, ayrıntılar ara dönem mali tablolarda açıklanır.

(8) İçerik ve muhasebe ilkeleriyle ilgili olarak ara dönem mali tablolarında yukarıdaki 6 ve 7. fıkralarda belirtilen asgari koşullara uyulmaması halinde, lisans adayı, bağımsız bir denetçi/YMM tarafından değerlendirilecek olan asgari bilgilendirme yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla ek bilgiler sunulmalıdır.

Diğer futbol kulüplerine gecikmiş borcun bulunmaması

MADDE 52- (1) Lisans adayı, lisans sezonundan önceki yılın 31 Aralık tarihi itibarıyla transfer çalışmaları nedeniyle diğer futbol kulüplerine gecikmiş herhangi bir borcunun bulunmadığını kanıtlamalıdır.

(2) Borçlar, sadece oyuncu lisansının alınmasıyla doğrudan ilişkili giderlerden kaynaklanan ve futbol kulüplerine ödenmesi gereken miktarlardır ve bunlara, *Oyuncu Statüsüne ve Transferine İlişkin FIFA Yönetmeliği*'nde ve ileride ödenecek tazminatlara ilişkin maddelerde tanımlanan yetiştirme tazminatı ve dayanışma katkıları da dahildir.

(3) Lisans adayı, transfer bilgileri lisans verene daha önceden sunulmamış ise, bir transfer borçları tablosu hazırlamalı ve lisans verene sunulmalıdır. İlgili dönemde herhangi bir transfer/kiralama yapılmamış olsa dahi transfer borçları tablosu hazırlanmalıdır.

(4) Lisans adayı, 31 Aralık tarihine kadar gerçekleşen bütün transfer işlemlerini (kiralamalar dahil) sunmalıdır.

(5) Transfer borçları tablosunda, ödemesinin 31 Aralık tarihine kadar yapılmak zorunda olup olmadığına bakılmaksızın, her bir oyuncu transferine (kiralama da dahil) ilişkin ayrı bir bölüm bulunmalıdır. Tabloda aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:

- a) oyuncu (adı veya numarası);
- b) transfer/kiralama sözleşmesinin tarihi;
- c) lisansı devreden kulübün adı;
- d) ödenen ve/veya ödenecek olan transfer (veya kiralama) bedeli (yetiştirme tazminatı dahil);
- e) lisansa ilişkin olarak doğrudan ödenen ve/veya ödenecek olan diğer giderler;
- f) ödenen bedel;
- g) ödenmemiş olan her bir transfer bedelinin ödeme tarihleri ile birlikte 31 Aralık tarihi itibarıyla oyuncu transfer bedeli bakiyesi.

(6) Lisans adayı, transfer borçları tablosundaki toplam borç rakamının, bilançodaki "Oyuncu transferlerinden kaynaklanan borçlar" hesabındaki rakamla aynı olmasını temin etmek zorundadır. Lisans adayı, alacaklı taraf ödeme talebinde bulunmamış olsa dahi vadesi geçen bütün borçlarını bu tabloda sulmalıdır.

(7) Transfer borçları tablosu, yönetim tarafından onaylanmalı ve bu onay kısa bir açıklama ve lisans adayının icra kurulu adına atılan bir imza ile tevsik edilmelidir.

Personele, Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK)/vergi dairelerine gecikmiş borcun bulunmaması

MADDE 53- (1) Lisans adayı, personeline olan akdi ve kanuni yükümlülükleri bağlamında, lisans sezonundan önceki yılın 31 Aralık tarihi itibarıyla personeline ve SGK'ye/vergi dairelerine gecikmiş borcunun bulunmadığını kanıtlamalıdır.

(2) Borçlar, personeline olan akdi ve kanuni yükümlülükleri bağlamında personeline ve SGK'ye ve vergi dairelerine ödenmesi gereken tutarlardır. Lisans adayının personeli olmayan kişilere çeşitli nedenlerle ödenmesi gereken tutarlar, bu kriter kapsamında değerlendirilir ve mali tablolara ne şekilde yansıtıldığına bakılmaksızın ilgili sözleşmede ve/veya kanunda belirtilen sürede ödenmelidir.

(3) "Personel" sözcüğü aşağıdaki kişileri kapsar:

- a) Yürürlükteki *Oyuncu Statüsüne ve Transferine İlişkin FIFA Talimatı*'na göre bütün profesyonel oyuncular,
- b) Bu kısmın dördüncü bölümünde tanımlanan idari, teknik ve güvenlik personeli.

(4) Lisans adayı, lisansın verileceği sezondan önceki yılın 31 Aralık tarihine kadar istihdam etmiş olduğu bütün mevcut/ayrılan personeli gösteren bir personel listesi hazırlamalı ve lisans verene sunulmalıdır.

(5) Her bir çalışana ilişkin olarak en azından aşağıda belirtilen bilgileri sunmalıdır:

- a) Çalışanın adı,
- b) Çalışanın pozisyonu/görevi,
- c) İşe alındığı tarih,
- d) İşten ayrıldığı tarih (ayrıldı ise)
- e) 31 Aralık tarihi itibarıyla vadesi geçmiş alacağı ve bunun gerekçesi,

(6) Personel listesi, yönetim tarafından onaylamalı ve bu onay kısa bir açıklama ve lisans adayının Yönetim Kurulu adına atılan bir imza ile tevsik edilmelidir.

(7) Lisans adayı, lisansın verileceği sezon öncesindeki yıl içinde 31 Aralık tarihi itibarıyla (varsa) SGK'ye/vergi dairelerine kendi çalışanlarıyla ilgili akdi ve kanuni yükümlülükleri bağlamında ödenmesi gereken miktarları tevsik eden gerekli belgeleri denetçiye ve/veya lisans verene sunmalıdır.

Lisans verme kararı öncesinde sunulması gereken beyanlar

MADDE 54- (1) Lisans adayı, Kurul tarafından verilecek lisans kararında belirtilen sürenin başlangıcından önceki yedi gün içinde lisans verene bir beyanname sunmalıdır.

(2) Beyannamede, denetimden geçmiş bir önceki yıllık mali tabloların veya (varsa) ara dönem mali tabloların bilanço tarihi itibarıyla büyük ekonomik önemi haiz ve lisans adayının mali durumuna olumsuz etkisi olabilecek herhangi bir olayın ve gelişmenin vuku bulup bulmadığı belirtilecektir.

(3) Büyük ekonomik önemi haiz herhangi bir olay ve gelişme vuku bulmuş ise, o olay veya gelişme yönetimin beyannamesinde açıklanmalı ve o olay veya gelişmenin olası mali etkisine ilişkin bir varsayım veya böyle bir varsayımda bulunmanın mümkün olmadığı beyannamede belirtilmelidir.

(4) Yönetimin beyannamedeki onayı lisans adayının Yönetim Kurulunun imzası ile tevsik edilmelidir.

Gelecek döneme ilişkin mali bilgiler

MADDE 55- (1) Lisans adayı, gelecekte vuku bulması muhtemel olaylara ve bildirimde bulunan kuruluşun yönetiminin atacağı olası adımlara ilişkin varsayımlara dayanan geleceğe yönelik mali tabloları hazırlamalı ve sunmalıdır.

(2) Geleceğe yönelik mali bilgiler, yıllık mali tablolara ilişkin resmi hesap döneminin kapanışını veya varsa ara dönem mali tablolara ilişkin bilanço tarihini takiben başlayan dönemi ve lisansın verileceği sezonun tamamını kapsamalıdır.

(3) Geleceğe yönelik mali bilgiler en azından altı aylık dönemler halinde, yani 1 Ocaktan 30 Hazirana kadar ve 1 Temmuzdan 31 Aralık tarihleri arasında olan bir yıllık dönemler için hazırlanmalıdır.

(4) Geleceğe yönelik mali bilgiler, makul varsayımlara dayanmak zorundadır.

(5) Geleceğe yönelik mali bilgiler şu hususları içermelidir:

- a) Bir önceki mali yıla ve (varsa) ara mali döneme ilişkin mukayeseli rakamlarla birlikte bütçelenmiş bir kâr/zarar tablosu;
- b) Bir önceki mali yıla ve (varsa) ara mali döneme ilişkin mukayeseli rakamlarla birlikte bütçelenmiş bir nakit akım tablosu;
- c) Bütçeye ilişkin varsayım ve riskleri ve bütçenin fiili rakamlarla karşılaştırmasını içeren açıklayıcı notlar.

(6) Geleceğe yönelik mali bilgiler, denetimden geçmiş yıllık mali tablolarla tutarlı bir şekilde ve yıllık mali tabloların hazırlanmasında kullanılan aynı muhasebe ilkeleri kullanılarak hazırlanmalıdır, ancak en son yıllık mali tabloların tarihinden sonra muhasebe politikasında yapılan ve müteakip yıllık mali tablolarda yansıtılacak olan değişiklikler istisnadır. Bu durumda, ayrıntılar ara dönem mali tablolarda açıklanır.

(7) Geleceğe yönelik mali bilgiler, asgari bildirim yükümlülüklerine uygun olmalıdır. Açıklanmadığında ara dönem mali tabloların yanıltıcı olmasına yol açabilecek ilave kalemler veya notlar da eklenmelidir.

(8) Geleceğe yönelik mali bilgiler, bütçelenen kâr/zarar hesabını ve nakit akım tablosunu hazırlamak için kullanılan önemli varsayımların herbirinin (tarihi mali bilgiler ve diğer bilgilerin ilgili kısımlarına atıfta bulunarak) kısa birer açıklamasını içermeli ve geleceğe yönelik mali sonuçları etkileyebilecek olan önemli riskleri kısaca tanımlamalıdır.

(9) Geleceğe yönelik mali bilgiler ile bu bilgilerin hazırlanmasında kullanılan varsayımlar, yönetim tarafından onaylamalı ve bu onay kısa bir açıklamayla birlikte bildirimde bulunan kuruluşun Yönetim Kurulu adına atılan bir imza ile tevsik edilmelidir.

(10) Aşağıdaki fıkrada belirtilen koşullardan herhangi birinin ihlali halinde, lisans adayı, tüzel varlığını lisansın verileceği sezonun bitimine kadar devam ettirebileceğini lisans verene kanıtlama durumundadır.

(11) Lisans adayının aşağıdaki IND.01, IND.02 veya IND.03'te belirtilen koşullardan herhangi birisini sergilemesi halinde, lisans adayı ilgili koşulu ihlal etmiş sayılacaktır.

- a) IND.01: Denetçinin Madde 50'ye uygun olarak sunulan denetimden geçmiş yıllık mali tablolara ilişkin raporunda, lisans adayının varlığını devam ettireceğine ilişkin bir açıklama paragrafı veya çekinceli bir koşullu görüş bulunur.
- b) IND.02: Madde 51 uyarınca incelenmiş ara dönem mali tablolar sunmakla yükümlü olan bir lisans adayına ilişkin olarak, denetçinin inceleme raporunda lisans adayının varlığını devam ettireceğine ilişkin bir açıklama paragrafı veya koşullu bir görüş bulunur.
- c) IND.03: Madde 50'ye uygun olarak sunulmuş denetimden geçmiş yıllık mali tablolarda (ve gerekiyorsa ek bilgilerde), mevcut hesap döneminin sonu itibarıyla mukayeseli rakama göre kötüleşen net pasif pozisyonu açıklanır.

Gelecek döneme ilişkin mali bilgilerin güncellenmesi

MADDE 56- (1) Lisans adayının 55'nci maddedeki koşullardan herhangi birini yerine getirmemesi durumunda, lisans adayı geleceğe yönelik mali bilgilerin güncellenmiş bir versiyonunu hazırlayacaktır.

(2) Lisans adayı, geleceğe yönelik güncellenmiş mali bilgileri altı aylık dönemlerle hazırlayacaktır; örneğin 30 Haziran ile 31 Aralık arasındaki dönem ve bir sonraki yılda ise 1 Ocak ile 30 Haziran arasındaki dönemler.

(3) Geleceğe yönelik güncellenmiş mali bilgiler, makul varsayımlara dayanmak zorundadır.

(4) Geleceğe yönelik güncellenmiş mali bilgiler, altı aylık ara dönemlerin (örneğin 30 Haziran ile 31 Aralık) bitimini takiben üç ay içinde lisans verene sunulmalıdır.

(5) Geleceğe yönelik güncellenmiş mali bilgiler aşağıdaki hususları içermelidir:

- a) Bütçelenmiş bir kâr/zarar tablosu,

- b) Bütçelenmiş bir nakit akım tablosu,
- c) Bütçeye ilişkin varsayım ve riskleri ve bütçenin fiili rakamlarla karşılaştırmasını içeren açıklayıcı notlar. (Ayrıca, geleceğe yönelik mali bilgilerin denetimden geçmiş yıllık mali tablolarla tutarlı bir şekilde hazırlandığına dair bir ifade ve bütçe ile fiili rakamlar arasındaki önemli sapmaların bir özeti bulunmalıdır.)

(6) Geleceğe yönelik güncellenmiş mali bilgi tablolarında asgari olarak aşağıdaki bilgiler de bulunmalıdır:

- a) Ara dönemden hemen önceki altı aylık döneme ilişkin olarak bütçelenmiş orijinal kâr/zarar tablosu ve nakit akım tablosu rakamları;
- b) Ara dönemden hemen önceki altı aylık döneme ilişkin olarak fiili kâr/zarar tablosu ve nakit akım tablosu rakamları; ve
- c) Ara dönemden hemen önceki altı aylık döneme ilişkin bütçelenmiş ve fiili kâr/zarar tablosu ve nakit akım tablosu rakamları arasındaki fark; Yani, önceki altı aylık döneme (örneğin duruma göre 30 Haziran veya 31 Aralıkta sona eren döneme) ilişkin bütçelenmiş ve fiili sonuçların arasındaki önemli farklılıklara ilişkin kısa açıklamalar.

(7) Geleceğe yönelik güncellenmiş mali bilgilerde, en azından Madde 51'e uygun olarak hazırlanan geleceğe yönelik mali bilgilerde bulunan ayrıntılarla aynı ayrıntılar yer almalıdır.

(8) Geleceğe yönelik güncellenmiş mali bilgiler ile bu bilgilerin hazırlanmasında kullanılan varsayımlar, yönetim tarafından onaylamalı ve bu onay kısa bir açıklamayla birlikte lisans adayının Yönetim Kurulu adına atılan bir imza ile tevsik edilmelidir.

Lisans verme kararı sonrasında ortaya çıkan değişikliklerin bildirilmesi

MADDE 57- (1) Karar organının lisans verme kararından sonra vuku bulan ve lisans adayının en azından lisansın verildiği sezonun sonuna kadar faaliyetlerini sürdürebilme yeteneğine ilişkin ciddi şüphe yaratabilen önemli ekonomik gelişmeler lisans adayı tarafından yazılı olarak lisans verene bildirilmelidir.

(2) Yönetimce hazırlanacak bilgilerde, vuku bulan olay veya gelişmenin niteliği açıklanacak ve o olay veya gelişmenin olası mali etkisine ilişkin bir varsayım veya böyle bir varsayımda bulunmanın mümkün olmadığı da belirtilecektir.

ALTINCI KISIM

Çeşitli ve Son Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Disiplin cezaları

MADDE 58- (1) Bu talimat kapsamında bulunmasına rağmen lisans başvurusunda bulunmayan kulüplere para cezası verilir.

(2) Para cezalarının miktarları her yıl, en geç 31 Ocak tarihine kadar TFF Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

UEFA tarafından yapılan denetimler

MADDE 59 – (1) UEFA ve/veya onun yetkili birimleri ya da yetkilendirdiği kişiler, lisans veren ve onun hazır bulunması şartıyla lisans adayını her zaman yerinde denetleyebilir. UEFA tarafından yerinde yapılacak denetimler sırasında, UEFA tarafından akredite edilen talimatın İngilizce sürümü ile talimatın Türkçe sürümü arasında tutarsızlık olması halinde Kulüp Lisans Talimatı'nın içeriğinin yorumlanmasında İngilizce metne itibar edilir.

Talimatta hüküm bulunmaması

MADDE 60- (1) Bu talimatta hüküm bulunmayan hallerde karar vermeye TFF yetkilidir.

Ekler

MADDE 61- (1) Ekler, bu talimatın ayrılmaz parçası olup talimat hükmü niteliğindedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 62– (1) TFF tarafından hazırlanan bu talimat Yönetim Kurulu'nun 07.10.2009 tarih ve 60 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve TFF'nin resmi internet sitesinde (www.tff.org) 04.01.2010 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 63 - (1) Bu talimatı, Türkiye Futbol Federasyonu yürütür.

EKLER

EK 1

TEKNİK TANIMLAR

Üzerinde mutabık kalınan prosedürler (ÜMKP)	Üzerinde mutabık kalınan prosedürleri uygulamaya yönelik bir taahhütname çerçevesinde, bir denetçinin, kuruluşun ve ilgili üçüncü tarafların üzerinde mutabık kaldıkları bu denetim prosedürlerini uygulamak ve gerçek bulguları rapor etmek üzere bir denetçi istihdam edilir. Raporun sunulduğu taraflar, denetçinin sunduğu rapora dayanarak kendi fikirlerini oluşturmalıdırlar. Rapor, ilgili prosedürler üzerinde mutabık kalan taraflarca kullanılır, zira prosedürlerin gerekçelerinden bihaber olan diğer taraflar yanlış yorumlayabilirler.
Kriterler	Lisans adayı tarafından yerine getirilmesi zorunlu olan ve beş kategoriye (sportif, altyapı, personel ve idari, hukuki ve mali) ayrılmış olan koşullardır.

Bir oyuncunun lisansının satın alınmasına ilişkin giderler	Bir oyuncunun lisansının satın alınması amacıyla, kulüp içindeki geliştirme giderleri ve diğer giderler hariç olmak üzere, üçüncü taraflara yapılan ödemelerdir. Bu ödemelere: a) Oyuncu transfer bedeli; b) Transfer vergisi (varsa) ve c) Oyuncunun lisansının alınmasına ilişkin diğer doğrudan giderler.
Lisans verene son başvuru tarihi	Lisans başvurusunda bulunacakların başvuruya ilgili bütün bilgileri lisans verene sunacakları son tarihtir.
Ekonomik açıdan önemli olay veya Gelişme	Bir kuruluşun mali raporları açısından önemli olduğu düşünülen ve önceki hesap döneminde veya ara dönemde vuku bulmuşsa faaliyetlerinin sonuçları, mali durumu ve net varlıklarının farklı (olumsuz) bir şekilde sunulmasını gerektirebilen büyük ekonomik önemi haiz bir olay veya gelişmedir.
Grup	Bir ana şirket ve onun bütün iştirakleridir. Ana şirket, bir veya daha fazla sayıda iştirake sahip bir kuruluştur. Bir iştirak, hükmi şahsiyeti olmayan ortaklıklar da dahil olmak üzere, başka bir şirket (ana şirket) tarafından yönetilen bir kuruluştur.
Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ("UFRS")	Uluslararası Muhasebe Standartları Kurulu (UMSK) tarafından belirlenen standartlar ve yorumlamalardır. Bunlar: Uluslararası Finansal Raporlama Standartları; Uluslararası Muhasebe Standartları; ve Uluslararası Finansal Rapor Yorumlama Komitesi (IFRIC) veya önceki Daimi Yorumlama Komitesi (SIC) tarafından yayınlanan yorumları kapsar.
Uluslararası - Denetim Standartları ("UDS") - İnceleme Sözleşmeleri (ISRE) - İlgili Hizmetler (ISRS)	Uluslararası Denetim ve Güvence Standartları Kurulu (IAASB) aşağıdaki hususlara ilişkin Uluslararası Standartları oluşturur: - Geçmişe dönük mali bilgilerin raporlanmasına yönelik denetimler (ISA); - Geçmişe dönük mali bilgilerin denetiminde yürütülecek İnceleme Hizmetleri (ISRE); - Bilgi toplama ve üzerinde mutabık kalınan prosedürlerin toplanan bilgilere uygulanmasına ilişkin İlgili Hizmetler (ISRS). IAASB, ISA, ISRE ve ISRS hakkında daha fazla bilgi için www.ifac.org sitesini ziyaret

	edebilirsiniz.
Lisans	UEFA kulüp müsabakalarına katılma prosedürünü başlatmak için gereken asgari koşulların bir lisans adayı tarafından yerine getirildiğini gösteren belgedir.
Lisans adayı	Ulusal ve uluslararası kulüp müsabakalarına iştirak eden futbol takımından tamamen ve münhasıran sorumlu olan ve lisans için başvuruda bulunan bir tüzel kişiliktir.
Lisans alan	Lisans veren tarafından kendisine lisans verilen bir lisans adaydır.
Lisans Veren	Lisans sistemini yöneten ve lisans veren kurumdur. (Türkiye Futbol Federasyonu)
Kulüp Lisans Müdürlüğü	Lisans veren kurum içinde kulüplere lisans verme işlemleriyle ilgilenen birimdir.
Lisanslama sezonu	Lisans başvurusu sahibinin lisans için başvuruda bulunacağı UEFA sezonudur.
Lisans kararları listesi	Lisans veren tarafından UEFA'nın belirlediği ve ilan ettiği şekilde UEFA'ya iletilen ve diğer hususların yanı sıra, lisanslama sürecinden geçen ve karar almaya yetkili ulusal kuruluşlarca kendilerine lisans verilen lisans başvurusu sahipleriyle ilgili bilgileri içeren listedir.
Önem veya Önemlilik	Bilgi veya hesap kalemlerinde atlamalar veya yanlış bildirimler, kullanıcıların lisans adaylarının verdiği mali bilgilere dayanan kararlarını gerek bireysel gerekse toplu olarak etkiliyorsa, önemli sayılırlar. Önemlilik, ilgili koşullarda veya içerikte belirlenen atlamaların veya yanlış bildirimlerin boyutuna ve niteliğine bağlıdır. Hesap kaleminin boyutu veya niteliği veya her ikisinin bileşimi belirleyici faktör olabilir.
Asgari kriterler	Lisans adaylarının lisans alabilmek için yerine getirmeleri gereken kriterlerdir.
Muhasebe politikaları	Bir kuruluşun kendi mali tablolarını hazırlarken

	ve sunarken benimsemis olduğu özel ilkeler, dayanaklar, konvansiyonlar, kurallar ve uygulamalardır.
Önemli değişiklik	Lisans verene daha önce sunulmuş olan belgeler açısından önemli görülen ve lisans başvuru belgelerinin sunulmasından sonra vuku bulmuşsa farklı bir bildirim gerektiren bir gelişmedir.
Önemli ölçüde etki	Yatırım yapılan tarafın mali ve işletme kararlarına katılma yetkisidir, ancak bu politikalar üzerinde denetim veya müşterek denetim yetkisini kapsamaz.
Ek bilgi	Bildirim ve muhasebeyle ilgili asgari koşulların yerine getirilmemiş olması durumunda mali bilgilere ek olarak lisans verene sunulması gereken mali bilgilerdir. Ek bilgiler, mali tablolarla uyumlu olarak muhasebe politikaların uygun bir şekilde hazırlanmalıdır. Mali bilgiler, yıllık mali tablolar hazırlanırken kullanılan bilgi kaynaklarına paralel bilgi kaynaklarına dayanmalıdır. Ek bilgilerdeki bildirimler, mümkünse mali tablolardaki ilgili bildirimlerle uyumlu olmalıdır.
Amortisman (Asınma Payı)	Maddi olmayan varlıkların amortismanına tâbi miktarının, onun kullanım ömrüne sistematik biçimde tahsis edilmesidir. Bir oyuncunun lisansının satın alınma maliyeti açısından kullanım ömrü, sözleşme süresidir.
Yıllık mali tablolar	Genelde bir bilançonun, kâr/zarar tablosunun, nakit akım tablosunun ve önemli sayılabilecek diğer açıklamaların ve açıklayıcı bilgilerin dahil olduğu ve mali tabloların ayrılmaz birer parçasını teşkil ederek resmi bir mali yılın sonunda hazırlanan bir dizi mali tablolardır.
İştirak	Ortaklık gibi kurumsallaşmamış şirketler de dahil olmak üzere, yatırımcının üzerinde önemli ölçüde etki sahibi olduğu bir kuruluş olup, ne bir yavru şirket veya ne de bir ortak girişimde bir pay anlamındadır.

Denetim	Mali tabloların denetiminde amaç, denetçinin o mali tabloların belirli bir raporlama çerçevesine her açıdan uygun bir şekilde hazırlanıp hazırlanmadığı konusunda bir mütalaa beyan etmesini sağlamaktır. Denetçi mütalaasını sunarken "tüm önemli unsurlarıyla gerçek ve tarafsız olarak" veya "doğru bir şekilde yansıtmaktadır" ifadelerini kullanır. İlgili kriterlere uygun olarak hazırlanan mali ve benzeri diğer bilgilerin denetiminde de benzer bir amaç geçerlidir. Bir denetim çalışmasında denetçi, denetime tâbi olan bilgilerin önemli yanlışlıklar içermediğine dair yüksek ancak kesin olmayan bir güvence verir. Bu, denetim raporunda makul güvence olarak olumlu bir şekilde ifade edilir.
Bütçe	Gelecekte gerçekleşmesi muhtemel olaylara ve kuruluşun muhtemel faaliyetlerine ilişkin yönetimin varsayımlarına dayanan geleceğe yönelik mali bilgileri içeren tahmini programlardır. Gelecek döneme ait tahmini gelir ve giderlerin dengelendiği tablolardır.
Nakit ve hazır değerler	Nakit kavramı, elde bulunan nakdi ve vadesiz mevduat hesaplarını kapsar. Hazır değerler, belirli nakdi miktarlara hemen tedavül edilebilen ve değerinde önemli değişiklik risklerine tâbi olmayan kısa vadeli ve yüksek seviyede likit değerlerdir.
Sirket	Ulusal mevzuata ve/veya ulusal federasyon mevzuatına göre kayıtlı bir üye ile akdi ilişkisi bulunan ve madde 4.1'de yazılı yükümlülükleri yerine getiren bir tüzel kişiliktir.
Konsolide mali tablo	Bir grubun tek bir iktisadi kuruluş gibi sunduğu mali tablolardır.
Kontrol	Bir kuruluşun mali ve işletme politikalarını o kuruluşun faaliyetlerinden menfaat sağlamak amacıyla yönetme yetkisidir.
Amortisman tâbi miktar	Bir varlığın maliyetinden veya maliyet olarak ifade edilen diğer bir miktardan kendi net defter değerinin düşülmesiyle bulunan miktardır. Net defter değeri, bir kuruluşun tahmini satış maliyetini düştükten sonra bir varlığın satışından cari olarak elde edebileceği tahmini miktardır, ancak o varlığın kullanım ömrünün sonunda

	olacağı tahmin edilen yasta ve durumda olması gerekir.
Bir oyuncunun lisansının alınmasına ilişkin doğrudan maliyetler	Bir oyuncunun lisansının satın alınması için üçüncü taraflara yapılan ödemeler olup, kulüp içi geliştirme ve diğer maliyetleri dahil değildir. Doğrudan maliyetlere sunlar dahildir: a)Lisansın alınması için ödenecek transfer ücreti; b) Transfer vergisi (varsa); ve c) Oyuncunun lisansının alınmasına ilişkin diğer maliyetler (örneğin kulübe hizmetlerinden dolayı oyuncu temsilcilerine ödenen ücretler, hukuki masraflar, FIFA ve/veya yerel transfer yönetmelikleri uyarınca ödenen yetistirme bedelleri ve transferle ilgili diğer doğrudan giderler).
Personel ücretleri	Personel tarafından verilen hizmetler mukabilinde bir kuruluş tarafından ödenen her türlü ücret
Hesap yılı	Bir yılı kapsasın veya kapsamasın, ancak bir ara dönem olmaksızın, kanuni kapanış tarihi itibarıyla sona eren mali raporlama dönemidir.
Geleceğe yönelik mali bilgi	Gelecekteki olayların ve ilgili kuruluşun olası faaliyetlerinin vuku bulacak mali etkilerine ilişkin bilgilerdir.
Faal kuruluş	Mali raporlarını yayınlayan bir kuruluş, normal olarak faal, yani faaliyetlerini öngörülebilir bir gelecekte sürdüreceği olan bir kuruluş olarak kabul edilir. O kuruluşun tasfiye yoluna gitmeye niyeti veya zorunluluğu olmadığı, faaliyetini durdurmayacağı, kanun ve yönetmelikler uyarınca alacaklılarına karşı koruma talebinde bulunmadığı varsayılır.
Geçmişe dönük mali bilgi	İlgili kuruluşun geçmişteki faaliyetlerinin mali etkilerine ilişkin bilgilerdir. Geriye dönük mali bilgiler, lisans verme kararından önceki mali performansa ve pozisyona ilişkindir.
Bağımsız denetçi	IFAC'ın Profesyonel Muhasebecilere İlişkin Etik Kuralları çerçevesinde bir kuruluştan bağımsız olarak faaliyet gösteren bir denetçidir. Ulusal mevzuatımıza göre 3568 sayılı kanuna göre yetki almış Yeminli Mali Müsavirler ile 2499

	sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca denetim yetkisi almış Bağımsız Denetim Sirketlerini ifade eder.
Maddi olmayan varlık	Fiziki varlığı olmayan, tanımlanabilir gayri nakdi bir varlıktır; örneğin bir oyuncunun lisansı.
Ara döneme ait mali tablolar	Bir ara döneme ait mali tabloları ya da özetlenmiş mali tabloları içeren bir mali rapordur.
Ara dönem	Tam bir hesap yılından kısa olan mali raporlama dönemidir.
Ortak girişim	İki veya daha fazla tarafın (girisimciler) müsterek yönetime tâbi bir ekonomik faaliyette bulunmak üzere dahil oldukları akdi bir düzenlemedir. Konsolidasyona dahil olan bir kuruluşun, konsolidasyona dahil olmayan bir kuruluşla birlikte bir ekonomik faaliyet yürütmesi halinde, o faaliyet Grubun (Ortak girişim) hesaplarında takip edilebilir.
Yönetim (personel)	Mali tabloların ve diğer mali bilgilerin hazırlanması ve tarafsız bir şekilde sunulmasından sorumlu olanları kapsar.
Ana şirket	Bir veya daha fazla sayıda yavru şirkete sahip bir kuruluştur.
Tescilli üye	Ulusal mevzuata göre Federasyona tescilli bir kuruluştur.
İlgili Taraf	Bir taraf, aşağıdaki hallerde bir kuruluşla ilgili sayılır: a) o tarafın, bir veya daha fazla aracı vasıtasıyla doğrudan veya dolaylı olarak, (i) o kuruluşu yönetmesi, o kuruluş tarafından yönetilmesi veya o kuruluşla birlikte yönetilmesi (buna ana şirketler, yavru şirketler veya istirakler dahildir); (ii) o kurulusta, o kuruluşu önemli derecede etkileme yetkisi veren bir payının bulunması; (iii) o kuruluşu müsterekten yönetmesi; b) o kuruluşun bir ortağı olması; c) o kuruluşun da içinde bulunduğu bir ortak girişimin bir üyesi olması; d) o kuruluşun veya onun ana şirketinin önemli bir yönetim organında yer alması; e) (a) veya (d)'de belirtilen herhangi bir kişinin ailesinin yakın bir bireyi olması;

	<p>f) (d) veya (e)'de belirtilen bir birey tarafından dolaylı da olsa yönetilen, müstereken yönetilen veya önemli ölçüde etkilenen bir kuruluş olması veya o bireyin o kuruluş içinde önemli bir oy hakkının bulunması; veya</p> <p>g) o kuruluşun çalışanlarının veya o kuruluşun ilişkili tarafı olan başka bir kuruluşun çalışanlarının yararına kurulmuş bir istihdam sonrası emeklilik şirketi olması.</p>
Bildirimde bulunan kuruluş(lar)	<p>Bu talimat hükümlerine göre, lisans verene kanuni veya konsolide mali tablolarını sunmakla yükümlü olan kayıtlı bir üye ve/veya şirket veya gruptur.</p>
İnceleme	<p>Mali bilgilerin incelenmesine dair bir sözleşmenin amacı, denetçinin kendi incelemesine dayanarak kendi dikkatini çeken ve mali bilgilerin önemli açılardan belirli bir mali raporlama çerçevesine uygun olarak hazırlanmadığı yönünde bir kanaate varmasına neden olan bir hususa ilişkin mütalaa vermesidir. İnceleme faaliyeti, denetimin aksine mali bilgilerin önemli yanlışlıklardan arındırılmış olduğu yönünde makul bir güvence elde etmeye yönelik değildir. İnceleme faaliyeti, esas olarak finans ve muhasebe işlemlerinden sorumlu olanlara sorular sormak, analitik ve diğer inceleme prosedürlerinin uygulanmasından ibarettir. İnceleme faaliyeti, mali bilgileri etkileyen önemli hususları denetçinin dikkatine sunabilir, ancak denetim için gerekli olan kanıtları sağlamaz.</p>
Stat	<p>Bir müsabakanın yapılacağı yer olup, buna stadyumun yakınındaki bütün tesisler ve binalar (örneğin ofisler, konaklama tesisleri, basın merkezleri ve akreditasyon merkezleri) da dahildir ve onlarla sınırlı değildir.</p>
Resmi kapanış tarihi	<p>Bildirimde bulunan kuruluşun yıllık muhasebe referans tarihidir.</p>
Müteakip gelişmeler	<p>Lisans verme kararından sonra ortaya çıkan olaylar veya koşullardır.</p>
Yavru şirket	<p>Hükmi şahsiyeti olmayan ortaklıklar da dahil olmak üzere, başka bir şirket (ana şirket) tarafından yönetilen bir kuruluştur. Yönetim, bir kuruluşun mali ve işletme politikalarını o kuruluşun faaliyetlerinden menfaat elde etmek amacıyla yönetme yetkisidir.</p>

TURMOB	Türkiye Serbest Muhasebeci, Mali Müsavirler ve Yeminli Mali Müsavirler Odaları Birliği
UEFA Stadyum Talimatı	UEFA kulüp müsabakaları için kullanılacak olan stadyumlara ilişkin olarak kulüpler tarafından yerine getirilmesi gereken zorunlulukları içeren çalışma belgesidir.
UEFA Kulüp Lisans Talimatı	UEFA kulüp lisans sistemini tanımlayan çalışma belgesidir. UEFA kulüp lisans sistemindeki ilkeler ve zorunluluklar, "Ulusal Kulüp Lisans Talimatına" dahil edilmelidir.
Tek düzen Muhasebe Sistemi	Türkiye deki tüm Kulüpler, ve gelir ve kurumlar vergisi mükellefleri tarafından uygulanan ve IFRS ile tamamen uyumlu olan bir sistemdir.

EK 2

Denetçinin seçimi ve denetçinin inceleme prosedürlerinin tespiti

A – İlke

- 1 Denetçi, Uluslararası Muhasebeciler Birliği'nin (IFAC) Profesyonel Muhasebecilerle İlgili Mesleki Etik Kuralları çerçevesinde bağımsız olmak zorundadır (bkz. 45 ve 46. Maddeler).
- 2 Denetçi, ilgili IFAC üyesi kuruluşlardan birine kayıtlı üyesi olmalıdır. Lisans adayının ülkesinde IFAC üyesi bir kuruluş yok ise, lisans adayı, denetimi gerçekleştirmek üzere ulusal mevzuata uygun bir denetçi görevlendirmek zorundadır.

Lisans adayları her yılın Ocak ayı sonuna kadar mali tablolarını denetleyecek ve rapor yazacak olan Yeminli Mali Müşavir veya Bağımsız Denetim Şirketi ile " Denetim Sözleşmesi" yaparak sözleşmelerin bir örneğini Federasyonumuza gönderecektir.

B – İnceleme prosedürleri

- 1 Denetçi/YMM, yıllık mali tabloları denetlemekle yükümlüdür. Denetçinin/YMM' nin raporu:
 - a) denetimin niteliğini tanımlayan ve denetimin Uluslararası Denetleme Standartlarına uygun olarak veya Uluslararası Denetleme Standartlarının asgari koşullarına uygun ilgili ulusal denetleme standartlarına veya uygulamalarına uygun olarak yürütüldüğünü belirten bir paragraf içermeli ve
 - b) lisans veren lisanslama kararına dayanak oluşturmak amacıyla yıllık mali tablolarla birlikte lisans verene sunulmalıdır.
- 2 Denetçi, asgari olarak ara mali tablolarını incelemelidir. Denetçinin raporu:
 - a) incelemenin İnceleme Sözleşmelerine İlişkin Uluslararası Standarda (ISRE) 2410 ('Şirketlerin Ara Dönem Mali Tablolarının Bağımsız Denetçi/YMM Tarafından İncelenmesi) veya asgari olarak ISRE 2410'a uygun olan ilgili ulusal standartlara veya uygulamalara uygun şekilde yapıldığına ilişkin bir paragraf içermeli ve

- b) lisans verenin lisanslama kararına dayanak oluşturmak amacıyla ara dönem mali tablolarla birlikte lisans verene sunulmalıdır.
- 3 Denetçi, varsa bütün ek bilgileri de değerlendirmelidir. Denetçinin/YMM bulgulara ilişkin raporu:
- a) denetimin İlgili Hizmetlere İlişkin Uluslararası Standarda (ISRS) 4400 veya ISRS 4400'e uygun olan ilgili ulusal standartlara veya uygulamalara uygun şekilde yapıldığına ilişkin bir paragraf içermeli ve
- b) lisans verenin lisanslama kararına dayanak oluşturmak amacıyla ilgili ek bilgilerle birlikte lisans verene sunulmalıdır.
- 4 Mali tablolar dışındaki mali bilgiler bir denetçi tarafından denetlenebilir. Bu amaçla bir denetçinin görevlendirilmesi durumunda, denetçinin bulgulara ilişkin raporu:
- a) denetimin İlgili Hizmetlere İlişkin Uluslararası Standart (ISRS) 4400 çerçevesinde üzerinde mutabık kalınmış prosedürlere veya ISRS 4400'e uygun olan ilgili ulusal standartlara veya uygulamalara uygun şekilde yapıldığına ilişkin bir paragraf içermeli ve
- b) lisans verenin lisanslama kararına dayanak oluşturmak amacıyla ilgili belgelerle birlikte lisans verene sunulmalıdır.

EK 3

Asgari bildirim yükümlülükleri

A – İlke

- 1 Ulusal muhasebe uygulama ilkelerinin veya IFRS'nin dışında, mali kriterler, lisans adaylarının 50, 51 ve 55. maddelere uygun olarak lisans verene asgari düzeyde tarihi mali bilgiler vermesini zorunlu kılar.
- 2 Yıllık mali tabloların her bir kalemi açıkça tanımlanacak. Ayrıca, aşağıdaki bilgiler öncelikle gösterilecek ve gerekiyorsa iyice anlaşılmasını sağlamak için mali tablolarda tekrar edilecektir:
- a) raporu veren şirketin unvanı (ve hukuki statüsü), merkezi ve faaliyet adresi ve önceki hesap döneminden sonra bu bilgilerde oluşan değişiklikler;
- b) mali bilgilerin, sadece lisans verenin şahısına veya bir şirketler grubuna veya diğer bir şirketler kombinasyonuna ait olup olmadığını ve bu türden bir grubun veya kombinasyonun yapısını ve kompozisyonunu tanımlayıp tanımlamadığı;
- c) resmi hesap dönemi sonu ile mali bilgilerin (hem cari ve hem de mukayeseli bilgiler) ait olduğu dönem; ve
- d) raporda kullanılan para birimi.

B – Bilanço

- 1 Bilanço kalemlerinin içeriğine ilişkin asgari bildirim yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

Dönen varlıklar

- i) kasa ve hazır değerler
ii) oyuncu transferlerinden alacaklar
iii) grup şirketlerinden ve ilişkili taraflardan alacaklar (bkz. 3c paragrafı)
iv) diğer alacaklar
v) demirbaş

Duran varlıklar

- vi) maddi duran varlıklar (bkz. 3a paragrafı)
vii) maddi olmayan varlıklar – oyuncular (bkz. 3a paragrafı)
viii) diğer maddi olmayan varlıklar (bkz. 3a paragrafı)

ix) yatırımlar (bkz. 3b paragrafı)

Kısa vadeli yükümlülükler

- x) banka ve cari hesap kredileri
- xi) oyuncu transferlerine ilişkin borçlar
- xii) grup şirketlerine ve ilişkili taraflara olan borçlar (bkz. 3c paragrafı)
- xiii) diğer borçlar
- xiv) vergi yükümlülükleri
- xv) kısa vadeli karşılıklar (bkz. 3d paragrafı)

Uzun vadeli yükümlülükler

- xvi) banka kredileri ve diğer krediler
- xvii) diğer uzun vadeli borçlar
- xviii) vergi yükümlülükleri
- xix) uzun vadeli karşılıklar (bkz. 3d paragrafı)

Net aktif/pasif

- xx) net aktif/pasif (bkz. 3e paragrafı)

Özkaynak

- xxi) Hazine bonoları ve devlet tahvilleri
- xxii) Çıkarılmış sermaye ve yedekler (bkz. 3f paragrafı).

2 Yönetim, (i)'den (xxii)'ye kadar olan kalemlerin bilançonun yüzünde ve (aşağıda tanımlanan) ilave bilgilerin de dipnotlarda en iyi şekilde yansıtılabileceğini göz önüne alabilir.

3 Belli bazı bilanço kalemlerine ilişkin asgari bilgilendirme yükümlülüklerine aşağıdakiler de dahildir:

- a) Her bir maddi duran varlık ve maddi olmayan duran varlıkla ilgili olarak, defter değerinin dönem başında ve sonunda tutarlı olması, eklemeler, eksiltmeler, yeniden değerlemeler, değer düşüklüğü, amortisman ve diğer değişiklikler.
- b) Yatırımlara, yavru şirketlere ve müşterek yönetilen şirket ve ortaklıklara yapılan yatırımlar da dahil edilecektir. Yavru şirketlere ve müşterek yönetilen şirket ve ortaklıklara yapılan yatırımlarla ilgili olarak en azından aşağıdaki bilgiler de her bir yatırım için verilmelidir:
 - i) Şirketin unvanı;
 - ii) Kurulduğu veya ikamet ettiği ülke;
 - iii) Şirketin faaliyet konusu;
 - iv) Ortaklık yapısı;
 - v) Sahip olunan oy hakkı miktarı; ve
 - vi) Yatırımların nasıl muhasebeleştirildiği.
- c) Grup şirketlerinden ve diğer ilişkili taraflardan alacak miktarlarının ayrı ayrı açıklanması için toplam alacak bakiyesinin alt sınıflara ayrılması ve grup şirketlerine ve diğer ilişkili taraflara olan borç miktarlarının ayrı ayrı açıklanması için toplam alacak bakiyesinin alt sınıflara ayrılması.
- d) Her bir karşılık türü için, dönem başı ve sonu defter değerinin, dönem içinde kullanılan miktarın ve serbest bırakılan veya alacak kaydedilen miktarların belirtilmesi.
- e) Toplam varlıklardan toplam borçların düşülmesi ile bulunan net aktif/pasif rakamı, lisans adayının IND.03 nolu göstergeye Madde 51'de belirtildiği şekilde aykırı davranıp davranmadığını tespit etmek için kullanılır.
- f) Çıkarılan sermayenin ve yedeklerin toplam bakiyesinin, sermayeyi, hisse senedi ihraç primini, diğer yedekleri ve dağıtılmayan kârları yansıtmak amacıyla alt sınıflara ayrılması.

C – Kâr ve zarar

1 Kâr ve zarar hesabının içeriğine ilişkin asgari bildirim yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

Gelirler

- i) bilet satışları
- ii) sponsorluk ve reklam
- iii) yayın hakları
- iv) ticari gelirler
- v) diğer işletme gelirleri.

Giderler

- vi) satış/malzeme maliyeti
- vii) işçi tazminatları
- viii) amortisman ve itfa (bkz. 2a paragrafı)
- ix) sabit varlık değer düşüklüğü (bkz. 2b paragrafı)
- x) diğer işletme giderleri.

Diğer gelirler

- xi) varlık satışından kâr/zarar (bkz. 2c paragrafı)
- xii) finansman giderleri
- xiii) vergi giderleri
- xiv) vergi sonrası kâr/zarar.

2 Belli bazı kâr ve zarar kalemleriyle ilgili asgari bilgi verme yükümlülüklerine aşağıdakiler de dahildir:

- a) Maddi duran varlıklar amortisman giderleri, oyuncu lisans maliyetlerinin amortismanı ve diğer maddi olmayan duran varlıkların amortismanının ayrı ayrı yansıtılması.
- b) Oyuncu lisans maliyetleri değer düşüklüğünün ve maddi duran varlıkların veya maddi olmayan duran varlıkların değer düşüklüğünün ayrı ayrı yansıtılması.
- c) Oyuncu lisans satışlarıyla ilgili kâr veya zararın (veya oyuncu lisanslarının aktifleştirilmediği hallerde bununla ilgili gelir ve maliyetler) veya diğer maddi olmayan duran varlıkların satışlarıyla ilgili kâr ve zararın ayrı ayrı yansıtılması.

D – Nakit akım tablosu

- 1 Nakit akım tablosu, ilgili hesap dönemine ilişkin nakit akımlarını (ve önceki hesap dönemine ait mukayeseli rakamları) işletme, yatırım ve finansman faaliyetleri bazında ayrı ayrı olarak ve yönetimin uygun göreceği bir şekilde yansıtmalıdır.
- 2 Kasa ve hazır değerler de yansıtılmalı ve nakit akım tablosundaki miktarlarla bilançoda yer alan eşdeğer kalemler arasında mutabakat sağlanmalıdır.

E – Mali tablo dipnotları

- 1 Yıllık mali tablolara ilişkin dipnotlar sistemli bir şekilde sunulmalıdır. Bilançoda, kâr/zarar tablosunda ve nakit akım tablosundaki her bir kalemde, dipnotlardaki ilgili bilgilere atıfta bulunulacaktır. Dipnotlarda yer alacak açıklamalarla ilgili asgari yükümlülükler aşağıdaki gibidir:
 - a) *Muhasebe politikaları*
Mali tabloların hangi esasa göre hazırlanacağı ve uygulanan önemli muhasebe politikalarının bir özeti.
 - b) *Çoğunluk hissesi sahibi*
Raporu hazırlayan şirketin başka bir tarafın kontrolünde olması durumunda, ilişkili taraf ilişkisinin ve o tarafın, ve eğer farklı bir taraf söz konusu ise, nihai hakim ortağın adının açıklanması zorunludur. Şirketin çoğunluk hissesine sahip tarafın bilinmemesi halinde, bu durum ifade edilecektir. Bu bilgiler, çoğunluk hisseye sahip taraflarla bildirimde bulunan şirket arasında bir işlem gerçekleştirilmiş olup olmadığına bakılmaksızın açıklanacaktır.
 - c) *İlişkili taraflarla yapılan işlemler*

İlgili hesap dönemi içinde ilişkili taraflarla yapılmış işlemler varsa, raporu düzenleyen şirket ilişkili taraflarla yapılan işlemlerin niteliğini ve içeriğini ve dönem sonu itibarıyla alacak/borç bakiyesini açıklayacak ve böylece o ilişkinin mali tablolar üzerindeki potansiyel etkisinin anlaşılmasına olanak tanıyacaktır.

Bu açıklamalar en azından aşağıdaki hususları içermelidir:

- i) işlem miktarları;
- ii) alacak/borç bakiyeleri :
 - ödeme koşulları, teminatlı olup olmadıkları ve ne şekilde ödenecekleri ve
 - alınan veya verilen teminatların ayrıntıları;
- iii) alacak/borç bakiyesi için ayrılan şüpheli alacaklar karşılığı;
- iv) ilişkili taraflardan takipteki veya şüpheli alacaklarla ilgili olarak dönem içinde muhasebeleştirilen giderler.

d) *Rehindeki varlıklar ve mülkiyeti muhafaza altında olan varlıklar*

Borçlara veya garantilere ilişkin teminat olarak rehnedilen ve üzerinde kısıt bulunan tesis ve ekipmanlar ve miktarlar belirtilmelidir.

e) *Şarta bağlı yükümlülükler*

Bir borcun ödenmesi için nakit çıkışı olasılığı çok uzak değilse, bildirimde bulunan şirket şarta bağlı yükümlülüklerini ve bunların niteliklerini dönem sonu itibarıyla mümkünse aşağıdaki hususlarla birlikte açıklamalıdır:

- i. bu yükümlülüklerin tahmini mali etkisi;
- ii. çıkacak nakdin miktarı veya zamanına ilişkin belirsizlikler;
- iii. geri ödeme olasılığı.

f) *Diğer açıklamalar*

Bilançoda, kâr/zarar tablosunda ve nakit akım tablosunda yer almayan ancak bu tabloların anlaşılması açısından önemli olan ve asgari mali bilgilendirme yükümlülüklerini yerine getirmek açısından zorunlu olan diğer bütün bilgi ve açıklamalardır.

2 Ara dönem mali tablo dipnotlarında bulunması zorunlu bilgiler:

- a) en son yıllık mali tablolarında uygulanmış olan muhasebe ilkelerinin ve hesaplama yöntemlerinin ara dönem mali tablolarında da uygulandığına ilişkin bir beyan veya, eğer o muhasebe ilkelerinde ve hesaplama yöntemlerinde değişiklik var ise, o değişikliğin niteliğinin ve etkisinin belirtilmesi; ve
- b) ilgili ara dönemin analizi açısından önemli olan her türlü olayın veya işlemin açıklanması.

F – Yönetimin mali raporu

- 1 Yıllık mali tablolar, yönetimce hazırlanacak ve şirketin mali performansını, mali pozisyonunu ve karşı karşıya bulunduğu temel riskleri ve belirsizlikleri tanımlayan bir raporu da içermelidir (bazen Yönetim Kurulunun Raporu şeklinde de anılır).
- 2 Yıllık mali tablolarda ayrıca şirketin ilgili dönem içinde görev yapan icra veya yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelerinin isimleri de bulunmalıdır.

EK 4

Mali tabloların sunumuna ilişkin esaslar

A – İlke

- 1 Lisans adayları, 50 ve 51. Maddelerde tanımlanan yıllık mali tabloları tüzel kişilere ilişkin ülke mevzuatındaki muhasebe standartlarına – ister bir ülkenin, ister IFRS'nin mali raporlama çerçevesi olsun - uygun olarak hazırlamalıdır.
- 2 Mali tablolar, lisans adayının faal bir kuruluş olduğu, yani öngörülebilir bir süre boyunca faaliyetlerini yürüteceği varsayımına dayanılarak hazırlanmalıdır. Lisans adayının, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde tasfiye yoluna gitmeye, faaliyetlerini durdurmaya veya alacaklılarına karşı koruma talebinde bulunmaya niyeti veya zorunluluğu olmadığı varsayılır.
- 3 Mali tabloların hazırlanması konusunda uygun bir dayanak oluşturan mali raporlama çerçevesinde aşağıda belirtilen de dahil olmak üzere önemli bazı ilkelere uygun olmalıdır:
 - a) Tarafsız sunum;
 - b) Sunumda tutarlılık;
 - c) Tahakkuk esasına dayalı muhasebeleştirme;
 - d) Önemli her bir hesap kaleminin mali tablolarda ayrıca gösterilmesi;
 - e) Aktif ve pasiflerin ve gelir ve giderlerin, ulusal muhasebe standartlarıncı izin verilmediği sürece birbirine mahsup edilmemesi.
- 4 Oyunculara akdi veya hukuki yükümlülükler binaen ödenen ücretleri ve gişe hasılatları, lisans adayının, yani konsolidasyona dahil edilen şirketlerden birinin muhasebe kayıtlarına yansıtılması zorunludur.
- 5 Mali tablolar, yönetim tarafından onaylamalı ve bu onay kısa bir açıklama ve lisans adayının icra kurulu adına atılan bir imza ile tevsik edilmelidir.

B – Oyuncu lisanslarının satın alınmasına ilişkin giderlerin muhasebeleştirilmesi

- 1 Bu talimat, lisans adaylarının tüzel kişilere ilişkin ulusal muhasebe standartları veya IFRS uyarınca denetimden geçmiş mali tablolar hazırlama yükümlülüğünün dışında, oyuncu lisanslarının satın alınmasına ilişkin olarak 52, 53 ve 57. maddelerde belirtildiği gibi maddi olmayan duran varlık olarak muhasebeleştirilen giderlerle ilgili spesifik muhasebeleştirme yükümlülükleri getirmektedir.
- 2 Oyuncu lisanslarının satın alınmasına ilişkin giderleri aktifleştiren lisans adayları:
 - a) bu B bölümünün 4. Paragrafına uygun olarak asgari muhasebe uygulamalarını yerine getirmek;
 - b) bu Ekin C bölümünde belirtilen bir oyuncu tanımlama tablosu hazırlamak zorundadırlar.
- 3 Şüpheye mahal vermemek amacıyla, bir lisans adayının oyuncu transfer giderlerinin aktifleştirilmesinden ziyade masraf gösterilmesini öngören bir muhasebe politikası var ve bu politika ulusal muhasebe mevzuatına uygun ise, bu lisans adayı, aşağıda belirtilen asgari muhasebe uygulamalarını yerine getirmek ve yeniden mali tablo hazırlamak zorunda olmayacaktır.

- 4 Asgari muhasebe uygulamaları aşağıda belirtilmiştir:
- Bir oyuncunun satın alınmasına ilişkin giderleri aktifleştiren lisans adayları, her oyuncunun lisansı için kullanım ömrünü göz önüne alarak sistemli bir şekilde amortisman ayırmak zorundadır. Bu, aktifin maliyetinin oyuncunun sözleşme süresini kapsayacak şekilde sistemli olarak giderleştirilmesiyle sağlanır.
 - Yalnızca oyuncu transferine ilişkin direkt giderler aktifleştirilebilir. Bunların muhasebeleştirilmesinde, oyuncunun defter değeri, yönetim piyasa değerinin defter değerinden yüksek olduğuna inansa bile, yukarıya doğru yeniden değerlendirilmemelidir. Ayrıca, lisans adayının yerli bir oyuncunun kullanımı ve/veya transferi üzerinden değer yaratabileceği biliniyorsa da, muhasebeleştirme açısından lisans adayının kendi genç takım oyuncularına ilişkin giderler bilançoya yansıtılmamalıdır, zira yalnızca oyuncu satın alma giderleri aktifleştirilebilir.
 - Amortisman, oyuncunun satın alındığı tarihte başlamalıdır. Amortisman, aktifin satılmak üzere elde tutulan bir aktifin olarak sınıflandırıldığı tarihten önce veya aktifinin kayıtlardan çıkarıldığı (yani başka bir kulübe transferi) tarihte durdurulur.
 - Buna ilaveten aşağıdaki ilkenin uygulanması zorunludur: aktifleştirilen bütün oyuncu değerleri her yıl değer aşınması göz önüne alınarak ayrı ayrı incelenmelidir. Eğer bir oyuncunun olası satış bedelinin bilançodaki defter değerinden düşük olması durumunda, defter değeri olası satış bedeline eşitlenmeli ve bu eşitleme değer düşüklüğü gideri olarak kâr/zarar hesabına yansıtılmalıdır. Lisans verenlerin, her lisans adayını oyuncu lisans giderlerine ilişkin olarak tutarlı muhasebe politikaları uygulamakla yükümlü kılması yerinde olur.
- 5 Bu Ekte yazılı muhasebe uygulamalarının denetimden geçmiş yıllık mali tablolarda yapılan açıklamalarla ve muhasebe uygulamasıyla yerine getirilmemiş olması durumunda, lisans adayı (lisans verene) ilave bilgiler vermelidir. İlave bilgiler, yukarıdaki koşullara uygun şekilde yeniden düzenlenmiş bir bilançoyu, kâr/zarar tablosunu ve ilgili dipnotları içermelidir. Ayrıca, ek bilgilerde yansıtılan sonuçların ve mali pozisyonun (ulusal muhasebe uygulamalarına göre düzenlenmiş) denetimden geçmiş yıllık mali tablolarda yansıtılan bilgilerle mutabakatını gösteren bir notu (veya notları) da içermelidir. Yeniden düzenlenen mali tablolar, üzerinde mutabık kalınan prosedürler çerçevesinde bir denetçi tarafından incelenmelidir.

C – Oyuncu tanımlama tablosu

- Oyuncu transferine ilişkin giderlerini aktifleştiren lisans adayları, yukarıdaki B(2) paragrafında belirtildiği gibi bir oyuncu tanımlama tablosu hazırlamakla yükümlüdürler.
- Oyuncu tanımlama tablosu denetçiye sunulmak zorundadır. Ancak, oyuncu tanımlama tablosu yıllık mali tablolarda yansıtılmak veya lisans verene sunulmak zorunda değildir.
- En son mali tabloların kapanış tarihine kadar elde bulundurulmuş her oyuncuyla ilgili olarak oyuncu tanımlama tablosunda bulunması gereken asgari bilgiler aşağıdaki gibidir:
 - Oyuncunun adı ve doğum tarihi,
 - Sözleşme başlangıç ve bitiş tarihleri,
 - Oyuncunun lisansının alınmasına ilişkin direkt giderler,
 - Devreden ve dönem sonu birikmiş amortisman,
 - Dönem içindeki gider/amortisman,
 - Dönem içi değer düşüklüğü,
 - Satışlar (gider ve birikmiş amortisman),
 - Net defter değeri, ve
 - Oyuncunun lisansının satışından elde edilen kâr/(zarar).
- Tabloda hakkında ayrıntılı bilgi verilmesi gereken oyuncular, lisansları dönem içindeki herhangi bir zamanda lisans adayının elinde bulunan ve lisansları için (cari dönemde veya önceki dönemlerdeki herhangi bir zamanda) doğrudan masraf yapılan oyunculardır.
- Oyuncu tanımlama tablosunda yansıtılan aşağıdaki toplam rakamlar, denetimden geçmiş yıllık mali tablolardaki bilanço ve kâr/zarar tablosunda yansıtılan rakamlarla mutabık olmalıdır.

- a) Oyuncu lisanslarının amortismanının oyuncu tanımlama tablosunda gösterildiği şekliyle cari dönemdeki toplamı, (aynı döneme ait kâr/zarar tablosunda veya ona ilişkin dipnotlarda açıklanan) 'Oyuncu lisanslarının amortisman rakamı' ile mutabık olmalıdır;
 - b) Oyuncu tanımlama tablosunda gösterildiği şekliyle cari dönemde ayrılan değer düşüklüğü karşılıkları toplamı, (aynı döneme ait kâr/zarar tablosunda veya ona ilişkin dipnotlarda açıklanan) 'Oyuncu lisanslarının değer düşüklüğü rakamı' ile mutabık olmalıdır;
 - c) Oyuncu tanımlama tablosundaki oyuncu satışından elde edilen toplam kâr/(zarar) rakamı, (aynı döneme ait kâr/zarar tablosunda veya ona ilişkin dipnotlarda açıklanan) 'Oyuncu satışından elde edilen toplam kâr/(zarar) rakamı' ile mutabık olmalıdır;
 - d) Oyuncu tanımlama tablosundaki oyuncuların net defter değeri toplamı, dönem sonu bilançosunda (veya bilanço dipnotlarında) yazılı 'Maddi olmayan varlıklar - oyuncular rakamı' ile mutabık olmalıdır;
- 6 Bu talimatta belirtilen muhasebe uygulamalarına uygunluğu teminen oyuncu muhasebe rakamlarını yeniden düzenlemiş olan lisans adayları açısından, oyuncu tanımlama tablosunda yansıtılan bu toplam rakamlar, ek mali bilgilerde yeniden düzenlenen rakamlarla mutabık olmalıdır.

EK 5

'Gecikmiş borçlar' kavramı

- 1 Maddelerde tanımlandığı şekliyle, üzerinde mutabık kalınan süre içinde ödenmemiş olan bir borç gecikmiş borç sayılır.
- 2 Lisans sisteminin amacı çerçevesinde, 31 Aralık tarihinde ödenecek olan gecikmiş bir borç, lisans adayının müteakip yılın 31 Mart tarihine kadar aşağıdaki hususları kanıtlaması durumunda gecikmiş borç sayılmaz:
 - i) alacaklı tarafla bireysel olarak başka şekilde mutabık kalmadığı sürece, vadesi geçen borçlarını tamamen ödemesi; veya
 - ii) vadesi geçen borçlarının ödeneceği tarihi ertelemek konusunda alacaklısıyla anlaşma imzalaması. (not: alacaklının vadesi geçen alacağını talep etmemiş olması bir temdit olarak kabul edilemez); veya
 - iii) ulusal mevzuata uygun olarak yetkili kurumda veya ulusal veya uluslararası futbol otoriteleri nezdinde veya ilgili tahkim kurulu nezdinde söz konusu vadesi geçmiş borçlarla ilgili olarak lisans adayı aleyhinde dava açılması, şikayette bulunulması.

Karar organlarının, lisans adayının sadece vadesi geçmiş olan borç bakiyelerinin ihtilafli alacaklar kategorisine sokulması yönünde (yukarıda tanımlanan durumu yaratmak ve zaman kazanmak amacıyla) başvuruda bulunabileceğine karar vermesi halinde, lisans veren bu başvurunun "dayanağı olan bir ihtilaf" olduğu konusunda tatmin olabilmek için ilave bilgi talebinde bulunabilir.