

# KULÜP LİSANS TALİMATI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### I. BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

#### MADDE 1 - AMAÇ

Bu talimatın amacı, Türkiye Futbol Federasyonu Kulüp Lisans Kurulu'nun çalışma usul ve esasları ile kulüp lisans sisteminin bileşenlerini, işleyişini, lisans ana sürecini, UEFA kulüp lisans talimatı ve amaçları doğrultusunda UEFA kupalarına katılacak kulüplerin sağlamaları gereken asgari kriterleri, ulusal kulüp lisans sistemi kriterlerini, kriterleri yerine getirmeyen kulüplere uygulanacak yaptırımları ve mali fair play esaslarını düzenlemektir.

#### MADDE 2 - KULÜP LİSANS SİSTEMİNİN AMACI

(1) Kulüp lisans sistemi, aşağıdaki hedeflere ulaşılmasını öngörür:

- a) Futbolun kalitesini bütün yönleriyle arttırmak, sürekli iyileştirmek, marka değerini ve saygınlığını korumak,
- b) Profesyonel futbol kulüplerinde gençlerin yetiştirilmesine ve korunmasına sürekli olarak öncelik vermek;
- c) Kulüplerin uygun yönetim ve organizasyon seviyesine sahip olmasını sağlamak;
- d) Seyircilere ve medyaya iyi teçhiz edilmiş, konforlu ve güvenli spor tesisleri sağlayacak biçimde kulüplerin sportif altyapısını oluşturmak;
- e) Kulüplerin; şeffaflığının ve güvenilirliğinin artırılması, alacaklılarının korunması, risk yönetiminin tesisi, performans denetimi gibi önlemlerle ekonomik ve mali yapılarını güçlendirmek;
- f) Bir sezon içindeki uluslararası müsabakaların sürekliliğini sağlamak;
- g) Kulüplerin mali, sportif, hukuki, personel, idari ve altyapı kriterleri açısından değerlendirmesi standartlarını ülke çapında geliştirilmek.

(2) Kulüp Lisans Sisteminin bir diğer temel amacı, serbest rekabet koşullarını engelleyen davranışların önlenmesi için '*mali fair play*'i hakim kılmaktır. Bu cümleden olmak üzere, aşağıdaki hedeflere ulaşılması amaçlanır:

- a) Kulüplerin ekonomik ve mali imkânlarını geliştirmek, şeffaflık ve güvenilirliğini arttırmak,
- b) Kulüplerin oyuncular, sosyal merciler/vergi mercileri ve diğer kulüplere karşı yükümlülüklerini zamanında yerine getirmelerini temin ederek alacaklıların korunmasına gereken önemi vermek,
- c) Kulübün futbol muhasebesine daha fazla disiplin ve rasyonellik getirmek,
- d) Kulüpleri kendi gelirlerini esas alarak idareye teşvik etmek,
- e) Uzun vadede futbol lehine sorumlu harcamayı özendirmek,
- f) Türk kulüp futbolunun uzun vadede yaşayabilirlik ve sürdürülebilirliğini korumak.

### II. KULÜP LİSANS KURULU ve GÖREVLERİ

#### MADDE 3 - KURULUN OLUŞUMU

(1) Kurul, TFF Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile seçilecek bir Başkan, bir Başkan Vekili, üç (3) asıl ve dört (4) yedek üyeden oluşur. Başkanın ve başkan vekili olmak üzere asıl ve yedek üyelerden en az bir tanesi en az beş (5) yıllık mesleki deneyime sahip hukukçu, en az bir tanesi de işletme veya ekonomi alanında en az beş (5) yıllık deneyime sahip ve üniversite mezunu olmalıdır.

(2) Kurulun görev süresi dört (4) yıldır. Bununla birlikte, TFF Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır. Kurul üyelerinin yeniden atanmaları mümkündür.

(3) Üyeler, istifa etmedikçe veya çekilmiş sayılmadıkça, yerlerine yeni üye seçilemez. Herhangi bir nedenle boşalan asıl üyeliğe, yedek üyeler Kurul Başkanının daveti üzerine, sırasıyla ve başkaca bir işleme gerek olmaksızın gelirler. Eksik kalan yedek üye sayısı, seçilecek yeni üyelerle tamamlanır.

#### **MADDE 4- KULÜP LİSANS MÜDÜRLÜĞÜ**

(1) Kulüp lisans sisteminin yönetimi ve denetimi, Kurulun koordinasyonunda Kulüp Lisans Müdürlüğü tarafından yürütülür. Kulüp Lisans Müdürlüğü, bir müdür ve yeteri kadar uzman personelden oluşur.

(2) Müdürlük çalışanlarının üniversite mezunu olması ve FIFA dillerinden en az birini iyi derecede konuşması ve yazması şarttır. Müdürlük çalışanları arasında en az bir mali uzman yer alır. Bu sağlanamazsa gerekli sertifikalara sahip bir mali uzman ile hizmet sözleşmesi imzalanır.

(3) Müdürlüğün görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Kurulun hazırlayacağı veya onaylayacağı program dahilinde bu talimat kapsamındaki kulüplerde inceleme yapmak,
- b) Bu talimatta yapılacak değişikliklerle ilgili taslak çalışmalarına yardımcı olmak,
- c) Kulüp lisans sistemi ile ilgili gelişmeleri takip etmek, bu amaçla UEFA ve UEFA üyesi diğer federasyonlarla kulüp lisans sistemi konusunda temaslarda bulunmak,
- d) Lisanslama kararından sonra meydana gelen ve önceden lisans verene sunulan bilgilerde önemli bir değişiklik meydana getiren olaylar hakkında UEFA'ya bilgi vermek,
- e) Kurula ve gerektiğinde TFF Yönetim Kurulu ile ilgili TFF birimlerine gerekli uzmanlık desteğini sağlamak,
- f) Lisans dönemi içinde lisans adaylarına ve lisans alanlara danışmanlık yapmak ve yol göstermek,
- g) Kurulun sekreteryasını yürütmek,
- h) Kurul Başkanınca ve/veya Başkan Vekilince verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **MADDE 5 - KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

(1) Kurul:

- a) Lisans adayları kulüplerin sunduğu bilgi ve belgeler ile Kulüp Lisans Müdürlüğü'nün hazırlayacağı raporları da incelemek suretiyle bu talimat hükümleri ile eklerinde yer alan ilke, kriter ve esaslar çerçevesinde başvuru sahibi kulübe lisans verilir verilmemesine veya lisansın geri alınmasına karar vermek,
- b) Bu talimatta yazılı kriter ihlalleriyle ilgili yaptırım kararlarını vermek,
- d) Türk futbolunda kulüp lisans sistemini yerleştirmek üzere çalışmalar yapmak; bu amaçla kulüp temsilcileriyle toplantılar düzenlemek, konferans, seminer ve benzeri eğitim faaliyetlerinde bulunmak, gerektiğinde üniversitelerle ve uzman sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- e) Uygulamada karşılaşılan sorunlara yönelik olarak kulüp lisans sistemi konusunda istendiğinde görüş bildirmek,
- f) Kanun, statü ve bu talimatta belirtilen diğer yetkileri kullanmak görev ve yetkisini haizdir. ("d" ve "e" bentlerinde yazılı faaliyetler, Kulüp Lisans Müdürlüğü eliyle yürütülür.)

(2) Kurul'un birinci fıkranın "a" bendinde yazılı kararlarına esas değerlendirmeleri bu talimat ve eklerinde yazılı sportif, altyapı, personel ve idari, hukuki ve mali kriterlere dayandırılır.

(3) Kulüpler inceleme veya denetimleri yapacak Kurul üyelerine ve/veya Kulüp Lisans Müdürlüğü Müdür ve uzmanlarına görevlerine ilişkin her türlü kolaylığı sağlamakla yükümlüdürler. İnceleme ve denetim raporlarının bir örneği ilgili kulübe de gönderilir.

(4) Kurulun mali kriterlerle ilgili denetimine yardımcı olmak ve mali konularda; Kurula danışmanlık yapmak üzere, bu talimat kapsamındaki herhangi bir kulüple iş ilişkisi olmayan ve Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca denetim yetkisi almış bağımsız denetim kuruluşları arasından saptanacak bir bağımsız denetim şirketi ile TFF arasında bir hizmet sözleşmesi imzalanır. Şirket, TFF Yönetim Kurulu Başkan Vekilinin başkanlığında üç yönetim kurulu üyesinden oluşan bir değerlendirme kurulu tarafından yeterlik ve fiyat gibi ölçütler dikkate alınarak ihaleyle belirlenir.

Şirket, denetçilerin hazırladığı denetim raporları ve gerektiğinde mali tablolar ve diğer belgeler üzerinde yaptığı değerlendirmelerini, 7'nci maddede yer alan Kurulun değerlendirmesi ve kararından önce bir genel rapor halinde Kurul'a sunar.

## **MADDE 6 - KURUL TOPLANTILARI, KARARLAR VE ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

(1) Kurul, Başkanın veya mazereti olması halinde Başkan Vekilinin daveti üzerine en az üç üye ile toplanır. Kurulun olağan toplantıları ayda en az bir kez yapılır. Kurul, Başkan tarafından belirlenen tarihte ve kural olarak TFF tarafından Kurul için tahsis edilmiş yerde toplanır.

(2) Kurul üyelerinin toplantılara katılmaları esastır. Arka arkaya mazeretsiz olarak üç toplantıya veya bir yıl içinde toplam yedi toplantıya katılmayan üyeler istifa etmiş sayılırlar. Ancak, bir sene içinde yapılan olağan toplantıların yarısından bir fazlasına katılmamış herhangi bir üye, mazeret bildirmiş ve izin almış olsa dahi çekilmiş sayılır. Çekilmiş sayılan üye, müteakip toplantıya iştirak ettirilmez. Durum, Kurul Başkanı tarafından TFF Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

(3) Kurul kararlarında ve çalışmalarında bağımsızdır. TFF'nin herhangi bir organ veya yetkilisi, Kurul Başkan ve üyelerine talimat veremez, tavsiyede bulunamaz.

(4) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğunun aynı yöndeki oyu ile karar verir. Üyeler, oy kullanmak zorunda olup çekimser kalamazlar. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu belirleyicidir. Kurul üyeleri hakkında çıkar çatışması ya da bağımsızlığın yitirildiği gerekçesiyle yapılacak üyenin reddi taleplerinin karara bağlanması da aynı usule tabidir.

(5) Karar, Başkanın görevlendireceği ve kararın lehinde oy kullanan üyelerden biri tarafından yazılır ve kararın alındığı oturuma katılan üyeler tarafından imzalanır; var ise muhalefet şerhleri de eklenir. Kararlar ve muhalefet şerhleri gerekçeli olur.

(6) Üyeler, üyelikleri süresince Genel Kurul delegesi olamazlar ve herhangi bir TFF kurul veya organında görev alamazlar; görevleri sırasında TFF'ye bağlı herhangi bir üye veya kulüp için çalışamazlar. Üyeler, görevleri ile ilgili sorumluluklarını yerine getirirlerken tam bir bağımsızlık ve tarafsızlık içinde çalışmakla yükümlüdürler. Üyelerin; kendileri, eşleri, anneleri, babaları, çocukları veya kan ve kayın ikinci derece hısımları,

lisans adayının; üyesi, hissedarı, iş ortağı, sponsoru, danışmanı ise veya her ne suretle olursa olsun lisans adayı ile bir çıkar ilişkisi söz konusuysa o üye müzakere ve oylamadan çekilmek zorundadır.

(7) Kurul üyeleri, bu talimat kapsamındaki kulüplerden, kulüp yetkililerinden veya bunlarla doğrudan veya dolaylı ilişkisi bulunan kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir menfaat sağlayamazlar.

(8) Üyeler, görevlerinin gereği olarak elde ettikleri bilgileri, kendilerine, yakınlarına veya üçüncü kişilere doğrudan veya dolaylı olarak ekonomik, siyasal veya sosyal nitelikte bir menfaat elde etmek için kullanamazlar; görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra yetkililer dışında kimseye açıklayamazlar.

### **MADDE 7 - İNCELEME, ARAŞTIRMA, TEBLİGAT**

(1) Kurul, başvurular üzerine yapacağı inceleme ve araştırmasını bu talimatta yazılı usul ve esaslar çerçevesinde yürütür.

(2) Kulüp lisans başvurusuyla ilgili tamamlanan dosya, Kulüp Lisans Müdürü'nün esas hakkındaki düşüncesi ile birlikte Kurul'a sunulur. Kurul, incelemesini kural olarak dosya üzerinde yapar. Bununla birlikte gerekli görürse ilave bilgi ve belge istenmesine, yerinde incelemeye, bilirkişi görevlendirmeye ve mürafaa yapılmasına karar verebilir.

(3) Müzakereleri Başkan yönetir, inceleme ve değerlendirmelerin sonrasında soyadı sırasına göre oylama yapılır. Başkan, oyunu en son verir.

(4) Kurul, tüm lisans başvuruları ile ilgili kararlarını en geç mayıs ayının ilk Cuma günü mesai saati bitimine kadar sonuçlandırmak ve açıklamak zorundadır.

(5) Kurul, kararlarını ilgililere yazılı olarak bildirir.

(6) Tüm tebligatlar, kural olarak kulüplerin başvurularında belirttikleri adreslere yapılır. Kurul, gerekli gördüğü takdirde tebligatları kulüplerin TFF'de kayıtlı bulunan faks numarasına veya elektronik posta adreslerine de yapabilir.

### **MADDE 8 - BİLGİ VE BELGE İSTENMESİ**

(1) Kulüpler ve Türkiye'deki her türlü futbol teşkilatı ile görevliler, Kurulun istediği bilgi ve belgeleri vermek zorundadırlar.

(2) Kurul, bu talimat kapsamındaki kuruluşlardan ilgili temsilcileri çağırıp bilgi alma yetkisine sahiptir.

## **III. LİSANS İŞLEMLERİ VE ANA SÜREÇ**

### **MADDE 9 - LİSANS**

(1) Kulüplerin UEFA kulüp müsabakalarına katılabilmesi için, bu talimat hükümleri uyarınca TFF tarafından verilen "UEFA Kulüp Lisansı"nı almaları zorunludur.

(2) Süper Lig, 1. Lig ve 2. Lig kulüplerinin, bu talimat hükümleri uyarınca "Ulusal Kulüp Lisansı" başvurusunda bulunmaları zorunludur.

### **MADDE 10 - LİSANS TALEBİ**

(1) Lisans adayı kulüp her yıl en geç Mart ayının son iş günü TFF'ye yazılı olarak başvurmak ve başvuru ekinde lisans yükümlülüklerini yerine getirdiğini gösteren tüm bilgi ve belgelerle beraber tüm lisans kriterlerini karşılayacağına ve ilgili talimatları kabul ettiğine dair beyanını içeren bir taahhünameyi vermek zorundadır.

(2) Lisans başvuruları kural olarak Ulusal Kulüp Lisansı için yapılır. UEFA Lisansı almak isteyen kulüpler, yazılı başvurularında UEFA Lisansı başvurusunda bulduklarını belirtmek zorundadırlar.

(3) Talimatın 35, 57, 59 ve 60. maddelerinde yer alan kriterlerinin yerine getirilmemesi lisansın verilmesine engel değildir.

### **MADDE 11- LİSANSIN VERİLMESİ**

Lisans kriterlerini karşılayan kulüplere Kurul'un kararı ile takip eden sezonda geçerli olacak bir yıllık lisans verilir. Herhangi bir asgari kriterin tam veya gerektiği gibi karşılanmaması veya bu Talimata aykırılık halinde lisans talebi reddedilir.

### **MADDE 12- LİSANSIN SONA ERMESİ VE GERİ ALINMASI**

(1) Lisans, ilgili sezonun sonunda herhangi bir işlem veya ihbara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erer.

(2) Lisans sahibinin başta aranan şartların bir veya birkaçını yitirmesi, Talimata aykırı davranması veya iflasına karar verilmesi hallerinden birinin gerçekleşmesi halinde Kurul kararı ile lisans her zaman geri alınabilir.

(3) UEFA Kulüp Lisansının geri alınmasına dair bir süreç başlatılması durumunda UEFA derhal bilgilendirilir.

### **MADDE 13 - DEVİR YASAĞI**

Lisans sahibi lisansını herhangi bir şekilde devredemez. TFF Futbol Kulüpleri Tescil Talimatı uyarınca UEFA Lisansı almış bir kulübün futbol faaliyetlerinin devri halinde UEFA derhal bilgilendirilir.

### **MADDE 14 - ANA SÜREÇ**

(1) Ana süreç, TFF'nin belirleyeceği tarihte başlar ve UEFA Kulüp Lisansı için lisans verme kararlarının UEFA'nın belirlediği süre içinde UEFA Yönetimine iletildiği tarihte, Ulusal Kulüp Lisansı için ise ilgili kulübün bulunduğu ligin son resmi müsabakasının oynandığı tarihte sona erer.

(2) Ana süreç, asgari olarak aşağıdaki temel aşamalardan oluşur:

- a) Lisans başvuru belgelerinin lisans adaylarına verilmesi;
- b) Lisans başvuru belgelerinin lisans verene iade edilmesi;
- c) Başvuru belgelerinin Kulüp Lisans Müdürlüğü tarafından incelenmesi;
- d) Yazılı taahhünameyi lisans verene sunulması;
- e) Kurulun değerlendirmesi ve kararı;
- f) Lisans ile ilgili kararların TFF Başkanlığı'na, muhataplarına ve UEFA Yönetimine iletilmesi.

(3) Yukarıda sıralanan temel aşamalara ilişkin nihai tarihler, Kulüp Lisans Müdürlüğünün teklifi üzerine, Kulüp Lisans Kurulu tarafından belirlenir ve ilgili kulüplere başvuru evrakları ile birlikte duyurulur.

#### **MADDE 15 – TAHKİM KURULU**

(1) Kurul kararlarına karşı, lisans adayı, lisansı Kurul tarafından geri alınan lisans sahibi veya TFF Hukuk Müşavirliği itiraz edebilir. Kararın taraflara tebliğini takip eden yedi gün içinde Tahkim Kurulu Talimatı uyarınca karara itiraz edilmez ise, karar ilgili tüm taraflar hakkında kesin hüküm teşkil eder. Bu kararlara karşı başka herhangi bir yargılama makamına başvurulamaz.

(2) İlgililerin, üyeler hakkındaki ret talepleriyle ilgili olarak verilecek Kurul kararlarına karşı da 7 gün içinde Tahkim Kuruluna başvuru hakları vardır.

(3) Tahkim Kurulu kararları nihai ve kesindir. Tahkim Kurulu itiraz edilen konularda kararlarını oluştururken, özellikle mali konularda uzmanların görüşüne başvurabilir. Mali konularla ilgili olarak Tahkim Kurulu tarafından atanan uzmanlar yeminli mali müşavirler arasından seçilirler.

(4) Tahkim Kurulu üyeleri aynı zamanda TFF'nin diğer karar mercilerinin üyeleri olamazlar.

(5) Menfaat çatışmaları ve üyelerin bağımsızlığı ile ilgili olarak Kulüp Lisans Kurulu üyeleri için öngörülen hükümler, Tahkim Kurulu üyeleri için de geçerlidir.

#### **MADDE 16 - LİSANS VEREN**

(1) Lisans veren TFF'dir. TFF kulüp lisans sistemi ile ilgili yetkilerini Kurul ve Kulüp Lisans Müdürlüğü aracılığıyla kullanır.

(2) TFF, lisans başvurusunda bulunan bütün kulüplere eşit davranılacağını ve lisanslama sürecinde sunulan bütün bilgilerin gizli tutulacağını garanti eder.

#### **MADDE 17 - LİSANS ADAYI VE GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

(1) Lisans için sadece TFF'ye tescilleri en az üç (3) yıl olan kulüpler başvurabilir. TFF Kulüp Tescil Talimatı hükümleri çerçevesinde Futbol faaliyetlerinin devri halinde bu hüküm uygulanmaz.

(2) Lisans adayı, UEFA ve Ulusal müsabakalara katılan kayıtlı futbolculardan müteşekkil futbol takımından tamamen sorumlu olacaktır.

(3) Lisans yükümlülüklerinin tamamen yerine getirildiğine dair bütün bilgi ve belgelerin lisans verene sunulması gerekmektedir. (Bu yükümlülükler 3. bölümde belirtilen sportif, altyapı, personel ve idari, hukuki ve mali kriterlere ilişkindir.)

(4) Lisans adayı, lisans belgelerinin TFF'ye teslim edilmesinden sonra verilen belgelerde ve lisans sisteminde belirlenen altyapısal evraklarda herhangi bir önemli değişikliğin ortaya çıkması halinde, bu durumu TFF'ye bildirmekle yükümlüdür.

## **MADDE 18 - DENETİM SİSTEMİ**

(1) UEFA Lisansı başvurusunda bulunan kulüpler ile Ulusal Lisans başvurusunda bulunan Süper Lig ve 1. Lig kulüplerinin denetim gerektiren tüm belgelerinin, kulübün bulunduğu lige göre belirlenen denetçi tarafından denetlenmiş olması zorunludur.

(2) Ulusal Kulüp Lisans başvurusunda bulunan 2. Lig Kulüpleri'nin denetim gerektiren belgelerinin yeminli mali müşavir tarafından denetlenmiş olması zorunludur.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **I. UEFA KULÜP LİSANSI ve UEFA KULÜP İZLEME**

#### **MADDE 19 - UEFA KULÜP LİSANS KRİTERLERİ**

(1) TFF'ye tescilli bir profesyonel futbol kulübünün UEFA kulüp müsabakalarına katılımı, Kurul tarafından verilecek lisansa bağlıdır. Kulüplerin UEFA Kulüp Lisansı alabilmesi için, talimatın üçüncü bölümünde yer alan sportif, altyapı, personel ve idari, hukuki ve mali kriterlerin tamamını yerine getirmeleri zorunludur.

(2) Bir kulübün herhangi bir UEFA kulüp müsabakasına katılmasına ilişkin nihai karar UEFA'nın yetkili organları tarafından verilir.

(3) Bir kulübün sportif başarı neticesinde bir UEFA kulüp turnuvasına katılma hakkı elde etmesi fakat herhangi lisans sürecinden geçmemiş olması veya en üst lig dışında bir lige ait olması sebebiyle en üst lig kulüpleri için geçerli olandan daha düşük/denk olmayan bir lisans sürecinden geçmesi durumunda, TFF tarafından Ek 11'e göre –söz konusu kulüp adına – istisna başvurusunda bulunulur.

Söz konusu istisna başvurusuna dayalı olarak, UEFA kulübe katılma hakkı kazandığı UEFA kulüp turnuvasına girmek özel izin verebilir. Söz konusu istisna başvurusu, sadece o kulüp ve söz konusu sezon için geçerlidir.

#### **MADDE 20 - UEFA LİSANS ADAYLARININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

(1) UEFA Lisansı için başvuruda bulunan kulüpler, talimatın 17. maddesindeki yükümlülüklerine ek olarak, UEFA müsabakalarına katılma ve kulüp lisans şartlarına ilişkin tüm futbol faaliyetleri üzerinde tam olarak sorumlu ve bunların tek hâkimi olacaktır.

(2) Bütün futbolcularının TFF'ye tescilli olması ve tüm profesyonel futbolcuları ile arasında profesyonel futbolcu sözleşmesi bulunması gerekmektedir.

(3) Futbolculara akdi veya hukuki yükümlülüklerle dayanılarak ödenen ücretlerin ve bilet hâsılatlarının lisans adayı tarafından kendi muhasebe kayıtlarına yansıtılması gerekmektedir.

#### **MADDE 21 – UEFA TARAFINDAN YAPILAN UYGUNLUK DENETİMLERİ**

(1) UEFA ve/veya onun yetkili birimleri ya da yetkilendirdiği kişiler, lisans veren ve lisans adayının hazır bulunması şartıyla lisans adayını her zaman yerinde denetleyebilir. UEFA tarafından yerinde yapılacak uygunluk denetimleri sırasında, UEFA tarafından akredite edilen talimatın İngilizce sürümü ile talimatın Türkçe sürümü arasında tutarsızlık olması halinde Kulüp Lisans Talimatı'nın içeriğinin yorumlanmasında İngilizce metne itibar edilir.

(2) Uygunluk denetimlerinin amacı; TFF'nin yanı sıra, lisans adayı/lisans alanının yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğinin ve TFF'nin nihai kararının zamanında verilip verilmediğinin saptanmasıdır.

(3) Bu denetimler sırasında UEFA tarafından konulmuş kulüp lisans sistemi kurallarının herhangi bir şekilde ihlal edildiği saptanırsa lisans veren ve/veya lisans alan, UEFA tarafından UEFA Disiplin Talimatı uyarınca cezalandırılabilir.

## II. UEFA KULÜP İZLEME

### MADDE 22- KULÜP MALİ KONTROL PANELİNİN SORUMLULUKLARI

(1) Kulüp Mali Kontrol Paneli:

a) Madde 21'de tanımlanan şekilde uygunluk denetimlerini seçer, yürütür ve/veya karar verir;

b) Madde 23'te tanımlanan şekilde kulüp izleme sürecini yönetir, ve özellikle lisans alan tarafından hazırlanıp lisans verene sunulan belgeleri değerlendirir, bunun uygun olup olmadığını düşünür, ve her bir kriterin karşılanıp karşılanmadığını, ve, varsa hangi ilave bilgilere ihtiyaç duyulduğunu belirler;

c) UEFA Talimatlarının ilgili maddelerinde belirtilen şekilde diğer tüm görevleri yapar.

2) Bu sorumlulukların yerine getirilmesinde, Kulüp Mali Kontrol Paneli tüm lisans alanlara eşit muamele sağlayacağını ve sağlanan tüm bilgilerin tam gizliliğini garanti eder.

(3) Kulüp Mali Kontrol Paneli her zaman bu Talimatların genel amaçlarını aklında tutacak, özellikle de bu amaçları engelleme yönünde herhangi teşebbüsü hükümsüz bırakacaktır.

### MADDE 23- İZLEME SÜRECİ

(1) İzleme süreci lisans veren tarafından lisans kararları listesinin UEFA idaresine sunulması üzerine başlar ve lisans sezonunun sonunda sona erer.

(2) Aşağıdaki asgari kilit adımlardan oluşmaktadır:

- a) lisans veren ve lisans alana izleme belgelerinin düzenlenmesi;
- b) lisans alan tarafından lisans verene gerekli tamamlanmış izleme belgelerinin iadesi;
- c) lisans veren tarafından her bir lisans alanın belgelerinin tamamlanmış olduğunun değerlendirme ve onayı;
- d) lisans veren tarafından Kulüp Mali Kontrol Paneline geçerli belgelerin sunumu;
- e) Kulüp Mali Kontrol Paneli tarafından belgelerin değerlendirilmesi;
- f) Uygunsa, Kulüp Mali Kontrol Paneli tarafından ilave bilgi talebi;
- g) Kulüp Mali Kontrol Paneli tarafından UEFA Organizasyon Yönetmeliklerinin ilgili hükümlerinde belirtilen şekilde alınan karar.

(3) Yukarıdaki izleme süreci adımları için terminler lisans verenlere UEFA tarafından zamanında iletilir.

### MADDE 24- TFF'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

(1) Lisans veren aşağıdakileri yapmak zorundadır:

- a) Lisans alana izleme sürecinin son tarihlerini bildirmek;



- b) Kulüp Mali Kontrol Paneli ile talepleri ve sorularına dair işbirliği yapmak;
- c) Kulüp Mali Kontrol Paneline denk hesap bilgisi ile ilgili olarak, lisans alan tarafından sunulan tüm bilgilerin eksiksiz olduğunu ve önceden kulüp lisans amaçları için sunulmuş bilgilere karşılık geldiğini temin etmek ve doğrulamak;
- d) Kulüp Mali Kontrol Paneline gönderilecek belgeler için seçilen denetim kuruluş veya kuruluşlarının kulüp lisans kriterlerini denetleyenlerle aynı olduklarını ve kulüp izleme amaçları için uygun olduklarını değerlendirmek ve doğrulamak;
- e) Kulüp izleme şartları ile ilgili olarak lisans alan tarafından sunulan tüm ilgili bilgiyi ve lisans kararından sonra meydana gelen ve lisans alan tarafından önceden sunulan bilgilerde önemli değişiklik teşkil eden ve lisans kararından sonra meydana gelen herhangi bir olayı Kulüp Mali Kontrol Paneline bildirmek;

(2) Bu sorumlulukların yerine getirilmesinde, lisans veren eşit muamele sağlar ve sağlanan tüm bilgilerin tam gizliliğini garanti eder.

### **MADDE 25- LİSANS ALANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

(1) Lisans alan aşağıdaki yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır:

- a) TFF'nin ve Kulüp Mali Kontrol Panelinin taleplerine ve sorularına dair işbirliği yapmak;
- b) TFF ve Kulüp Mali Kontrol Paneline izleme şartlarının yerine getirildiğini tam anlamıyla gösteren gerekli tüm bilgileri ve/veya ilgili belgeleri, ve bunun yanı sıra, kulüp izleme kararının alınması (hakkında bilginin istenebileceği raporlama kuruluşu veya kuruluşları kombinasyonu kulüp lisansı için olanla aynı olmalıdır) için istenen ve ilgili kabul edilen herhangi diğer belgeyi sağlamak;
- c) TFF'ye önceden sunulan bilgilerde önemli bir değişiklik teşkil eden herhangi sonraki olay hakkında yazılı olarak derhal bilgi vermek.

### **MADDE 26 – UYGULAMANIN VE İSTİSNANIN KAPSAMI**

(1) UEFA kulüp karşılaşması niteliklerine sahip olan tüm lisans alanlar izleme şartlarına, yani denk hesap şartı (Maddeler 69 ila 74) ve diğer izleme gereklerine (Maddeler 75 ila 79) uymak zorundadır.

(2) Aşağıdaki kulüpler denk hesap şartından muafır:

- a) Sportif başarı ile UEFA müsabakalarına katılmaya hak kazanmış ve özel izni almış bir kulüp;
- b) UEFA kulüp karşılaşmalarının başlamasından önceki iki yılda sona eren iki raporlama döneminin her birisinde 5 milyon EURO'un altında ilgili gider (Madde 73'da tanımlanan şekilde) ve ilgili geliri olduğunu gösteren bir lisans alan. Bu tip bir muafiyet kararı Kulüp Mali Kontrol Paneli tarafından alınır ve kesindir.

(3) Lisans alanın yıllık mali tablolarının EURO dışında bir para biriminde belirtilmesi durumunda, bunun denk hesap şartından muaf olması gerekip gerekmediğini belirlemek için ilgili rakamlar, Avrupa Merkez Bankası tarafından yayınlanan şekliyle raporlama döneminin ortalama döviz kuru üzerinden EURO'ya dönüştürülmelidir.

(3) Yıllık mali tablolar için raporlama döneminin 12 aydan daha uzun veya kısa olması durumunda, 5 milyon EURO'luk eşik (ilgili gelir/ilgili masraflar) raporlama döneminin uzunluğuna göre çıkartılabilir veya azaltılabilir. Esnetilen eşik seviyesi daha sonra lisans alanın ilgili gelir ve ilgili masraflarıyla uygun şekilde karşılaştırılır.

### III. ULUSAL KULÜP LİSANS KRİTERLERİ

**MADDE 27 - SÜPER LİG TAKIMLARI İÇİN ULUSAL LİSANS KRİTERLERİ**  
Süper Lig Kulüpleri, Ulusal Kulüp Lisansı alabilmek için aşağıdaki kriterleri yerine getirmek zorundadırlar:

**a) Mali Kriterler:**

- 1) Bildirimde Bulunan Kuruluş
- 2) Yıllık Mali Tablolar (Denetçi)
- 3) Ara Dönem Mali Tablolar (Denetçi)
- 4) Diğer Futbol Kulüplerine Vadesi Geçmiş Borcun Bulunmaması
- 5) Başvuru dosyasında bulunan Personele, Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) ve Vergi Dairelerine Vadesi Geçmiş Borcun Bulunmaması
- 6) Lisans Verme Kararı Öncesinde Sunulması Gereken Beyanlar
- 7) Gelecek Döneme İlişkin Mali Bilgiler
- 8) Gelir-Gider Denge Zorunluluğu
- 9) Futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcun bulunmamasının devamlı takibi
- 10) Personele ve/veya SGK'ya / Vergi Dairelerine Vadesi Geçmiş Borcun bulunmamasının devamlı takibi
- 11) Geleceğe Yönelik Mali Bilgilerin Devamlı Takibi
- 12) Sonraki Değişikliklerin Bildirilmesi

**b) Sportif Kriterler:**

- 1) Gençlik Geliştirme Programı
- 2) Genç Takımlar
- 3) Oyuncuların Sağlık Muayeneleri
- 4) Hakemlik ve Futbol Oyun Kuralları
- 5) İrksal Eşitlik Uygulaması
- 6) Oyuncuların Tescili
- 7) Profesyonel oyuncularla sözleşme imzalanması

**c) Personel/İdari Kriterler:**

- 1) Kulüp Sekreterliği
- 2) Genel Müdür
- 3) Mali İşler Sorumlusu
- 4) Güvenlik Sorumlusu
- 5) Medya Sorumlusu
- 6) Tıp Doktoru
- 7) Fizyoterapist
- 8) Masör
- 9) A Takım Teknik Sorumlusu
- 10) Gençlik Geliştirme Programı Teknik Sorumlusu
- 11) Genç Takım Teknik Sorumlusu
- 12) Akreditasyon Sorumlusu
- 13) Stadyum Müdürü
- 14) Etik Temsilcisi
- 15) Taraftar sorumlusu
- 16) Kulüp Lisans Sistemi Yetkilisi
- 17) Emniyet ve Güvenlik Organizasyonu ve Görevliler
- 18) A Takım Teknik Sorumlu Yardımcısı

- 19) Haklar ve Yükümlülükler
- 20) Lisanslama Sezonunda Değişiklik Yapma Yükümlülüğü

**d) Altyapı Kriterleri:**

- 1) TFF Kulüp Müsabakalarının Oynanacağı Stadyumlar
- 2) Antrenman Tesisleri ve Kullanımı
- 3) Stadyum ve Güvenlik Talimatı

**e) Hukuki Kriterler:**

- 1) TFF Kulüp Müsabakalarına Katılım Taahhütnamesi
- 2) Asgari Olarak Verilmesi Zorunlu Hukuki Bilgiler

**MADDE 28 - TFF 1. LİG TAKIMLARI İÇİN ULUSAL KULÜP LİSANS KRİTERLERİ**

TFF 1. Lig kulüpleri, Ulusal Kulüp Lisansı alabilmek için aşağıdaki kriterleri yerine getirmek zorundadırlar:

**a) Mali Kriterler:**

- 1) Bildirimde Bulunan Kuruluş
- 2) Yıllık Mali Tablolar (Denetçi )
- 3) Ara Dönem Mali Tablolar ( Denetçi)
- 4) Diğer Futbol Kulüplerine Vadesi Geçmiş Borcun Bulunmaması
- 5) Başvuru dosyasında bulunan Personele, Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) ve Vergi
- 6) Dairelerine Vadesi Geçmiş Borcun Bulunmaması
- 7) Lisans Verme Kararı Öncesinde Sunulması Gereken Beyanlar
- 8) Gelecek Döneme İlişkin Mali Bilgiler
- 9) Sonraki Değişikliklerin Bildirilmesi

**b) Sportif Kriterler:**

- 1) Gençlik Geliştirme Programı
- 2) Genç Takımlar
- 3) Oyuncuların Sağlık Muayeneleri
- 4) Hakemlik ve Futbol Oyun Kuralları
- 5) İrksal Eşitlik Uygulaması
- 6) Oyuncuların Tescili
- 7) Profesyonel oyuncularla sözleşme imzalanması

**c) Personel/İdari Kriterler:**

- 1) Kulüp Sekreterliği
- 2) Genel Müdür
- 3) Mali İşler Sorumlusu
- 4) Güvenlik Sorumlusu
- 5) Medya Sorumlusu
- 6) Tıp Doktoru
- 7) Fizyoterapist
- 8) Masör
- 9) A Takım Teknik Sorumlusu
- 10) Gençlik Geliştirme Programı Teknik Sorumlusu
- 11) Genç Takım Teknik Sorumlusu
- 12) Akreditasyon Sorumlusu

- 13) Stadyum Müdürü
- 14) Etik Temsilcisi
- 15) Taraftar sorumlusu
- 16) Kulüp Lisans Sistemi Yetkilisi
- 17) Emniyet ve Güvenlik Organizasyonu ve Görevliler
- 18) A Takım Teknik Sorumlu Yardımcısı
- 19) Haklar ve Yükümlülükler
- 20) Lisanslama Sezonunda Değişiklik Yapma Yükümlülüğü

**d) Altyapı Kriterleri:**

- 1) TFF Kulüp Müسابakalarının Oynanacağı Stadyumlar
- 2) Antrenman Tesisleri ve Kullanımı
- 3) Stadyum ve Güvenlik Talimatı

**e) Hukuki Kriterler:**

- 1) TFF Kulüp Müسابakalarına Katılım Taahhütnamesi
- 2) Asgari Olarak Verilmesi Zorunlu Hukuki Bilgiler

**MADDE 29 - TFF 2. LİG TAKIMLARI İÇİN ULUSAL KULÜP LİSANS KRİTERLERİ**

TFF 2. Lig Kulüpleri, Ulusal Kulüp Lisansı alabilmek için aşağıdaki kriterleri yerine getirmek zorundadırlar:

**a) Mali Kriterler:**

- 1) Yıllık Mali Tablolar (YMM)
- 2) Ara Dönem Mali Tablolar (YMM)
- 3) Diğer Futbol Kulüplerine Vadesi Geçmiş Borcun Bulunmaması
- 4) Başvuru dosyasında bulunan Personele, Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) ve
- 5) Vergi Dairelerine Vadesi Geçmiş Borcun Bulunmaması

**b) Sportif Kriterler:**

- 1) Gençlik Geliştirme Programı
- 2) Genç Takımlar
- 3) Oyuncuların Sağlık Muayenesi
- 4) Hakemlik ve Futbol Oyun Kuralları
- 5) İrksal Eşitlik Uygulaması

**c) Personel/İdari Kriterler:**

- 1) Kulüp Müdürü
- 2) Stadyum Müdürü
- 3) Doktor
- 4) Masör
- 5) A Takım Teknik sorumlusu
- 6) A Takım Teknik Sor. yardımcısı
- 7) Gençlik Geliştirme teknik sorumlusu
- 8) Kaleci Antrenörü
- 9) Kulüp Sekreteri
- 10) Akreditasyon Sorumlusu

**d) Altyapı Kriterleri:**

- 1) Stadyum Güvenlik Talimatı
- 2) Stadyum Kullanım Belgesi
- 3) Tesis Kullanım Belgesi

**e) Hukuki Kriterler:**

- 1) Sisteme Uyuma Taahhütnamesi
- 2) Ana Statü/Tüzük

**MADDE 30 - GEÇİŞ SÜRECİ**

Sezon sonunda bir üst lige yükselme hakkı kazanan Kulüpler üst ligde oynayacakları ilk sezonda bir alt ligin kriterlerini yerine getirerek bir sonraki sezon için lisans alırlar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**I. SPOR TİF KRİTERLER**

**MADDE 31 - GENÇLİK GELİŞTİRME PROGRAMI**

(1) Lisans adayı, TFF'nin onayından geçmiş yazılı bir gençlik geliştirme programına sahip olmalıdır.

(2) Program, asgari olarak aşağıdaki konuları kapsamalıdır:

- a) Amaçlar ve gençlik geliştirme felsefesi;
- b) Gençlik geliştirme departmanının yapısı (organizasyon şeması, ilgili birimler, lisans adayı ile ilişkisi, genç takımlar, vs.);
- c) Personel (teknik, sağlık, idari, vs.) ve gerekli asgari nitelikleri;
- d) Gençlerin kullanabileceği altyapı tesisleri (antrenman ve maç tesisleri, diğerleri);
- e) Mali kaynaklar (mevcut bütçe, lisans adayı tarafından dağıtımı, oyuncular veya yerel toplum vs.);
- f) Farklı yaş grupları için futbol eğitim programları (oyun becerileri, teknik, taktik ve fiziki);
- g) Futbol Oyun Kurallarına ilişkin eğitim programı;
- h) Anti-doping hakkında eğitim programı;
- i) Genç oyunculara yönelik sağlık desteği (sağlık muayeneleri dahil);
- j) Çocuk Koruma Politikası;
- k) Belirlenmiş olan hedeflerin sonuçların ve bu hedeflere ulaşma seviyelerinin değerlendirilmesine yönelik inceleme ve geri besleme süreci;
- l) Programın süresi (asgari üç yıl, azami yedi yıl).

(3) Lisans adayı ayrıca:

- a) Kendi gençlik geliştirme programına dahil olan her genç oyuncunun ulusal kanunlara uygun olarak zorunlu okul eğitimine devam etmesini sağlamalı,
- b) Gençlik geliştirme programına dahil olan her genç oyuncunun futbol dışı eğitimine devam etmekten alıkonulmamasını temin etmelidir.

**MADDE 32 GENÇ TAKIMLAR**

(1) Lisans adayı, asgari olarak aşağıda belirtilen genç takımları kendi bünyesinde veya kendi tüzel kişiliğine bağlı olarak barındırmalıdır:

- a) 15-21 yaş arasında en az iki genç takım;
- b) 10-14 yaş arasında en az iki genç takım;

c) 10 yaşın altında en az bir genç takım

(2) 10 yaşın altında olanlar hariç olmak üzere bu genç takımlar, ulusal, bölgesel veya yerel ölçekteki resmi turnuvalara veya programlara katılmalı ve TFF tarafından tanınmalıdır.

(3) 10 yaş altında olan takımlar için eğlence amaçlı ve başka çocuk takımlarıyla oynayarak deneyim kazanma olanağı sağlamak amacıyla uygun etkinlikler organize edilmelidir. (mini turnuvalar, yerel düzeyde gençlik toplantıları, vs.) Bu oyuncular için kayıt mecburi değildir.

(4) Bu maddede yer alan genç takımlar kriteri, Süper Lig ve 1. Lig Kulüpleri açısından bu maddenin birinci fıkrasında yer alan her bir yaş kategorisi için birer takım bulundurmak suretiyle yerine getirilir.

(5) Bu maddede yer alan genç takımlar kriteri, 2. Lig Kulüpleri açısından 13-18 yaş kategorisinde en az üç genç takım bulundurulmak suretiyle yerine getirilir.

### **MADDE 33 - OYUNCULARIN SAĞLIK MUAYENELERİ**

(1) Lisans adayı, kendi A takımında yer alan bütün oyuncularının, UEFA tarafından bildirilen asgari standartlara uygun olarak kardiyovasküler tarama da dahil olmak üzere her yıl sağlık muayenesinden geçmesini sağlamalıdır.

### **MADDE 34- HAKEMLIK VE FUTBOL OYUN KURALLARI**

(1) Lisans adayı, TFF’ce veya federasyonla işbirliği içinde lisans sezonundan önceki yıl içinde hakemlik konularında düzenlenmiş olan bir seminere katılmak zorundadır.

(2) Asgari olarak, lisans adayının A takımı kaptanının veya yedek kaptanının ve teknik sorumlusunun veya onun yardımcısının söz konusu seminere veya etkinliğe katılması zorunludur.

### **MADDE 35 - IRKSAL EŞİTLİK UYGULAMASI**

(1) Lisans adayı, UEFA’nın UEFA Emniyet ve Güvenlik Talimatı’nda tanımlanan ırkçılıkla ilgili 10 maddelik mücadele planına uygun olarak futbolda ırkçılıkla ve ayrımcılıkla mücadeleye yönelik bir politika oluşturmak ve uygulamak zorundadır.

(2) UEFA’nın ırkçılıkla ilgili 10 maddelik planı:

1. ırkçılık ya da herhangi bir ayrımcılığın tolere edilmeyeceğini belirten bir beyanda bulunma ve ırkçı tezahürat yapanlara karşı alınacak önlemleri ayrıntılı olarak açıklama. Söz konusu beyan bütün maç programlarında basılı olarak belirtilmeli ve başta stadyum civarında olmak üzere sürekli olarak gösterilmelidir.

2. Maçlarda ırkçı tezahürat yapılmasını yasaklayan anonslar yapmak,

3. Sezonluk bilet satın alanlara ırkçı eylemlere katılmamalarını şart koşturmak,

4. ırkçı yayınların stadyum içinde ve civarında satışını önlemek için gerekli önlemleri almak,

5. ırkçı hareketlerde bulunan oyunculara karşı disiplin önlemleri almak,

6. Diğer Federasyonlar ve kulüpler ile kendi Federasyon ya da kulübünün ırkçılık ile ilgili politikasını anlamalarını sağlamak için temas kurmak,

7. Özel güvenlik görevlileri ve polisin ırkçı davranışlar ile mücadele etmek konusunda ortak bir strateji geliştirmelerini teşvik etmek,.

8. Duvarlara yazılmış bütün ırkçı sloganları acilen ortadan kaldırmak,

9. İstihdam ve hizmet sağlama konularında bir eşit fırsatlar politikası benimsemek,

10. Oyuncu dernekleri, taraftarlar, okullar, gönüllü örgütleri, gençlik kulüpleri, sponsorlar, mahalli işletmeler, polis ve diğer resmi makamlar ile ırkçı davranış ve ayrımcılığı ortadan kaldırmak için kampanyalar düzenlenmesinin önemini bilincine daha çok varılmasına yönelik proaktif programlar hazırlayıp geliştirmek ve bu konuda ilerlemeler kaydetmek amacıyla işbirliği yapmak.

### **MADDE 36- OYUNCULARIN TESCİLİ**

(1) Lisans adayının 10 yaşın üzerindeki genç oyuncularını da dahil bütün oyuncularını, FIFA Oyuncu Statüsü ve Transferi Talimatları'nın ilgili hükümlerine uygun olarak TFF tarafından tescil edilmelidir.

### **MADDE 37– PROFESYONEL OYUNCULARLA SÖZLEŞME İMZALANMASI**

(1) Lisans adayının bütün profesyonel oyuncularını, FIFA Oyuncu Statüsü ve Transferi Talimatları'nın ilgili hükümlerine uygun olarak, lisans adayını ile yazılı bir sözleşme imzalamak zorundadırlar.

## **II. ALTYAPI KRİTERLERİ**

### **MADDE 38 – UEFA KULÜP MÜSABAKALARININ OYNANACAĞI STADYUMLAR**

(1) Lisans adayının UEFA kulüp müsabakalarının oynanabileceği bir stadyuma sahip olması ve stadyumun TFF tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(2) Stadyumun mülkiyetinin lisans adayına ait olmaması durumunda, lisans adayını, o stadyumun sahibiyle/sahipleriyle veya kullanacağı başka stadyumların sahipleriyle yazılı bir sözleşme imzalamış olmalıdır.

(3) Stadyumun/stadyumların lisans adayının lisans sezonu içinde kendi sahasında oynayacağı UEFA kulüp müsabakaları için kullanılabilmesi garanti altına alınmalıdır.

(4) Bu stadyum(lar), "UEFA Stadyum Altyapısı Talimatı"nda belirtilen bütün asgari koşullara uygun ve en azından 2 no'lu UEFA stadyumu kategorisinde olmalıdır.

### **MADDE 39- ANTRENMAN TESİSLERİ VE KULLANIMI**

(1) Lisans adayını, yıl boyunca kullanabileceği antrenman tesislerine sahip olmalıdır.

(2) Bu antrenman tesislerinin mülkiyetinin lisans adayına ait olmaması durumunda, lisans adayını, antrenman tesislerinin sahibiyle/sahipleriyle yazılı bir sözleşme imzalamış olmalıdır.

(3) Bu antrenman tesislerinin, lisans adayının gençlik geliştirme programını da göz önüne alınarak, lisans adayının bütün takımları tarafından lisans sezonu süresince kullanılabilmesi garanti altına alınmalıdır.

(4) Antrenman tesislerinde asgari olarak açık ve kapalı tesislerin (minimum 1 adet en az 60m x en az 90m doğal çim saha), soyunma odalarının (sıcak/soğuk su ve duş olanağına sahip) ve bir adet tıbbi tedavi odasının bulunması zorunludur.

### **III. PERSONEL KRİTERLERİ VE İDARİ KRİTERLER**

#### **MADDE 40 - KULÜP SEKRETERLİĞİ**

Lisans adayı, günlük faaliyetlerini yürütebilmek için gerekli sayıda nitelikli ofis personelini istihdam etmiş olmalıdır. Lisans adayı, kendi idari işlerini yürütebilmek için gerekli ofis alanına sahip olmalıdır. Ayrıca, kendi ofisinin lisans veren ve kamuyla iletişime açık olmasını ve ofisinde asgari olarak telefon, faks ve e-posta olanaklarının bulunmasını sağlamalıdır.

#### **MADDE 41 - GENEL MÜDÜR**

(1) Her adayın yetkili organı (Yönetim Kurulu vs.) kulübün günlük işlerini yürütmek üzere bir genel müdür tayin edecektir.

(2) Genel Müdür, TFF tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin eksiksiz, hatasız, zamanında tanzim ve tesliminden sorumlu, kulüp adına bu konularda belgeleri imza ve beyanda bulunma yetkisine sahip olacaktır.

(3) Sorumluluk ve yetki tarifine uygun olmak kaydı ile yetkili organca atanma ve görev ve yetkileri belirlenmek kaydı ile aday kulüplerin kendi iç mevzuatlarına ve mevzuata uygun olarak bu pozisyon için başka isim kullanma hakları saklıdır. Bu kişinin sorumluluk ve yetkileri Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.

(4) Genel Müdür Üniversite mezunu olmalı (finansman, yönetim, ekonomi, hukuk veya spor) veya takım sporları sektöründe en az 5 yıl deneyime sahip olmalıdır.

(5) Genel Müdür, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

#### **MADDE 42- MALİ İŞLER SORUMLUSU**

(1) Her aday, kulübün mali işlerinden (defterleri tutmak, mali kriterler açısından gerekli belgeleri hazırlamak vs.) sorumlu bir kişi tayin edecektir.

(2) Mali işler sorumlusunun hak ve görevleri yazılı olarak belirlenecektir. Mali işler sorumlusu TURMOB tarafından verilen bir belgeye sahip olmalıdır.

(3) Mali işler sorumlusu;

Seçenek 1: Kulübün tam zamanlı çalışanı olabilir veya

Seçenek 2: Yetkili organın kararı ile belirlenmiş görevleri yerine getirmesi için yazılı sözleşme yapılan, kulüp dışından bir kişi/ortaklık/firma olabilir.

#### **MADDE 43- GÜVENLİK SORUMLUSU**

(1) Lisans adayı, emniyet ve güvenlik konularında sorumlu olan nitelikli bir güvenlik sorumlusu tayin etmelidir.

(2) Güvenlik müdürü, aşağıdaki niteliklerden en az birisine sahip olmalıdır:

a) Ulusal mevzuata uygun olarak alınmış polislik veya güvenlik elemanı diploması;



b) TFF tarafından düzenlenmiş veya resmi bir kuruluşça onaylanmış bir emniyet & güvenlik diploması veya

c) TFF tarafından düzenlenen bir özel emniyet ve güvenlik kursuna katılım sonucunda verilen ve ulusal federasyonca tanınan bir “yetkinlik sertifikası” ve ilgili alanda en az 1 yıllık iş deneyimi

(3) Güvenlik Sorumlusu, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

(4) Güvenlik Sorumlusunun hak ve yetkileri aşağıdaki gibi olmalıdır:

a) TFF ve UEFA'nın Talimatlarında belirtilen ve tüm ulusal ve uluslararası müsabaka organizasyonlarında güvenlik ve emniyet ile ilgili olan tüm faaliyetlerden sorumlu olmak;

b) Kulübün taraftarlarıyla yakın ilişki içinde olmak ve onların gelenek ve tercihlerini bilmek;

c) Güvenlik/emniyet konularında yerel polisle ve diğer makamlarla işbirliği yapmak;

d) Ulusal mevzuatın izin verdiği ölçüde sorunlu taraftarların bir listesini yapmak;

e) İç ve dış saha maçlarıyla ilgili olarak diğer kulüplerin güvenlik yetkilileri, seyahat acenteleri, taraftar dernekleri, polis, vs. ile yakın ilişki içinde olmak;

f) Yerel makamlarla işbirliği içinde kulübün stat boşaltma planı ve emniyet ve güvenlik stratejisini yürütmek;

g) Sağlık hizmetleri ve hastaneler açısından acil durum organizasyonunu ve acil durum planlarını düzenli olarak test etmek ve bağımsız inceleme ve raporlama yapmak;

h) Kriz Yönetim Planlarının geliştirilmesi;

i) Bütün güvenlik standartlarının bağımsız olarak test edilmesi ve incelenmesi;

j) Lisans adayının stat görevlilerinin istihdamı ve eğitilmesi.

#### **MADDE 44- AKREDİTASYON SORUMLUSU**

Lisans adayı, TFF'nin yapmış olduğu seminerlere katılarak sertifika sahibi olan, TFF Akreditasyon Talimatı'na ilişkin tüm düzenlemeleri yerine getiren, bu düzenlemeleri kulübün stadyum, güvenlik, taraftar ve medya sorumluları talimatıyla yerine getiren bir kişiyi atamalıdır.

#### **MADDE 45- STADYUM MÜDÜRÜ**

Lisans adayı, TFF'nin yapmış olduğu seminerlere katılarak sertifika sahibi olan, TFF'nin stadyum altyapısı hakkında belirlenmiş tüm talimat ve statülerinde belirtilen düzenlemeleri yerine getirmekten, stadyumla ilgili tüm teknik ve idari konularından, stadyumu kullanan kulübün medya, taraftar ve güvenlik sorumlularıyla koordineli olarak çalışmasından, yerel makamların ilgili stadyum hakkında almış olduğu tüm kararları yerine getirilmesinden ve stadyumu müsabakalara hazır halde bulundurmasından sorumlu bir stadyum müdürü atamalıdır.

#### **MADDE 46- ETİK TEMSİLCİSİ**

Lisans adayı, TFF Etik Kurulu Talimatı'nın 19. maddesinde belirtildiği şekilde ve söz konusu maddenin birinci fıkrasında yazılı işlevleri yerine getirmek üzere bir etik temsilcisi atamalıdır.

#### **MADDE 47- KULÜP LİSANS SİSTEMİ SORUMLUSU**

Lisans adayı, bu talimat kapsamındaki hususlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak, lisans başvurusu sürecinde hazırlıkları kontrol ve koordine etmek, Kulüp Lisans Müdürlüğü ile işbirliği içinde çalışmak ve kulüp bünyesinde kulüp lisans sistemine dair eğitim çalışmaları yapmak üzere bir kulüp lisans sorumlusu atamalıdır.

#### **MADDE 48- MEDYA SORUMLUSU**

(1) Lisans adayı, medya ile ilgili ilişkileri yürütmekten sorumlu medya sorumlusu tayin etmelidir. Bu sayı; Süper Lig Kulüpleri için iki (2), TFF 1.Lig Kulüpleri için bir (1) olarak belirlenmiştir.

(2) Medya sorumlusu, aşağıdaki niteliklerden en az birisine sahip olmalıdır:

- a) Gazetecilik diploması;
- b) TFF veya TFF'nin onayladığı bir kuruluş tarafından düzenlenen bir medya sorumlusu sertifikasına sahip olmak;

(3) Medya Sorumlusu, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

#### **MADDE 49- TIP DOKTORU**

Lisans adayı, müsabakalarda ve antrenmanlarda tıbbi destek vermekle ve doping ile mücadele politikasını uygulamakla yükümlü olan asgari bir tıp doktoru görevlendirmiş olmalıdır.

(2) Tıp doktorunun nitelikleri, Tabipler Odası veya Sağlık Bakanlığı tarafından belgelendirilmiş olup TFF'ye kayıtlı olmalıdır.

(3) Tıp doktoru, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

#### **MADDE 50- FİZYOTERAPİST**

(1) Lisans adayı, antrenman ve müsabakalar sırasında A takımına tıbbi tedavi ve masaj hizmetleri vermekten sorumlu olan en az bir fizyoterapist tayin etmelidir.

(2) Fizyoterapist, ilgili ulusal sağlık makamları tarafından belgelendirilmiş olup TFF'ye kayıtlı olmalıdır.

(3) Fizyoterapist, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

#### **MADDE 51- MASÖR**

(1) Lisans adayı, antrenman ve maçlar sırasında A takımına tıbbi tedavi ve masaj hizmetleri vermekten sorumlu olacak en az bir masör tayin etmelidir.

(2) Masör, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

#### **MADDE 52- A TAKIM TEKNİK SORUMLUSU**

(1) Lisans adayı, A takımının futbol faaliyetlerinden sorumlu olacak bir teknik sorumlu tayin etmelidir.

(2) Teknik Sorumlu UEFA Kulüp Lisansı için aşağıdaki belirtilen diplomalardan/sertifikalardan birine sahip olmalıdır:

- a) UEFA PRO Diploma,
- b) UEFA PRO diplomasına eşdeğer/yurtdışından alınmış ve UEFA tarafından onaylanmış geçerli antrenörlük diploması,
- c) TFF tarafından tanınan en yüksek seviyedeki antrenörlük diploması/sertifikası (Teknik Direktörlük Diploması)

(3) Teknik Sorumlu Ulusal Kulüp Lisansı için TFF Teknik Adamların Eğitim ve Sınıflandırılması Talimatı ile TFF Antrenör Lisans Kursları Talimatı'nda belirtilen diplomalardan/sertifikalardan birine sahip olmalıdır.

(4) Teknik sorumlu, TFF'ye kayıtlı olmalıdır.

(5) Teknik sorumlu, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

#### **MADDE 53- A TAKIM TEKNİK SORUMLU YARDIMCISI**

(1) Lisans adayı, A takım teknik sorumlusuna destek verecek bir yardımcı teknik sorumlu atamalıdır.

(2) Yardımcı teknik sorumlu UEFA Kulüp Lisansı için aşağıda belirtilen diploma/sertifikalardan birine sahip olmalıdır.

a) UEFA A Diploma,

b) UEFA A diplomasına eşdeğer/yurtdışından alınmış ve UEFA tarafından onaylanmış geçerli antrenörlük diploması,

c) TFF tarafından tanınan en yüksek ikinci seviyedeki antrenörlük diploması/sertifikası (TFF A)

(3) Teknik Sorumlu Ulusal Kulüp Lisansı için TFF Teknik Adamların Eğitim ve Sınıflandırılması Talimatı ile TFF Antrenör Lisans Kursları Talimatı'nda belirtilen diplomalardan/sertifikalardan birine sahip olmalıdır.

(4) Yardımcı teknik sorumlu, TFF'ye kayıtlı olmalıdır.

(5) Yardımcı teknik sorumlu, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

#### **MADDE 54- GENÇLİK GELİŞTİRME PROGRAMI TEKNİK SORUMLUSU**

(1) Lisans adayı, genç takımların günlük programlarının ve teknik aktivitelerinin yürütülmesinden sorumlu olacak bir Gençlik Geliştirme Programı Teknik Sorumlusu atayacaktır.

(2) Gençlik Geliştirme Programı Teknik Sorumlusu UEFA Kulüp Lisansı için aşağıda belirtilen diplomalardan/sertifikalardan birine sahip olmalıdır:

a) UEFA A Diploma

b) UEFA A diplomasına eşdeğer/yurtdışından alınmış ve UEFA tarafından onaylanmış geçerli antrenörlük diploması,

c) TFF tarafından tanınan en yüksek ikinci seviyedeki antrenörlük diploması/sertifikası (TFF A)

(3) Teknik Sorumlu Ulusal Kulüp Lisansı için TFF Teknik Adamların Eğitim ve Sınıflandırılması Talimatı ile TFF Antrenör Lisans Kursları Talimatı'nda belirtilen diplomalardan/sertifikalardan birine sahip olmalıdır.

(4) Gençlik Geliştirme Programı Teknik Sorumlusu, TFF'ye kayıtlı olmalıdır.

(5) Gençlik Geliştirme Programı Teknik Sorumlusu, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

### **MADDE 55- GENÇ TAKIM TEKNİK SORUMLULARI**

(1) Lisans adayı, gençlik geliştirme programındaki her bir genç takım için TFF tarafından tanınan aşağıda belirtilen minimum diploma yeterliliklerine veya ehliyeteye sahip en az bir teknik öğretici istihdam etmesi zorunludur.

- A2-U16 UEFA A/TFF A
- U15-U13 UEFA B/TFF B
- U10 TFF E/TFF D/TFF C

(2) Genç takım teknik sorumluları TFF'ye kayıtlı olmalıdır.

(3) Genç takım teknik sorumluları, lisans adayının yetkili birimi tarafından atanmalıdır.

### **MADDE 56- EMNİYET VE GÜVENLİK ORGANİZASYONU-GÖREVLİLER**

(1) Lisans adayı, kendi sahasında yapılan maçlar için 5149 sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanun ve TFF statülerine göre özel güvenlik görevlileri yardımıyla bir emniyet ve güvenlik organizasyonu tesis etmelidir. Bu amaçla, lisans adayı:

- a) 5149 sayılı kanun gereği il ve ilçe spor güvenlik kurullarınca belirtilen sayıda güvenlik görevlisi istihdam etmeli,
- b) Güvenlik görevlilerini tedarik edecek özel bir güvenlik şirketi ile yazılı bir sözleşme yapmalı ve TFF'nin bilgisine sunmalıdır.

(2) Lisans adayı, gerekli nitelikleri haiz güvenlik görevlilerini kendi bünyesinde veya kulüp dışından istihdam etmelidir.

(3) Güvenlik görevlilerinin hak ve yetkileri aşağıdaki gibidir

- a) Güvenlik sorumlusu adına maç öncesi güvenlik kontrolü yapmak;
- b) Güvenlik organizasyonuna dahil olan herkese maç öncesinde brifing vermek;
- c) Stadyumun emniyetini etkileyebilecek olan ve gözle görülebilir aksaklıkları veya koşulları güvenlik sorumlusuna bildirmek;
- d) Stada giren veya stattan çıkan seyircileri kontrol etmek ve yönlendirmek ve böylece insanların stadyuma giriş ve çıkışlarının emniyetli bir şekilde gerçekleşmesini temin etmek;
- e) Personel girişi, çıkışı, protokol çıkışları, seyircilerin giriş ve çıkışları bağlamında stat çevresindeki ve diğer alanlardaki gelişmeleri izlemek;
- f) Seyircilerin güvenle çıkması ve sıkışıklıkları önleyebilmek adına kalabalıkları yönlendirebilmek;
- g) Gerekliğinde acil durum hizmetlerine yardımcı olmak;
- h) Nitelikli sağlık ekibi gelinceye kadar temel ilk yardım hizmetlerini verebilmek;
- i) Kazalarda, soruşturmalarda, acil durumlarda yardımcı olmak, alarm vermek ve güvenlik sorumlusunun talimatlarına uygun olarak gerekli acil adımları atmak;
- j) Acil durumlarda spesifik görevleri yerine getirmek veya güvenlik sorumlusunun talimatına göre hareket etmek veya uygun acil durum hizmetlerini vermek.

### **MADDE 57- TARAFTAR SORUMLUSU**

Lisans adayı, taraftarlar için bir kilit irtibat noktası olarak bir taraftar sorumlusu atamış olmalıdır. Taraftar sorumlusu düzenli olarak kulübün yönetimi ile toplantılara katılmak ve emniyet ve güvenlikle ilgili konular hakkında güvenlik görevlileriyle işbirliği yapmak zorundadır.

#### **MADDE 58- ORTAK HÜKÜMLER**

(1) 52, 53, 54 ve 55. madde ile bu madde uygulamasında UEFA antrenörlük diplomasının sahibi olan kişiler, UEFA Antrenör Konvansiyonu UEFA uygulama hükümlerine göre, aşağıdaki niteliklere sahip bir antrenör olarak kabul edilir:

a) UEFA üyesi federasyon tarafından kendisine düzenlenen UEFA antrenörlük diploması veya

b) en azından gereken UEFA antrenörlük kursuna başlamış olmalıdır. Gereken diploma kursuna sadece kayıt olmak bu kriteri karşılamakta yeterli değildir.

(4) UEFA, UEFA Antrenör Konvansiyonu üye statüsünde (örneğin Pro düzeyinden A düzeyine) herhangi bir değişikliğin ve söz konusu UEFA üyesi federasyonlarla ortaklık anlaşmalarının neticelerini gözden geçirme ve bu açıdan her durum için karar alma hakkına sahiptir.

#### **MADDE 59- HAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

Lisans adayı, 40. Maddeden 58. Maddeye kadar olan bölümde tanımlanan personelin hak ve yükümlülüklerini yazılı olarak düzenlenmelidir.

#### **MADDE 60- LİSANSLAMA SEZONUNDA DEĞİŞİKLİK YAPMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

(1) 40. maddeden 58. maddeye kadar olan bölümde belirtilen görevlerden herhangi birinin lisans alan kulübün kararıyla boşalması halinde (örneğin teknik direktörün görevine son verilmesi), lisans alan kulüp, o göreve gerekli niteliklere sahip başka birisini atamak zorundadır.

(2) 40. maddeden 58. maddeye kadar olan bölümde belirtilen görevlerden herhangi birinin lisans alan kulübün kontrolünün dışında bir nedenle (örneğin hastalık, kaza, istifa, vs.) boşalması halinde, lisans alan kulüp o göreve:

a) Gerekli niteliklere sahip bir kişiyi (böyle bir durumda, yeni görevlendirme süresiz olabilir) veya

b) Gerekli niteliklere sahip olmayan bir kişiyi tayin edebilir. (Bu durumda yapılacak görevlendirme geçici olacak ve lisansın verildiği sezonunun bitimine kadar geçerli olacaktır.)

(3) Lisans sahibi, yeni görevlendirmeleri 15 gün içerisinde TFF'ye bildirilmek zorundadır.

### **IV. HUKUKİ KRİTERLER**

#### **MADDE 61- UEFA VE ULUSAL KULÜP LİSANS SİSTEMİNE UYMA TAAHHÜTNAMESİ**

(1) a) FIFA, UEFA ve TFF'nin mevzuatının, kurullarının, talimatlarının ve kararlarının hukuki olarak bağlayıcı olduğunu ve UEFA ve Ulusal Kulüp Lisans Sistemi ile ilgili olarak öngörülen Talimat, Yönetmelik ve Kararlara belirlenen süre içinde uymayı,

b) UEFA ve Ulusal Kulüp Lisans Sisteminin tüm yükümlülüklerini yerine getirmeyi;

(2) Lisans verilmesine dayanak olarak Federasyona sunulan tüm belge ve bilgilerin tam ve doğru olduğunu, önemli ekonomik etkiye sahip olan ve lisans başvurusu belgelerin

verilmesinden sonra vuku bulan her türlü olay ve gelişmeyi belirlenen süreler içinde lisans verene bildirmeyi,

(3) Federasyon yetkililerin, kulübün lisans talebinin değerlendirilmesi ile ilgili her türlü belge ve bilgileri incelemesi amacı ile kulübün tüm tesis ve ofislerinde her türlü inceleme yapma yetkisi verdiğini ; (Federasyonun gizlilik kurallarına riayet etmesi koşulu ile)

(4) a) Uluslararası seviyede UEFA tarafından tanınan ve hazırlık müsabakası statüsünde olmayan müsabakalara katılacağını,

b) FIFA ve UEFA tarafından kabul edilen ve IFAB tarafından yürürlüğe konulan Uluslararası Oyun Kurallarına uyacağını,

(5) Federasyon ve onun atadığı organların Talimat ve kararlarına uyacağını,

(6) Federasyonun düzenlediği tüm müsabakalara katılmayı ve Federasyonun kurallarına her zaman uyacağını,

(7) UEFA'nın ulusal düzeyde yerinde denetimler yapma, değerlendirme ve karar alma sürecini, inceleme hakkını saklı tuttuğunu beyan, kabul ve taahhüt etmelidir.

#### **MADDE 62- ASGARİ OLARAK VERİLMESİ ZORUNLU HUKUKİ BİLGİLER**

(1) Lisans adayı, aşağıda belirtilen bilgi ve belgeleri (aslını veya noterden tasdikli örneğini) vermelidir:

a) Lisans adayının yürürlükteki dernek tüzüğüne veya şirket ana sözleşmesinin bir nüshası;

b) Lisans adayının resmi unvanı;

c) Lisans adayının merkez adresi;

d) Lisans adayının hukuki statüsü;

e) İmza sirküleri.

(2) Yukarıdaki 1. fıkrada belirtilen bilgiler, resmi kayıtların veya lisans adayının bu bilgileri içeren kulüp tescil çıktısının bir özeti şeklinde de olabilir.

#### **V. MALİ KRİTERLER**

#### **MADDE 63- BİLDİRİMDE BULUNAN KURULUŞ VE BİLDİRİMDE BULUNMA ÇERÇEVESİ**

(1) Lisans adayı, TFF' ye, kendi yönetim kurulu tarafından usulüne göre onaylanmış genel yasal grup yapısını (örneğin bir şemada temsil edilmiş olarak) sağlamak zorundadır:

(2) Bu belge, tüm yan kuruluşlar, bağlantılı kuruluşlar ve ana şirket ile kontrol eden taraf da dahil tüm ortak kuruluşlara ait tüm bilgileri içermelidir. Söz konusu ana şirketin herhangi bağlantılı şirket veya yan kuruluşu da açıklanmalıdır.

(3) Yasal grup yapısı, TFF'ye tescilli olan lisans adayını açıkça tanımlamalı ve aynı zamanda lisans adayının tüm yan kuruluşları için aşağıdaki bilgileri sunmalıdır:

a) Kuruluşun unvanı ;

b) Kuruluşun yasal Statüsü;

c) Ana faaliyet konusu ve herhangi futbol faaliyeti hakkında bilgiler;

d) Mülkiyet hakkı yüzdesi (ve farklıysa, sahip olunan oy yetkisi yüzdesi);

- e) Hisse sermayesi;
- f) Toplam varlıklar;
- g) Toplam gelirler;
- h) Toplam öz sermaye.

(4) Lisans adayı, bildirimde bulunma çerçevesini, yani hakkındaki mali bilgilerin (örneğin tek kuruluş, konsolide veya birleşik mali tablolar) EK 4 B'ye göre sağlanmasının gerektiği kuruluş veya kuruluşlar kombinasyonunu belirler.

(5) Sözleşmelerden veya yasal yükümlülüklerden kaynaklanan ve oyunculara ödenen tüm tazminatlar, futbolcunun transfer hakkını edinme/satmanın tüm gelir/giderleri ve kapı hasılatlarından kaynaklanan tüm gelirler bildirimde bulunacak kuruluşlardan birinin defterlerinde muhasebeleştirilmelidir.

#### **MADDE 64 – YILLIK MALİ TABLOLAR**

(1) En son başvuru tarihi öncesinde ve lisans verme kararları listesinin UEFA'ya iletilmesi için belirlenen son tarihten önce resmi hesap yılının kapanış tarihine ilişkin yıllık mali tablolar hazırlanmalı ve lisans verene sunulmalıdır.

(2) Yıllık mali tablolar bağımsız bir denetçi tarafından denetlenmelidir.

(3) Yıllık mali tablolarda bulunması gereken bilgiler:

- a) Bilanço;
- b) Kâr ve zarar tablosu;
- c) Nakit akım tablosu;
- d) Önemli muhasebe politikalarının özeti ve diğer açıklamaları içeren notlar;
- e) Denetleme Kurulu Raporu;
- f) Yönetimin mali raporu.

(4) Yıllık mali tablolar EK 3'te asgari bildirim yükümlülüklerine ve muhasebe ilkelerine uygun olmalıdır. Bir önceki resmi hesap dönemi kapanışına ilişkin mukayeseli rakamlar belirtilmelidir.

(5) İçerik ve muhasebe ilkeleriyle ilgili olarak yıllık mali tablolarda yukarıdaki 4. fıkrada belirtilen asgari koşullara uyulmaması halinde, lisans adayı, bir denetçi tarafından değerlendirilecek olan asgari bilgilendirme yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla ek bilgiler sunulmalıdır.

#### **MADDE 65 – ARA DÖNEM MALİ TABLOLARI**

(1) Lisans adayının resmi hesap yılının kapanışı, lisans alan kulüplerin UEFA'ya bildirileceği son tarihten asgari altı ay öncesine denk düşüyorsa, ara döneme ilişkin ilave mali tablolar hazırlanacak ve sunulacaktır.

(2) Ara dönem, resmi hesap yılının kapanışını takip eden gün başlayacak ve lisans alan kulüplerin UEFA'ya bildirileceği son tarihe kadar olan altı aylık dönem içindeki herhangi bir tarihte sona erecektir. Bir ara dönem, altı aylık bir süreyi kapsamak zorunda değildir, ancak tam bir mali yıldan daha kısa bir mali bildirim dönemi olarak tanımlanır.

(3) Ara dönem mali tabloları, denetçi tarafından incelenmeli veya denetlenmelidir.

- (4) Ara dönem mali tablolarında aşağıdaki bilgiler yer almalıdır:
- ara dönem sonu itibarıyla bilanço ve bir önceki tam hesap döneminin sonu itibarıyla mukayeseli bilanço;
  - Ara döneme ilişkin kâr/zarar tablosu; bu tabloda, bir önceki tam hesap döneminin karşılaştırılabilir ara dönemine ait mukayeseli kâr ve zarar kalemleri bulunacak;
  - Ara döneme ilişkin nakit akım tablosu; bu tabloda, bir önceki tam hesap döneminin karşılaştırılabilir ara dönemine ait mukayeseli bir tablo;
  - Dipnotlarda spesifik açıklamalar.

(5) Lisans adayının bir önceki tam hesap döneminin karşılaştırılabilir ara dönemine ilişkin ara dönem mali tablolar hazırlamakla yükümlü olmaması halinde, mukayeseli rakamlar bir önceki tam hesap döneminin mali tablolarındaki rakamları yansıtabilir.

(6) Ara dönem mali tabloları, EK 3'te belirtilen asgari bildirim yükümlülüklerine uygun olmalıdır. Açıklanmadığında ara dönem mali tabloların yanıltıcı olmasına yol açabilecek ilave kalemler veya notlar da eklenmelidir.

(7) Ara dönem mali tabloları, yıllık mali tabloların hazırlanmasında uygulanan muhasebe ilkelerine uygun olmalıdır, ancak en son yıllık mali tabloların tarihinden sonra muhasebe politikasında yapılan ve müteakip yıllık mali tablolarda yansıtılacak olan değişiklikler istisnadır. Bu durumda, ayrıntılar ara dönem mali tablolarda açıklanır.

(8) İçerik ve muhasebe ilkeleriyle ilgili olarak ara dönem mali tablolarında yukarıdaki 6 ve 7. fıkralarda belirtilen asgari koşullara uyulmaması halinde, lisans adayı, denetçi tarafından değerlendirilecek olan asgari bilgilendirme yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla ek bilgiler sunulmalıdır.

#### **MADDE 66 – DİĞER FUTBOL KULÜPLERİNE VADESİ GEÇMİŞ BORCUN BULUNMAMASI**

(1) Lisans adayı, lisans sezonundan önceki yılın 31 Mart tarihi itibarıyla önceki 31 Aralıktan önce meydana gelen transfer çalışmaları nedeniyle diğer futbol kulüplerine vadesi geçmiş borcunun bulunmadığını kanıtlamak zorundadır. (EK 5'te tanımlanmıştır).

(2) Borçlar, sadece oyuncu lisansının alınmasıyla doğrudan ilişkili giderlerden kaynaklanan ve futbol kulüplerine ödenmesi gereken miktarlardır ve bunlara, Oyuncu Statüsüne ve Transferine İlişkin FIFA Talimatı'nda ve ileride ödenecek tazminatlara ilişkin maddelerde tanımlanan yetiştirme tazminatı ve dayanışma katkıları da dahildir.

(3) Lisans adayı, transfer bilgileri lisans verene daha önceden sunulmamış ise, bir transfer borçları tablosu hazırlamalı ve lisans verene sunmalıdır. İlgili dönemde herhangi bir transfer/kiralama yapılmamış olsa dahi transfer borçları tablosu hazırlanmalıdır.

(4) Lisans adayı, 31 Aralık tarihine kadar gerçekleşen bütün transfer işlemlerini (geçici transfer dahil) sunmalıdır.

(5) Transfer borçları tablosu en azından aşağıdaki bilgileri içermelidir (geçici transfer dahil, her bir oyuncu transferi ile ilgili):

- Oyuncu (isim veya numarayla teşhis);
- Transfer/Geçici transfer sözleşmesinin tarihi;
- Lisansı devreden kulübün adı;



d) Ödenen ve/veya ödenmesi gereken transfer (veya kredi) (yetiştirme tazminatı ve dayanışma destekleri dâhil).

e) Lisansa ilişkin olarak doğrudan ödenen ve/veya ödenecek olan diğer giderler;

f) Anlaşılın miktar ve ödeme tarihi;

g) her bir ödenmemiş öge için vade tarihi de dâhil her bir oyuncu transferine dair 31 Aralıkta ödenmesi gereken bakiye;

e) lisansa ilişkin olarak doğrudan ödenen ve/veya ödenecek olan diğer giderler;

f) ödenen bedel ve ödeme tarihleri;

g) ödenmemiş olan her bir transfer bedelinin ödeme tarihleri ile birlikte 31 Aralık tarihi itibarıyla oyuncu transfer bedeli bakiyesi.

h) Açıklayıcı yorumla ve tüm vadesi gelen tutarlarla birlikte, 31 Mart itibarıyla tüm ödemeler (31 Aralıktan ileri doğru gelmiş) ve

i) 31 Aralık itibarıyla bilançoda henüz kabul görmemiş koşullu miktarlar (şarta bağlı yükümlülükler).

(6) Lisans adayı, transfer borçları tablosundaki toplam borç rakamının, bilançodaki “Oyuncu transferlerinden kaynaklanan borçlar” hesabındaki rakamla aynı olmasını temin etmek zorundadır. Lisans adayı, alacaklı taraf ödeme talebinde bulunmamış olsa dahi vadesi geçen bütün borçlarını bu tabloda sulmalıdır.

(7) Transfer borçları tablosu, yönetim kurulu tarafından onaylanmalıdır.

#### **MADDE 67– PERSONELE, SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA (SGK)/VERGİ DAİRELERİNE VADESİ GEÇMİŞ BORCUN BULUNMAMASI**

(1) Lisans adayı, personeline olan ve önceki 31 Aralıktan önce meydana gelen akdi ve kanuni yükümlülükleri bağlamında, lisans sezonundan önceki yılın 31 Mart tarihi itibarıyla personeline ve SGK’ye/vergi dairelerine vadesi geçmiş borcunun bulunmadığını kanıtlamalıdır. (EK 5’te tanımlanmıştır).

(2) Borçlar, personeline olan akdi ve kanuni yükümlülükleri bağlamında personeline ve SGK’ye ve vergi dairelerine ödenmesi gereken tutarlardır. Lisans adayının personeli olmayan kişilere çeşitli nedenlerle ödenmesi gereken tutarlar, bu kriter kapsamında değerlendirilir ve mali tablolara ne şekilde yansıtıldığına bakılmaksızın ilgili sözleşmede ve/veya kanunda belirtilen sürede ödenmelidir.

(3) “Personel” sözcüğü aşağıdaki kişileri kapsar:

a) Yürürlükteki Oyuncu Statüsüne ve Transferine İlişkin FIFA Talimatı’na göre bütün profesyonel oyuncular,

b) Bu talimatın üçüncü bölümü üçüncü kısmında tanımlanan idari, teknik ve güvenlik personeli.

(4) Lisans adayı, lisansın verileceği sezondan önceki yılın 31 Aralık tarihine kadar istihdam etmiş olduğu bütün mevcut/ayrılan personeli gösteren bir personel listesi hazırlamalı ve lisans verene sunmalıdır.

(5) Her bir çalışana ilişkin olarak en azından aşağıda belirtilen bilgileri sunmalıdır:

a) Çalışanın adı,

b) Çalışanın pozisyonu/görevi,

c) İşe alındığı tarih,

d) İşten ayrıldığı tarih (ayrıldı ise)

e) 31 Aralık tarihi itibarıyla vadesi geçmiş alacağı ve bunun gerekçesi,

(6) Personel listesi, yönetim tarafından onaylamalı ve bu onay kısa bir açıklama ve lisans adayının Yönetim Kurulu adına atılan bir imza ile tevsik edilmelidir.

(7) Lisans adayı, lisansın verileceği sezon öncesindeki yıl içinde 31 Aralık tarihi itibarıyla (varsa) SGK'ye/vergi dairelerine kendi çalışanlarıyla ilgili akdi ve kanuni yükümlülükleri bağlamında ödenmesi gereken miktarları tevsik eden gerekli belgeleri denetçiye ve/veya lisans verene sunmalıdır.

#### **MADDE 68 – LİSANS VERME KARARI ÖNCESİNDE SUNULMASI GEREKEN BEYANLAR**

(1) Lisans adayı, Kurul tarafından verilecek lisans kararında belirtilen sürenin başlangıcından önceki yedi gün içinde lisans verene bir beyanname sunmalıdır.

(2) Beyannamede, denetimden geçmiş bir önceki yıllık mali tabloların veya (varsa) ara dönem mali tabloların bilanço tarihi itibarıyla büyük ekonomik önemi haiz ve lisans adayının mali durumuna olumsuz etkisi olabilecek herhangi bir olayın ve gelişmenin vuku bulup bulmadığı belirtilecektir.

(3) Büyük ekonomik önemi haiz herhangi bir olay ve gelişme vuku bulmuş ise, o olay veya gelişme yönetimin beyannamesinde açıklanmalı ve o olay veya gelişmenin olası mali etkisine ilişkin bir varsayım veya böyle bir varsayımda bulunmanın mümkün olmadığı beyannamede belirtilmelidir.

(4) Yönetimin beyannamedeki onayı lisans adayının Yönetim Kurulunun imzası ile tevsik edilmelidir.

#### **MADDE 69 – GELECEK DÖNEME İLİŞKİN MALİ BİLGİLER**

(1) Lisans adayı, gelecekte vuku bulması muhtemel olaylara ve bildirimde bulunan kuruluşun yönetiminin atacağı olası adımlara ilişkin varsayımlara dayanan geleceğe yönelik mali tabloları hazırlamalı ve sunmalıdır.

(2) Bir lisans adayının gösterge 1 veya 2'de tanımlanan koşullardan herhangi birisini sergilemesi durumunda, bu göstergenin ihlali olarak kabul edilir:

a) Gösterge 1: *kar eden ticari kuruluş*

Yıllık veya ara mali tablolarla ilgili olarak Madde 64 ve 65'e göre sunulan denetçinin raporu kar eden ticari kuruluşu dair konu veya nitelikli görüş/sonucun bir vurgusunu içerir.

b) Gösterge 2: *Eksi öz sermaye*

Madde 64'e göre sunulan yıllık mali tablolar (gerektiğinde ilave bilgiler de dâhil), önceki yılın yıllık mali tablolarının içerdiği karşılaştırmalı rakama göre kötüleşen bir net yükümlülükler pozisyonunu ifşa eder veya Madde 65'e göre sunulan ara mali tablolar (gerektiğinde ilave bilgiler de dâhil), önceki yasal kapanış tarihinde karşılaştırmalı rakama göre kötüleşen bir net yükümlülükler pozisyonunu gösterir.

(3) Gelecek döneme ilişkin mali bilgiler, yıllık mali tabloların yasal kapanış tarihinden,veya geçerliyse, ara mali tabloların bilanço tarihinden hemen sonra başlayan dönemi kapsar, ve en az tüm lisans sezonunu kapsamak zorundadır.

(4) Gelecek döneme ilişkin mali bilgiler aşağıdakilerden oluşmaktadır:  
a) bütçelendirilmiş bir kar zarar hesabı ile hemen önceki mali yıl ve ara dönem (geçerliyse) için karşılaştırmalı rakamlar;  
b) bütçelendirilmiş bir nakit akışı ile hemen önceki mali yıl ve ara dönem (geçerliyse) için karşılaştırmalı rakamlar;  
c) Bütçelenmiş kar zarar hesabını ve nakit akım tablosunu hazırlamakta kullanılmış (geçmiş mali ve diğer bilgilerin ilgili yönlerine atfen) önemli varsayımların bunun yanında gelecekteki mali sonuçları etkileyebilecek kilit risklerin her birisinin kısa tanımını içeren açıklayıcı notlar.

(5) Gelecek döneme ilişkin mali bilgiler, asgari, üç aylık esasa göre hazırlanmalıdır.

(6) Gelecek döneme ilişkin mali tablolar, süreklilik esasına göre denetlenmiş yıllık mali tablolarla hazırlanmalı, ve sonraki yıllık mali tablolarda yansıtılacak en yakın zamanlı tam yıllık mali tabloların tarihinden sonra yapılan muhasebe politikası değişiklikleri hariç yıllık mali tabloların hazırlaması için takip edilenlerle aynı muhasebe politikalarını takip etmelidir – bu durumda detaylar ifşa edilmelidir.

(7) Gelecek döneme ilişkin mali bilgiler EK 3'te bahsedilen asgari bildirim yükümlülüklerini karşılamak zorundadır. Açıklama sağladıkları takdirde veya ihmalleri gelecekteki mali bilgileri yanlış yönlendirici hale getirecekse, ilave ilgili kalemler veya notlar dahil edilmelidir.

(8) Gelecek döneme ilişkin mali bilgiler, dayalı oldukları varsayımlar ile birlikte, yönetim tarafından onaylanmalıdır, ve bu raporlama kuruluşunun yönetici organı adına kısa bir beyanı ve imzasıyla kanıtlanmalıdır.

## **A- DENK HESAP ŞARTI**

### **MADDE 70 – İLGİLİ GELİR VE İLGİLİ GİDER KAVRAMI**

(1) İlgili gelir; maç hasılatından, yayın haklarından, sponsorluk ve reklamdan, ticari faaliyetler ve diğer işletme gelirlerinden elde edilen gelir artı oyuncu transferinden elde edilen kar veya oyuncu transferinden elde edilen gelirleri, maddi duran varlıklardan fazla kazançlar ve mali gelir olarak tanımlanır. İlgili gelir, parasal olmayan kalem veya futbol dışı işlemleri içermez.

(2) İlgili giderler satış masrafı, çalışan yardım masrafları ve diğer işletme masrafları, artı amortisman veya oyuncu kaydı alma maliyetleri, finans maliyetleri ve temettüleri olarak tanımlanır. Maddi duran varlıkların amortisman/bozulmasını, maddi olmayan duran varlıkların amortisman/bozulmasını (oyuncu kayıtları dışında), gençlik geliştirme faaliyetleri masraflarını, topluluk gelişim faaliyetlerinin masraflarını, herhangi diğer parasal olmayan kalemi, maddi duran varlıkların oluşturulmasına doğrudan bağlanabilir finans maliyetlerini, vergi masraflarını veya futbol dışı işlemleri içermez.

(3) İlgili gelir ve gider hesaplanmalı ve lisans alan tarafından yıllık mali tablolar ve/veya muhasebe kayıtlarıyla, yani geçmiş, güncel veya gelecekteki mali bilgilerle uyumlu olmalıdır.

(4) İlgili taraflardan ilgili gelir ve gider herhangi bu tip işlemlerin rayiç değerini yansıtabacak şekilde ayarlanmalıdır.

(5) İlgili gelir ve gider Ek 6'da tanımlanmıştır.

#### **MADDE 71 – İZLEME DÖNEMİ KAVRAMI**

(1) İzleme dönemi, bir lisans alanın denk hesap şartı açısından değerlendirildiği dönemdir. Kural olarak, üç raporlama dönemini içerir:

a) UEFA kulüp karşılaşmalarının başladığı takvim yılında sona eren raporlama dönemi (bundan sonra: raporlama dönemi T), ve

b) UEFA kulüp karşılaşmalarının başlamasından önceki takvim yılında sona eren raporlama dönemi (bundan sonra: raporlama dönemi T -1), ve

c) önceki raporlama dönemi (bundan sonra: raporlama dönemi T -2).

Örnek olarak, lisans sezonu 2015/16'da değerlendirilen izleme dönemi 2015'te (raporlama dönemi T), 2014'te (raporlama dönemi T-1) ve 2013'te (raporlama dönemi T-2) sona eren raporlama dönemlerini kapsar.

(2) Bu kurala istisna olarak, lisans sezonu 2013/14'te değerlendirilen ilk izleme dönemi, sadece 2013'te (raporlama dönemi T) ve 2012'de (raporlama dönemi T-1) sona eren iki raporlama dönemini kapsar .

#### **MADDE 72 – DENK HESAP SONUCU KAVRAMI**

(1) İlgili gelir ve ilgili giderler arasındaki fark, her bir raporlama dönemi için Ek 6'ya göre hesaplanması gereken denk hesap sonucudur.

(2) Lisans alanın ilgili giderlerinin bir raporlama dönemi için ilgili gelirden az olması durumunda, kulübün denk hesap fazlası vardır. Kulübün ilgili masraflarının raporlama dönemi için ilgili gelirden daha yüksek olması halinde, kulübün denk hesap açığı vardır.

(3) Lisans alanın mali tablolarının EURO dışında bir para biriminde belirtilmesi durumunda, denk hesap sonucu, Avrupa Merkez Bankası tarafından yayınlanan şekliyle raporlama döneminin ortalama döviz kuru üzerinden EURO'ya dönüştürülmelidir.

(4) Toplam denk hesap sonucu, izleme döneminin (yani raporlama dönemleri T, T-1 ve T-2) kapsadığı her bir raporlama dönemine ait denk hesap sonuçlarının toplamıdır.

(5) Toplam denk hesap sonucunun pozitif (sıfıra eşit veya üstünde) olması durumunda, lisans alanın izleme dönemi için toplam denk hesap fazlası vardır. Toplam denk hesap sonucunun eksi (sıfırın altında) olması durumunda, lisans alanın izleme dönemi için denk hesap açığı vardır.

(6) İzleme dönemine ait toplam denk hesap açığı durumunda, lisans alan, toplam açığın T-2'den önceki iki raporlama döneminden (yani raporlama dönemleri T-3 ve T-4) elde edilen denk hesap sonuçlarının toplamından kaynaklanan bir fazla (varsa) sonucu azaldığını gösterebilir.

#### **MADDE 73 – KABUL EDİLEBİLİR SAPMA KAVRAMI**

(1) Kabul edilebilir sapma, Madde 75'te tanımlanan şekilde denk hesap şartına uygun olarak kabul edilecek olup, bir kulüp için mümkün azami toplam denk hesap açığıdır.

(2) Kabul edilebilir sapma 5 milyon EURO'dur. Ancak, sadece söz konusu fazla öz sermaye katılımcılarından ve/veya ilgili taraflardan katkılarla tamamen karşılanıyorsa, aşağıdaki miktarlara kadar bu düzeyi aşabilir:

a) Lisans sezonları 2013/14 ve 2014/15'te değerlendirilen izleme dönemi için 45 milyon EURO;

b) Lisans sezonları 2015/16, 2016/17 ve 2017/18'de değerlendirilen izleme dönemi için 30 milyon EURO;

c) Aşağıdaki yıllarda değerlendirilen izleme dönemleri için UEFA İcra Komitesi tarafından uygun zamanda karar verilen daha düşük bir miktar.

(3) Hisse sahiplerinin katkıları ve/veya ilgili taraflardan katkılar (Ek 6/D'de belirtilmiştir) meydana geldikleri ve kabul edildikleri takdirde kabul edilebilir sapmayı tespit ederken aşağıdakiler dikkate alınır:

a) raporlama dönemleri T, T-1 veya T-2'nin birisine dair mali tablolarında; veya

b) raporlama dönemi T'nin yılın 31 Aralığına kadar olan muhasebe kayıtlarında.

Tüm açılardan herhangi şarta bağlı olmaksızın tamamlanmış olması gereken bir işlemin esasını gösterme sorumluluğu lisans alana aittir. Sahiplerden alınan bir katkı yapma niyet veya taahhüdü, söz konusu katkının dikkate alınması için yeterli değildir.

(4) UEFA kulüp müsabakalarının başladığı yılın 31 Aralığına kadar meydana gelen hisse sahiplerinin ve/veya ilgili taraflardan katkıların kulübün raporlama dönemi T+1'de kabul edilmesi ve aynı takvim yılında başlayan lisans sezonunda değerlendirilen izleme dönemi (T-2, T-1 ve T)'ye dair kabul edilebilir sapmanın belirlenmesinde dikkate alınması durumunda, sonraki izleme dönemleri için katkılar raporlama dönemi T'de kabul edilmiş sayılacaktır.

#### **MADDE 74 – DENK HESAP BİLGİSİ**

(1) Son tarih dikkate alınarak ve UEFA Yönetimi tarafından bildirilen şekilde, lisans alan aşağıdakileri hazırlamalı ve sunmalıdır:

a) raporlama dönemi T-1 için denk hesap bilgisi;

b) Önceden zaten sunulmuş değilse, raporlama dönemi T-2 için denk hesap bilgisi;

c) Aşağıdaki paragraf 3'de tanımlanan göstergelerden herhangi birisini ihlal ettiği takdirde, raporlama dönemi T için denk hesap bilgisi:

(2) Denk hesap bilgisi aşağıdaki şekilde olmalıdır:

a) Madde 63'te tanımlanan kulüp lisansı ile aynı raporlama kuruluşuyla ilgili;

b) Yönetim tarafından, bilgilerin eksiksizlik ve doğruluğunu doğrulayan kısa bir beyan ve lisans alanın yönetici organı imzalandığı kanıtlanmış bir şekilde onaylanmış.

(3) Lisans alanın göstergeler 1 ila 4'te tanımlanan koşullardan herhangi birisini sergilemesi durumunda, bu aşağıdaki göstergenin ihlali olarak kabul edilir:

i) Gösterge 1: *Faal Kuruluş*

Yıllık mali tablolar (yani raporlama dönemi T-1) ve/veya ara dönem mali tablolar ile ilgili olarak Madde 64 ve 65'e göre sunulan denetçinin raporu kar eden ticari kuruluşla dair konu veya nitelikli görüş/sonucun bir vurgusunu içerir.

ii) Gösterge 2: *Eksi özsermaye*

Madde 64'e göre sunulan yıllık mali tablolar (yani raporlama dönemi T-1), önceki yılın yıllık mali tablolarının (yani raporlama dönemi T-2) içerdiği karşılaştırmalı rakama göre kötüleşen bir net borç durumunu gösterir veya Madde 65'e göre sunulan ara mali tablolar (gerekliğinde ilave bilgiler de dâhil), önceki yasal kapanış tarihinde (yani raporlama dönemi T-1) karşılaştırmalı rakama göre kötüleşen bir net borç durumunu gösterir.

iii) Gösterge 3: *Denk hesap sonucu*

Lisans alan, Madde 71'de tanımlanan şekilde, T-1 ve T-2 raporlama dönemlerinin biri veya ikisi için bir denk hesap açığı rapor eder.

iv) Gösterge 4: *Vadesi geçmiş borçlar*

Lisans alanın, UEFA kulüp müsabakalarının Madde 77 ve 78'de ilave tanımlandığı üzere, başladığı yılın 30 Haziranı itibariyle vadesi geçmiş borçları vardır.

(4) Buna ilave olarak, Kulüp Mali Kontrol Paneli, lisans alandan herhangi zamanda, özellikle yıllık mali beyanların aşağıdakileri yansıtması durumunda, ilave bilgi hazırlama ve sunmasını isteme hakkını saklı tutar:

- a) çalışan hak edişlerinin masraflarının toplam gelirin %70'ini aşması veya
- b) net borcun toplam gelirin %100'ünü aşması.

### **MADDE 75 – DENK HESAP ŞARTININ YERİNE GETİRİLMESİ**

(1) Denk hesap şartı, hiçbir gösterge (Madde 74/3'te tanımlanmıştır) ihlal edilmediği takdirde ve lisans alanın raporlama dönemleri T-2 ve T-1 için bir denk hesap fazlası olması durumunda yerine getirilmiş olur.

(2) Bir gösterge (Madde 74/3'te tanımlanan şekilde) ihlal edilse bile, aşağıdaki hallerde denk hesap şartı yerine getirilmiş sayılır:

- a) lisans alanın raporlama dönemleri T-2, T-1 ve T için toplam denk hesap fazlası olması; veya
- b) lisans alanın, T-3 ve T-4 raporlama dönemlerindeki fazla (varsa) (Madde 72/6'da tanımlanmıştır) da dikkate alındığında raporlama dönemleri T-2, T-1 ve T için kabul edilebilir sapma (Madde 73'te tanımlanmıştır) dâhilinde toplam denk açığı olması.

(3) Lisans alanın, T-3 ve T-4 raporlama dönemlerindeki fazla (varsa) (Madde 72/6'da tanımlanmıştır) da dikkate alındığında raporlama dönemleri T-2, T-1 ve T için kabul edilebilir sapmayı aşan (Madde 73'te tanımlanmıştır) toplam denk açığı varsa, denk hesap şartı yerine getirilmemiş sayılır.

(4) Denk hesap şartı yerine getirilmemişse, EK 7'de tanımlanan diğer faktörleri de dikkate alarak, Kulüp Mali Kontrol Paneli, olayı, gecikme olmaksızın UEFA Disiplin Talimatında tanımlanan prosedüre göre uygun önlem(ler)i alacak olan yargı organlarına götürebilir.

## **B. DİĞER İZLEME ŞARTLARI**

### **MADDE 76 – GELECEK DÖNEME İLİŞKİN MALİ BİLGİLERİN DEVAMLILIK TAKİBİ**

(1) UEFA tarafından iletilen şekilde ve son tarih sınırlarına uygun olarak, lisans alan aşağıdakilerden oluşan geleceğe yönelik mali bilgileri hazırlamalı ve sunmalıdır:

a) Madde 69/2 ve 74/3'te tanımlanan gösterge 1 ve/veya 2'yi ihlal ettiği takdirde, lisans verene Madde 69'a göre hâlihazırda sunulmuş olan geleceğe yönelik mali bilgilerin bir güncellemesi;

b) Madde 74/3'te tanımlanan gösterge 3 ve/veya 4'ü ihlal ettiği takdirde, yeni geleceğe yönelik mali bilgiler.

(2) Genişletilmiş geleceğe yönelik mali bilgiler, raporlama dönemi T'nin yasal kapanış tarihinden hemen sonra başlayan 12 aylık dönemi (bundan sonra: raporlama dönemi T+1) içine almalıdır.

(3) Genişletilmiş geleceğe yönelik mali bilgiler aşağıdakilerden oluşmaktadır:

a) raporlama dönemi T için karşılaştırmalı yıllık rakamları içeren bütçelenmiş bir kar zarar hesabı (geçerliyse);

b) raporlama dönemi T için karşılaştırmalı yıllık rakamları içeren bütçelenmiş nakit akışı (geçerliyse);

c) raporlama dönemi T için karşılaştırmalı yıllık rakamları içeren bir bütçelenmiş bilanço (geçerliyse);

d) makul olmayan varsayımlar, riskler ve bütçe ve cari rakamların bir karşılaştırması da dâhil açıklayıcı notlar; ve

e) Gelecek döneme ilişkin kar zarar hesabına dayalı olarak raporlama dönemi T+1 için denk hesap hesaplamasını içeren ve ilgili gelir ve giderlere uygun şekilde hesaplayacak ayarlamalar dâhil bir uygunluk planı.

(4) Buna ilave olarak, Maddeler 69/4 ile 69/7'nin hükümleri, geleceğe yönelik mali bilgiler için kıyas yoluyla geçerlidir.

#### **MADDE 77– FUTBOL KULÜPLERİNE VADESİ GEÇMİŞ BORCUN BULUNMAMASININ DEVAMLİ TAKİBİ**

(1) Lisans alan, UEFA kulüp müsabakalarının başladığı yılın 30 Haziranı itibariyle, 30 Hazirana kadar gerçekleştirilmiş transfer faaliyetlerinin sonucu olarak diğer futbol kulüplerine gecikmiş borçları (Ek 5'te belirtilmiştir) yoktur.

(2) Borçlar, futbol kulüplerine FIFA Oyuncuların Statüleri ve Transferleri Talimatı'nda tanımlanan şekliyle yetiştirme tazminatı ve dayanışma bedeli de dahil transfer faaliyetlerinin sonucu olarak ödenmesi gereken meblağlarla belli koşulların yerine getirilmesi üzerine ödenmesi gereken herhangi miktardır.

(3) Son tarih dikkate alınarak ve UEFA Yönetimi tarafından bildirilen şekilde lisans alan, ilgili dönem esnasında hiçbir transfer/kiralama olmasa bile, bir transfer borçları tablosu hazırlamalı ve sunmalıdır.

(4) Lisans alan, 30 Hazirana kadar üstlenilen tüm transfer faaliyetlerini (geçici transferler dahil) 30 Haziran itibariyle ödenecek herhangi bakiye olup olmadığına bakılmaksızın açıklamalıdır. Buna ilave olarak, lisans alan, ulusal veya uluslararası bir spor kuruluşu, tahkim kurulu veya devlet mahkemeleri önünde yasal işleme tabi tüm transferleri ifşa etmek zorundadır.

(5) Transfer borçları tablosu en azından aşağıdaki bilgileri içermelidir (geçici transferler dahil, her bir oyuncu transferi ile ilgili):

a) Oyuncu (isim veya numarayla teşhis);

- b) Transfer/kiralama anlaşmasının tarihi;
- c) Tescili önceden yapan futbol kulübünün ismi;
- d) Ödenen ve/veya ödenmesi gereken transfer (veya geçici transfer) (yetiştirme tazminatı ve dayanışma bedeli dahil);
- e) Tescilin ödenmiş ve/veya borç olmasını temin etmenin diğer doğrudan maliyetleri;
- f) Anlaşılan miktar ve ödeme tarihi;
- g) 30 Hazirana kadar her bir oyuncu transferi ile ilgili ödenmesi gereken bakiye;
- h) Transfer borçlarının her bir ödenmemiş kalemi için vade tarih(ler)i; ve
- i) 30 Haziran itibariyle bilançoda henüz kabul görmemiş koşullu miktarlar (şarta bağlı yükümlülükler).

(6) Lisans alan, transfer borçları tablosuna göre toplam yükümlülüğü, 'oyuncu transferleriyle ilgili borç hesaplarına dair mali tablolar bilançosundaki rakamla veya i muhasebe kayıtlarıyla uzlaştırmalıdır. Lisans alanın, bu tabloda, ödeme alacaklı tarafından talep edilmemiş olsa bile tüm borçları rapor etmesi gerekmektedir.

(7) Transfer borçları tablosu yönetim tarafından onaylanmalıdır, ve bu lisans alanın yönetici organı adına kısa bir beyanı ve imzasıyla kanıtlanmalıdır.

(8) Lisans alanın Madde 74/3'te tanımlanan şekilde gösterge 4'ü ihlal etmesi halinde, sonraki 30 Eylül itibariyle diğer futbol kulüplerine 30 Eylül'e kadar yapılan transfer faaliyetlerinin sonucu olarak süresi geçmiş borcu olmadığını kanıtlamak zorundadır. 2 ve 7 arasındaki fıkralar aynı şekilde geçerlidir.

#### **MADDE 78 – PERSONELE VE/VEYA SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA/VERGİ DAİRELERİNE VADESİ GEÇMİŞ BORCUN BULUNMAMASININ DEVAMLİ TAKİBİ**

(1) Lisans alan, UEFA kulüp karşılaşmalarının başladığı yılın 30 Haziranı itibariyle, 30 Hazirandan önce gerçekleştirilmiş *Personele ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumuna/vergi dairelerine* (Madde 67'nin 2. ve 3. fıkralarda tanımlanmıştır) gecikmiş borçları (Ek 5'te belirtilmiştir) olmadığını kanıtlamak zorundadır.

(2) Son tarih dikkate alınarak ve UEFA Yönetimi tarafından lisans alan personele ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumuna/vergi dairelerine gecikmiş borçlarının olmadığını veya olduğunu onaylayan bir beyan hazırlamalı ve sunmalıdır.

(3) Açıklayıcı yorum ile birlikte, personele gecikmiş her bir borç ile ilgili olarak en azından aşağıdaki bilgiler verilmelidir:

- a) Çalışanın adı;
- b) Çalışanın pozisyon/fonksiyonu;
- c) Başlangıç tarihi;
- d) Sona erme tarihi (geçerliyse); ve
- e) her bir süresi geçmiş öge için vade tarihi de dâhil, 30 Haziran itibariyle süresi geçmiş bakiye.

(4) Açıklayıcı yorum ile birlikte, SGK/vergi dairelerine gecikmiş her bir borç ile ilgili olarak en azından aşağıdaki bilgiler verilmelidir:

- a) Alacaklının ismi;
- b) her bir gecikmiş borç için vade tarihi de dâhil, 30 Haziran itibariyle süresi geçmiş bakiye.



(5) Beyan yönetim tarafından onaylanmalı ve bu lisans alanın Yönetimi adına kısa bir beyanı ve imzasıyla kanıtlanmalıdır.

(6) Lisans alanın Madde 74/3'te tanımlanan şekilde gösterge 4'ü ihlal etmesi halinde, sonraki 30 Eylül itibariyle personele Sosyal Güvenlik Kurumuna/vergi dairelerine 30 Eylülden önce tahakkuk etmiş gecikmiş borcu olmadığını kanıtlamak zorundadır. Paragraflar 2 ila 5 de aynı şekilde geçerlidir.

#### **MADDE 79- SONRAKİ DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ**

(1) Lisans alan, en azından lisans sezonunun sonuna kadar, büyük ekonomik öneme sahip sonraki olaylar da dahil olmak, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere herhangi önemli değişiklik hakkında yazılı olarak derhal bilgi vermek zorundadır.

(2) Yönetim tarafından hazırlanan bilgi, olay veya koşulun mahiyetine dair bir tanım ve mali etkisinin bir tahminini veya söz konusu tahminin yapılamayacağına dair bir beyanı (gerekçeleriyle birlikte) içermelidir.

#### **MADDE 80- ORTAK HÜKÜM**

Madde 76'dan madde 79'a kadar tanımlanan diğer izleme şartlarından birisi yerine getirilmemişse, Kulüp Mali Kontrol Paneli, olayı, gecikme olmaksızın UEFA Disiplin Talimatı'nda tanımlanan prosedüre göre uygun önlem(ler)i alacak olan yargı organlarına götürebilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **I. YAPTIRIMLAR**

#### **MADDE 81 - ULUSAL KULÜP LİSANS İÇİN BAŞVURMAMA**

Mart ayının son iş günü mesai saati bitimine kadar Ulusal Kulüp Lisans başvurusunda bulunmayan Süper Lig, 1. Lig ve 2. Lig kulüpleri, 82. madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla 2014-2015 sezonundan itibaren Lig ve Türkiye Kupası müsabakalarına katılamazlar; 2014-2015 sezonuna kadar ise, başvuruda bulunmayan kulüpler hakkında EK 8'de yer alan tabloda belirtilen yaptırımlar uygulanır.

#### **MADDE 82 - ULUSAL KULÜP LİSANS İÇİN GEÇ BAŞVURU**

Ulusal Kulüp Lisans için Mart ayının son iş günü ile 10 Nisan tarihleri arasında yapılan başvurular geç başvuru sayılacaktır. 2014-2015 sezonundan itibaren geç başvuruda bulunan Süper Lig Kulüpleri'ne 100.000 TL, 1. Lig Kulüplerine 40.000 TL. ve 2. Lig Kulüpleri'ne 20.000 TL. para cezası verilir; 2014-2015 sezonuna kadar ise, geç başvuruda bulunan kulüpler hakkında EK 9'da yer alan tabloda belirtilen yaptırımlar uygulanır.

#### **MADDE 83 - ULUSAL KULÜP LİSANS TALEBİNİN REDDİ**

(1) Kurul tarafından yapılan değerlendirme neticesinde Ulusal Kulüp Lisansı kriterlerinin birini veya birkaçını yerine getiremediği tespit edilen kulüpler uyarılır ve eksik kriter veya kriterleri yerine getirmesi için süre verilir.

Kendilerine verilen süre içinde eksiklikleri tamamlamayan kulüplere kulübün bulunduğu lige ve yerine getirilmeyen kriterlere göre ceza verilir. Bu halde kulüplere eksiklikleri tamamlamaları için verilecek süreler ile eksikliklerin tamamlanmaması ve

Ulusal Kulüp Lisansı alınamaması halinde uygulanacak yaptırımlar, EK 10'da yer almaktadır.

(2) Kulüplere bu talimat uyarınca verilen puan silme cezaları, Ulusal Kulüp Lisansı başvurusunda bulunulan sezonu takip eden sezonda uygulanır.

(3) Bu talimat uyarınca transfer yasağı cezası alan kulüplerin yalnızca sözleşmesi sona eren veya devam eden kendi futbolcuları ile yaptığı sözleşmeler tescil edilir, diğer futbolcular ile yaptıkları sözleşmeler tescil edilmez ve lisans verilmez.

Kulüplere bu talimat uyarınca verilen transfer yasağı cezaları, Ulusal Kulüp Lisansı başvurusunda bulunulan sezonu takip eden birinci ve ikinci transfer ve tescil dönemleri süresince devam eder.

Birinci transfer ve tescil dönemi içinde cezaya neden olan eksiklik kulüp tarafından yerine getirilse dahi transfer yasağı kaldırılmaz.

İkinci transfer ve tescil dönemi öncesinde kurul tarafından yapılacak incelemede, transfer yasağına sebep olan eksikliklerin Kulüp tarafından yerine getirildiğinin tespit edilmesi halinde, ikinci transfer ve tescil dönemi için transfer yasağı kaldırılır.

## **II. ÇEŞİTLİ ve SON HÜKÜMLER**

### **MADDE 84- TALİMATTA HÜKÜM BULUNMAMASI**

Bu talimatta hüküm bulunmayan hallerde karar vermeye TFF yetkilidir.

### **MADDE 85- EKLER**

Ekler, bu talimatın ayrılmaz parçası olup talimat hükmü niteliğindedir.

### **MADDE 86- YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN HÜKÜMLER**

Bu talimatın yürürlüğe girmesi ile 04.01.2010 tarihinde yürürlüğe giren Türkiye Futbol Federasyonu Kulüp Lisans Talimatı yürürlükten kalkmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 1-** Süper Lig kulüpleri için madde 76, 77 ve 78'de yer alan kriterler 2012–2013 sezonundan, Madde 70-75'de yer alan kriterler ise 2014-2015 sezonundan itibaren yürürlüğe girecektir. Gençlik Geliştirme kriteri içinde yer alan Anti-Doping hakkında eğitim programı, Süper Lig için 2012-2013, 1. Lig için ise 2013-2014 sezonundan itibaren uygulanacaktır. Gençlik Geliştirme kriteri içinde yer alan çocuk koruma politikası, Süper Lig ve 1. Lig için 2013-2014 sezonundan itibaren uygulanacaktır

**GEÇİCİ MADDE 2-** 1. Lig kulüpleri için madde 63, 67. maddenin SGK ve vergi dairesi ile ilgili kısımları, 68, ve 79'da yer alan kriterler 2013–2014 sezonundan itibaren yürürlüğe girecektir.

**GEÇİCİ MADDE 3-** 2. Lig kulüpleri için 66 ve 67'de yer alan kriterler 2012–2013 sezonundan, madde 31, 32, 33, 34, 35 ve 39'da yer alan kriterler ise 2014-2015 sezonundan itibaren yürürlüğe girecektir.

**GEÇİCİ MADDE 4-** UEFA ve Ulusal Kulüp Lisans başvurusunda bulunan Süper Lig Kulüplerinin denetim gerektiren belgelerinin 2011-2012 sezonu için yeminli mali müşavir veya bağımsız denetim kuruluşu; 2012-2013 sezonundan itibaren ise bağımsız denetim kuruluşu tarafından denetlenmiş olması zorunludur.

UEFA ve Ulusal Kulüp Lisans başvurusunda bulunan 1. Lig Kulüplerinin denetim gerektiren belgelerinin 2011-2012 sezonu için serbest mali müşavir, 2012-2013 ve 2013-2014 sezonları için yeminli mali müşavir, 2014-2015 sezonundan itibaren ise bağımsız denetim kuruluşu tarafından denetlenmiş olması zorunludur.

Ulusal Kulüp Lisans başvurusunda bulunan 2. Lig Kulüpleri'nin denetim gerektiren belgelerinin 2014-2015 sezonuna kadar serbest mali müşavir tarafından denetlenmiş olması zorunludur.

**GEÇİCİ MADDE 5-** 2015–2016 sezonundan itibaren, EK 10'da yer alan tabloda 2014–2015 sezonu için belirlenen ceza miktarları lisans başvurusunda bulunulan yılın başından itibaren geçerli olmak üzere o yıl için 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

**GEÇİCİ MADDE 6-** 2012–2013 ve 2013–2014 sezonlarına münhasır olmak üzere, kriter ihlallerine uygulanacak para cezalarının toplamı o sezon için öngörülen “lisans için başvurmama” için belirlenen para cezasını geçemez.

#### **MADDE 87- YÜRÜRLÜK**

(1) Bu Talimat Yönetim Kurulu'nun 23.12.2010 tarih ve 99 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve TFF'nin resmi web sitesi olan [www.tff.org](http://www.tff.org)'da 12.01.2011 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

## EKLER

### EK 1:

#### TANIMLAR

Kanun	5894 sayılı Türkiye Futbol Federasyonu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
Statü	Türkiye Futbol Federasyonu Statüsü
FIFA	Uluslararası Futbol Federasyonları Birliği
UEFA	Avrupa Futbol Federasyonları Birliği
TFF	Türkiye Futbol Federasyonu
Uluslararası kuruluşlar	Türkiye Futbol Federasyonu'nun bağlı olduğu uluslararası kuruluşlar
Kurul	TFF Kulüp Lisans Kurulu
Üye	Kurul başkan ve üyelerini
Lisans Adayı	UEFA veya Ulusal Kulüp Lisansı almak için TFF'ye başvuruda bulunan profesyonel futbol kulübü
Futbolcu Temsilcisi	TFF Futbolcu Temsilcisi Talimatı ve FIFA Futbolcu Temsilcilerine İlişkin Düzenleme (FIFA Players' Agents Regulations) uyarınca elde edilen lisansla, bir ücret karşılığında, profesyonel futbolcu sözleşmesi müzakeresi yürütmek amacıyla bir futbolcu ile bir kulübü veya bir transfer sözleşmesi müzakeresi yürütmek amacıyla iki kulübü bir araya getiren gerçek kişiyi,
Üzerinde Mutabık Kalınan Prosedürler	Üzerinde mutabık kalınan prosedürleri uygulamaya yönelik bir taahhütname çerçevesinde, bir denetçinin, kuruluşun ve ilgili üçüncü tarafların üzerinde mutabık kaldıkları bu denetim prosedürlerini uygulamak ve gerçek bulguları rapor etmek üzere bir denetçi istihdam edilir. Raporun sunulduğu taraflar, denetçinin sunduğu rapora dayanarak kendi fikirlerini oluşturmalıdırlar. Rapor, ilgili prosedürler üzerinde mutabık kalan taraflarca kullanılır.
Denk hesap bilgisi	Bir kulüp tarafından denk hesap şartına uygunluğunu değerlendirmek için sunulacak mali tablolar ve bunların dayandığı muhasebe kayıtları.
Kulüp lisans kriterleri	Lisans alabilmesi için bir lisans adayı tarafından yerine getirilecek sportif, altyapı, personel ve idari, hukuki ve mali kriterler
Kulüp izleme şartları	UEFA kulüp müsabakaları için lisans alanlar tarafından uygulanacak şartlar.
Bir oyuncunun transfer edilmesine	Bir oyuncunun transfer edilmesi amacıyla, kulüp içindeki geliştirme giderleri ve diğer giderler hariç olmak üzere,

giderler	üçüncü taraflara yapılan ödemelerdir. Bu ödemelere: a) Oyuncu transfer bedeli; b) Transfer vergisi (varsa) ve c) Oyuncunun transfer edilmesine ilişkin diğer doğrudan giderler.
Mevcut mali bilgiler	UEFA kulüp müsabakalarının başladığı yılda sona eren raporlama döneminde (raporlama dönemi T) kulübün mali performans ve durumu ile ilgili bilgiler.
Lisans verene başvuruların son sunum tarihi	Lisans adaylarının başvuruyla ilgili bütün bilgileri lisans verene sunacakları son tarihtir.
Büyük ekonomik öneme sahip olay veya durum	Kulübün mali tablolarında maddi kabul edilen ve önceki mali raporlama dönemi veya ara dönem esnasında meydana geldiği takdirde rapor veren kurumun işlem sonuçlarının, mali durumunun ve net varlıklarının farklı (olumsuz) bir sunumunu gerektirecek olan olay veya durum.
Geleceğe yönelik mali bilgiler	UEFA ve Ulusal kulüp müsabakalarının başladığı yıldan sonraki yıllarda sona eren raporlama döneminde (raporlama dönemi T+1 ve sonrası) kulübün mali performans ve durumu ile ilgili bilgiler.
Grup	Bir ana şirket ile tüm yan kuruluşları. Ana şirket, bir veya daha çok yan kuruluşu olan bir kuruluştur. Yan kuruluş, tüzel kişiliği olmayan kuruluşlar da dâhil olmak üzere, başka bir kuruluş tarafından (ana şirket olarak bilinir) kontrol edilen ortaklık gibi bir kuruluştur.
Ara dönem	Tam bir hesap yılından kısa olan mali raporlama dönemidir.
Bağımsız denetçi	IFAC'ın Profesyonel Muhasebecilere İlişkin Etik Kuralları çerçevesinde bir kuruluştan bağımsız olarak faaliyet gösteren bir denetçidir. Ulusal mevzuatımıza göre 3568 sayılı kanuna göre yetki almış Yeminli Mali Müşavirleri 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca denetim yetkisi almış Bağımsız Denetim Şirketlerini ifade eder. (Bu talimatın uygulamasında, Süper Lig Kulüpleri yönünden sadece 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca denetim yetkisi almış Bağımsız Denetim Şirketlerini ifade eder.)
Uluslararası Raporlama Standartları (IFRS)	Mali Uluslararası Muhasebe Standartları Kurulu (IASB) tarafından kabul edilen standartlar ve yorumlar. Aşağıdakilerden oluşur:

- Uluslararası Mali Raporlama Standartları;
- Uluslararası Muhasebe Standartları; ve
- Uluslararası Mali Raporlama Yorum Komitesi (IFRIC) veya eski Daimi Yorumlama Komitesi (SIC) kaynaklı yorumlar.

Aşağıdakiler hakkında  
Uluslararası Standartlar:  
• Denetim (ISA)  
• Gözden Geçirme  
Taahhütleri (ISRE)  
• İlgili Hizmetler  
(ISRS)

Uluslararası Denetim ve Teminat Standartları Kurulu (IAASB) aşağıdakiler hakkında Uluslararası Standartlar düzenler:

- Geçmiş mali bilgilerin denetlenmesinde uygulanacak denetim (ISA).
- Geçmiş mali bilgilerin gözden geçirilmesinde uygulanacak Gözden Geçirme Taahhütleri (ISRE).
- Derleme taahhütleri ve anlaşılan prosedürleri bilgilere uygulama taahhütleri için geçerli olacak İlgili Hizmetler (ISRS).

IAASB, ISA, ISRE ve ISRS hakkında ilave bilgiler [www.ifac.org](http://www.ifac.org) adresinden elde edilebilir.

Geçmişe yönelik mali bilgiler

UEFA ve Ulusal kulüp müsabakalarının başladığı yıldan önceki yıllarda sona eren raporlama dönemlerinde (raporlama dönemi T-1 ve öncesi) kulübün mali performans ve durumu ile ilgili bilgiler.

UEFA Kulüp Lisansı

TFF tarafından verilen, lisans adayı tarafından UEFA kulüp karşılaşmalarına girmek için kabul prosedürünün bir parçası olarak asgari tüm kriterlerin yerine getirildiğini onaylayan sertifika.

Ulusal Kulüp Lisansı

TFF tarafından belirlenen Ulusal Kulüp Lisans kriterlerinin tamamının yerine getirildiğini onaylayan sertifika

Lisans

Hem UEFA Kulüp Lisansını hem de Ulusal Kulüp Lisansını ifade eder.

Lisans adayı

Lisans için başvuran, milli ve uluslararası kulüp karşılaşmalarına katılan futbol takımından tamamen ve münhasıran sorumlu hükmi şahıs.

Lisans alan

TFF tarafından kendisine lisans verilmiş lisans adayı.

UEFA Kulüp Lisans sezonu

Lisans adayının lisans verilmesi için başvurduğu UEFA sezonu. Lisans veren tarafından lisans kararları listesinin UEFA'ya sunulması tarihinden sonraki gün başlar ve sonraki yıl aynı tarihe kadar devam eder.

TFF Kulüp Lisans Sezonu

Lisans adayı kulübün bulunduğu ligin ilk resmi müsabakasının oynandığı gün başlayıp, son resmi müsabakasının oynandığı gün sona eren süreyi ifade eder.

Lisans veren

Kulüp lisans sistemini uygulayan, lisansları veren ve

kulüp izleme sürecine dair belli görevleri üstlenen kuruluş.(Türkiye Futbol Federasyonu)

UEFA Lisans kararları listesi	Lisans veren tarafından UEFA'ya sunulan ve başka şeylerin yanı sıra lisans sürecinden geçmiş ve milli karar organları tarafından kendisine UEFA tarafından tespit edilen ve bildirilen formatta lisans verilmiş olan lisans adayı hakkında bilgiler içeren liste.
TURMOB	Türkiye Serbest Muhasebeci, Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği
Maddilik (Önem)	Kalemler veya bilgilerdeki ihmaller veya yanlış beyanlar, ayrı ayrı veya birlikte kullanıcıların kulüp tarafından sunulan bilgiler esas alınarak alınan kararlarını etkileyebilecek mahiyette iseler maddi kabul edilir. Maddilik, çevreleyen koşullar veya bağlam dikkate alındığında ihmal veya yanlış beyanın büyüklük ve mahiyetine bağlıdır. Kalem veya bilgilerin veya bu ikisinin kombinasyonunun büyüklük veya mahiyeti, belirleyici faktör olabilir.
Asgari kriterler	Lisans alabilmesi için bir lisans adayı tarafından yerine getirilecek kriterler.
Ulusal muhasebe uygulaması	Belli bir ülkede kuruluşlardan istenen muhasebe ve raporlama uygulamaları ve ifşalar.
Net borç	Bir kulübün net oyuncu transfer bakiyesi (yani oyuncuların transferlerinden alacak hesapları ve oyuncuların transferlerinden borç hesapları hariç) ve net istikrazları (yani banka limit aşımaları ve kredileri, sahip ve/veya ilgili taraf kredileri ve finansal kiralar eksi nakit ve nakit eşdeğerleri). Net borç, ticari borçlar veya diğer borçları içermez.
Raporlama kuruluşu kuruluşları	Lisans verene hem kulüp lisansı hem de kulüp izleme amaçları için bilgi vermesi gereken kayıtlı bir federasyon ve/veya futbol şirketi veya grubu.
Raporlama dönemi	Yıl olsun olmasın, yasal kapanış tarihinde sona eren bir mali raporlama dönemi.
Önemli değişiklik	Önceden lisans verene sunulan belgelerde maddi kabul edilen ve belgelerin sunulmasından önce meydana gelmiş olsaydı farklı bir sunum gerektirecek bir olay.
Stadyum	Etraftaki tüm mülk ve tesisler (örneğin ofisler, konuk alanları, basın merkezi ve akreditasyon merkezi) de dâhil olmak, ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, futbol müsabakalarının yapıldığı yer.
Yasal kapanış tarihi	Bir raporlama kuruluşunun yıllık muhasebe referans

tarihi.

İlave bilgiler

Asgari ifşa ve muhasebe şartlarının karşılanmaması durumunda mali tablolara ilave olarak lisans verene sunulacak mali bilgiler.

İlave bilgiler muhasebe ve muhasebe politikaları esas alınarak, mali tablolarla tutarlı bir şekilde hazırlanmalıdır. Mali bilgiler, yıllık mali tabloların hazırlanması için kullanılanlarla tutarlı olarak kaynaklardan çıkarılmalıdır. Uygun durumda, ilave bilgilerdeki ifşalar mali tablolardaki ilgili ifşalara uymalı veya bunlarla uzlaştırılmalıdır.

Antreman tesisleri

Kulübün kayıtlı oyuncularının düzenli olarak futbol eğitimi ve/veya gençlik gelişim etkinlikleri yaptıkları mekân(lar).

## **EK 2**

### **Denetçinin seçimi ve denetçinin inceleme prosedürlerinin tespiti**

#### **A – İlke**

1 Denetçi, Uluslararası Muhasebeciler Birliği'nin (IFAC) Profesyonel Muhasebecilerle İlgili Mesleki Etik Kuralları çerçevesinde bağımsız olmak zorundadır (bkz. 64 ve 65. Madde).

2 Denetçi, ilgili IFAC üyesi kuruluşlardan birine kayıtlı üyesi olmalıdır. Lisans adayının ülkesinde IFAC üyesi bir kuruluş yok ise, lisans adayı, denetimi gerçekleştirmek üzere ulusal mevzuata uygun bir denetçi görevlendirmek zorundadır.

3 Lisans adayları her yılın Ocak ayı sonuna kadar mali tablolarını denetleyecek ve rapor yazacak olan denetçi ile “ Denetim Sözleşmesi” yaparak sözleşmelerin bir örneğini Federasyonumuza gönderecektir.

#### **B – İnceleme prosedürleri**

1 Denetçi, yıllık mali tabloları denetlemekle yükümlüdür. Denetçinin raporu:

a) denetimin niteliğini tanımlayan ve denetimin Uluslararası Denetleme Standartlarına uygun olarak veya Uluslararası Denetleme Standartlarının asgari koşullarına uygun ilgili ulusal denetleme standartlarına veya uygulamalarına uygun olarak yürütüldüğünü belirten bir paragraf içermeli ve

b) lisans veren lisanslama kararına dayanak oluşturmak amacıyla yıllık mali tablolarla birlikte lisans verene sunulmalıdır.



2 Denetçi, asgari olarak ara mali tablolarını incelemelidir. Denetçinin raporu:

- a) incelemenin İnceleme Sözleşmelerine İlişkin Uluslararası Standarda (ISRE) 2410 (‘Şirketlerin Ara Dönem Mali Tablolarının Denetçi Tarafından İncelenmesi) veya asgari olarak ISRE 2410’a uygun olan ilgili ulusal standartlara veya uygulamalara uygun şekilde yapıldığına ilişkin bir paragraf içermeli ve
- b) TFF’nin lisanslama kararına dayanak oluşturmak amacıyla ara dönem mali tablolarla birlikte lisans verene sunulmalıdır.

3 Denetçi, varsa bütün ek bilgileri de değerlendirmelidir. Denetçinin bulgulara ilişkin raporu:

- a) denetimin İlgili Hizmetlere İlişkin Uluslararası Standarda (ISRS) 4400 veya ISRS 4400’e uygun olan ilgili ulusal standartlara veya uygulamalara uygun şekilde yapıldığına ilişkin bir paragraf içermeli ve
- b) TFF’nin lisanslama kararına dayanak oluşturmak amacıyla ilgili ek bilgilerle birlikte lisans verene sunulmalıdır.

4 Mali tablolar dışındaki mali bilgiler bir denetçi tarafından denetlenebilir. Bu amaçla bir denetçinin görevlendirilmesi durumunda, denetçinin bulgulara ilişkin raporu:

- a) denetimin İlgili Hizmetlere İlişkin Uluslararası Standart (ISRS) 4400 çerçevesinde üzerinde mutabık kalınmış prosedürlere veya ISRS 4400’e uygun olan ilgili ulusal standartlara veya uygulamalara uygun şekilde yapıldığına ilişkin bir paragraf içermeli ve
- b) TFF’nin lisanslama kararına dayanak oluşturmak amacıyla ilgili belgelerle birlikte lisans verene sunulmalıdır.

### **EK 3**

#### **Asgari bildirim yükümlülükleri**

##### **A – İlke**

1 Ulusal muhasebe uygulama ilkelerinin veya IFRS’nin dışında, mali kriterler, lisans adaylarının 64, 65, 69 ve 76. maddelere uygun olarak lisans verene asgari düzeyde tarihi mali bilgiler vermesini zorunlu kılar.

2 Yıllık mali tabloların her bir kalemi açıkça tanımlanacak. Ayrıca, aşağıdaki bilgiler öncelikle gösterilecek ve gerekiyorsa iyice anlaşılmasını sağlamak için mali tablolarda tekrar edilecektir:

- a) raporu veren şirketin unvanı (ve hukuki statüsü), merkezi ve faaliyet adresi ve önceki hesap döneminden sonra bu bilgilerde oluşan değişiklikler;
- b) mali bilgilerin, sadece TFF’nin şahısına veya bir şirketler grubuna veya diğer bir şirketler kombinasyonuna ait olup olmadığını ve bu türden bir grubun veya kombinasyonun yapısını ve kompozisyonunu tanımlayıp tanımlamadığı;

- c) resmi hesap dönemi sonu ile mali bilgilerin (hem cari ve hem de mukayeseli bilgiler) ait olduğu dönem; ve
- d) raporda kullanılan para birimi.

## **B – Bilanço**

1 Bilanço kalemlerinin içeriğine ilişkin asgari bildirim yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

### Dönen varlıklar

- i) kasa ve hazır değerler
- ii) oyuncu transferlerinden alacaklar
- iii) grup şirketlerinden ve ilişkili taraflardan alacaklar (bkz. 3c paragrafı)
- iv) diğer alacaklar
- v) demirbaş

### Duran varlıklar

- vi) maddi duran varlıklar (bkz. 3a paragrafı)
- vii) maddi olmayan varlıklar – oyuncular (bkz. 3a paragrafı)
- viii) diğer maddi olmayan varlıklar (bkz. 3a paragrafı)
- ix) yatırımlar (bkz. 3b paragrafı)

### Kısa vadeli yükümlülükler

- x) banka ve cari hesap kredileri
- xi) oyuncu transferlerine ilişkin borçlar
- xii) grup şirketlerine ve ilişkili taraflara olan borçlar (bkz. 3c paragrafı)
- xiii) diğer borçlar
- xiv) vergi yükümlülükleri
- xv) kısa vadeli karşılıklar (bkz. 3d paragrafı)

### Uzun vadeli yükümlülükler

- xvi) banka kredileri ve diğer krediler
- xvii) diğer uzun vadeli borçlar
- xviii) vergi yükümlülükleri
- xix) uzun vadeli karşılıklar (bkz. 3d paragrafı)

### Net aktif/pasif

- xx) net aktif/pasif (bkz. 3e paragrafı)

### Özkaynak

- xxi) Hazine bonoları ve devlet tahvilleri
- xxii) Çıkarılmış sermaye ve yedekler (bkz. 3f paragrafı).

2 Yönetim, (i)'den (xxii)'ye kadar olan kalemlerin bilançonun yüzünde ve (aşağıda tanımlanan) ilave bilgilerin de dipnotlarda en iyi şekilde yansıtılabileceğini göz önüne alabilir.

3. Toplam varlıklardan toplam borçların çıkartılmasıyla oluşan net varlıklar/borçlar rakamları kullanılarak lisans başvurusu sahibi/lisans sahibinin Madde 69 ve 70’de belirtilen gösterge 2’yi ihlal edip etmediği kararlaştırılır.

### **C. Kar ve zarar**

1. Kar ve zarar hesapları için gerekli asgari şartlar aşağıda belirtilmiştir.

#### Gelirler

- i. kapılardan elde edilen gelirler
- ii. sponsorluk ve reklamlar
- iii. yayın hakları
- iv. ticari
- v. diğer işletme gelirleri

#### Giderler

- vi. satış/malzeme maliyetleri
- vii. çalışanlara yapılan ödeme giderleri
- viii. amortisman
- ix. duran varlıkların değerinin düşmesi
- x. diğer işletme giderleri

#### Diğerleri

- xi. varlıkların elden çıkartılmasıyla oluşan kar/zarar
  - xii. finansal maliyetler
  - xiii. vergi giderleri
  - xiv. vergilendirme sonrası kar veya zarar.
2. Yönetim, (i) ile (xiv) arasındaki maddelerin en iyi şekilde tabloların üzerinde ya da notlarda belirtilebileceğini düşünebilir.

### **D. Nakit Akış Beyanı**

1. Nakit akış beyanı mali dönem (ve bir önceki mali dönemin karşılaştırması) için nakit akışlarını aşağıdaki gibi ayrı olarak belirtmelidir.

#### *a) İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışı*

İşletme faaliyetleri, yatırım ve mali faaliyetler olmayan, işletmenin başlıca gelir üreten faaliyetleri ve diğer faaliyetlerdir. Bu nedenle, genelde net kar zararın hesaplanmasında kullanılan işlemler ve diğer faaliyetlerden kaynaklanmaktadır.

#### *b) Yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışı*

Yatırım faaliyetleri uzun vadeli varlıkların edinilmesi ve elden çıkarılması (oyuncu kayıtları dahil) ve nakit eşdeğerlerinde yer almayan diğer yatırımları kapsar. İşletme, yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan brüt nakit alınanlar ve brüt nakit ödemelerin büyük olan bölümünü rapor olarak sunmalıdır.

c) *Mali faaliyetlerden kaynaklanan nakit akışı*

Mali faaliyetler, işletmenin katkılı öz sermaye ve borçlarının boyut ve yapısında değişiklikler meydana getiren faaliyetlerdir. İşletme, mali faaliyetlerinden kaynaklanan brüt nakit alınanlar ve brüt nakit ödemelerin büyük olan bölümünü ayrı olarak rapor olarak sunmalıdır.

d) *Diğer nakit akışları*

Alınan ve ödenen faiz ve temettülerden gelen nakit akışlarının her biri ayrı olarak tebliğ edilmelidir. Her biri ya işletme, ya yatırım ya da finans faaliyetleri olarak dönem dönem tutarlı bir biçimde tebliğ edilmelidir.

Gelir üzerindeki vergilerden kaynaklanan nakit akışları ayrı olarak tebliğ edilmelidir ve mali ve yatırım faaliyetleri olarak özel biçimde belirtilmedikçe, işletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları olarak nitelendirilmelidir.

2. Bu nakit ve nakit eşdeğeri işlemlerin bölümleri tebliğ edilmelidir ve nakit akış beyanında meblağların dengesi sunulmalı ve bilançoda eşdeğer maddeler belirtilmelidir.

## **E. Mali tabloların notları**

1. Yıllık mali tabloların notları sistematik olarak sunulmalıdır. Bilanço, kar zarar hesabı ve nakit akışı beyanının üzerindeki her bir madde, notlardaki ilgili bilgiyle bağlantılı olmalıdır. Notlar için asgari tebliğ şartları aşağıdaki gibidir:

a) *Muhasebe politikaları*

Mali bilançoların hazırlanma temeli ve belli başlı muhasebe politikalarının bir özeti kullanılır.

b) *Maddi duran varlıklar*

Her maddi duran varlık sınıfı ayrı olarak tebliğ edilmelidir (örneğin mülk, stadyum ve ekipman).

Maddi duran varlıkların her bir sınıfı için aşağıdakiler tebliğ edilmelidir:

i) dönem başında ve sonunda brüt taşınan meblağ ve birikmiş amortisman (birikmiş değer kayıpları ile toplam); ve

ii) dönem başında ve sonunda, dönem boyunca yeniden değerlendirme, dönem içinde kar ve zarar hesaplarında belirtilen değer düşüş kayıplarından kaynaklanan (varsa) eklemeleri, çıkarmaları, artış ve düşüşleri gösteren taşınan hesabın dengesi ve amortisman.

Amortisman yöntemleri ve kullanılan verimli süre (ya da amortisman oranları) muhasebe politikası notlarında tebliğ edilmelidir.

c) *Maddi olmayan duran varlıklar*

Her maddi olmayan duran varlık sınıfı ayrı olarak tebliğ edilmelidir (örneğin oyuncu kayıtları, şerefiye, diğer maddi olmayan varlıklar).

Maddi olmayan duran varlıkların her bir sınıfı için aşağıdaki bilgiler tebliğ edilmelidir:

i) dönemin başında ve sonunda brüt taşınan meblağ ve birikmiş amortisman (birikmiş değer düşüklüğü zararı ile toplanarak); ve

ii) dönemin başında ve sonunda taşınan meblağın dengesi, dönemde kar zarar hesabında belirtilen değer düşüklüğü zararından kaynaklanan dönem boyunca gerçekleşen eklemeler, çıkarmalar, azalmaları (varsa) ve amortismanı göstermelidir.

Oyuncu kayıtlarının muhasebesi ile ilgili ayrıntılı bilgi ve kılavuz için EK 4'e bakınız.

d) *Rehinli varlıklar ve tapu kısıtlaması kapsamındaki varlıklar*

Tapu, mülk, stadyum ve ekipman üzerinde, borçlar ve teminatlar için rehin bulunup bulunmadığı ve meblağı tebliğ edilmelidir.

Tapusu sınırlandırılmış maddi olmayan duran varlıkların bulunması ve taşınan meblağı ve borçlar karşılığında teminat olarak rehin alınan maddi olmayan varlıkların taşınan meblağı tebliğ edilmelidir.

e) *Yatırımlar*

Yatırımlar, alt şirketler, ortak olarak yönetilen şirketler ve ortaklara yapılan yatırımları kapsmalıdır. Alt şirketler, ortak olarak yönetilen şirketler ve ortaklara yapılan yatırımlarla ilgili olarak, her bir yatırım için asgari olarak aşağıdaki bilgiler tebliğ edilmelidir:

i) isim;

ii) kuruluş ya da ikamet ülkesi;

iii) işletmenin işletme/faaliyet türü;

iv) mülkiyet hakkındaki oran;

v) farklı ise, sahip olunan oy hakkının oranı; ve

vi) yatırımların muhasebesinde kullanılan yöntemin tanımı.

f) *Banka kredili hesabı ve krediler*

Her mali yükümlülük sınıfı için aşağıdakiler tebliğ edilmelidir:

i) gelecekteki nakit akışlarının meblağını, zamanlamasını ve kesinliğini etkileyebilecek bütün önemli koşul ve şartlar, süre ve meblağ dahil mali araçların yapısı ve kapsamı ile ilgili bilgiler; ve

ii) kabul kriterleri ve uygulanan ölçümün temeli dahil kullanılan yöntemler ve muhasebe politikaları.

g) *İhtiyatlar*

İhtiyatlar ayrı sınıflar biçiminde tebliğ edilmelidir. Hangi ihtiyatların bir sınıf oluşturacak şekilde bir araya gelebileceğini saptamak için, ihtiyatların yapısının tek bir hesabın beyanında bir araya gelecek kadar benzer olup olmadığını değerlendirmek gereklidir.

Her ihtiyat sınıfı için, dönemin başındaki ve sonundaki taşınan meblağ, kullanılan meblağ ve dönem içinde çıkartılan, kredilendirilen bütün meblağlar tebliğ edilmelidir.

h) *İhraç edilmiş sermaye ve ihtiyatlar*

Hisse sermayesi, diğer ihtiyatlar ve birikmiş karlar ayrı olarak tebliğ edilmelidir.

i) Hisse sermayesi

Cari yıl boyunca ihraç edilen hisse sermayesi ile ilgili olarak aşağıdakiler tebliğ edilmelidir:

- ihraç edilen hisselerin sayısı ve türü;
- ihraç edilen hisselerdeki hisse primi (varsa);
- hisselerin ihraç edilmesinden kaynaklanan toplam meblağ;
- yeni hisselerin ihraç edilmesinin nedeni.

ii) Diğer ihtiyatlar

Mülk, stadyum ve ekipmanlar yeni değer meblağı ile belirtilmişse, dönemdeki değışikliği ve hissedarlara bakiyenin dağıtılmasıyla ilgili kısıtlamaları gösteren yeni değer artışı tebliğ edilmelidir.

iii) Birikmiş karlar

Rapor döneminin başında ve bilanço tarihinde birikmiş karların bakiyesi (yani birikmiş kar veya zarar), ve rapor döneminde gerçekleşen değışiklikler tebliğ edilmelidir.

i) *Yöneten şahıs*

Rapor veren işletme başka bir şahıs tarafından yönetiliyorsa, ilgili yönetim ilişkisi ve şahsın adı tebliğ edilmelidir ve, farklı ise, gerçek yöneten tarafın ismi tebliğ edilmelidir. Yöneten şahıs ile rapor veren işletme arasında herhangi bir işlemin gerçekleşip gerçekleşmediğine bakılmaksızın bu bilgi tebliğ edilmelidir.

j) *İlgili şahıs işlemleri*

Mali tabloların kapsadığı dönemler boyunca ilgili şahıslar arasında işlemler yapıldıysa, rapor veren işletme, mali tablolarda ilişkilerin potansiyel etkisinin anlaşılması için gerekli olan, ilgili taraf ilişkilerinin yapısını, bu işlemlerle ilgili bilgileri ve taahhütler dahil ödenmesi gereken bakiyeleri tebliğ etmelidir. Benzer yapıya sahip kalemler bir arada tebliğ edilebilir, ancak rapor veren işletmenin mali tablolarındaki ilgili taraf işlemlerinin etkilerinin anlaşılması için ayrı olarak gösterilmesi gerekirse, ayrı olarak tebliğ edilir.

Asgari olarak, tebliğler taraflardan her biri için şunları kapsamalıdır:

i) İşlemlerin meblağı ve yapısı;

ii) Taahhütler dahil ödenmesi gereken bakiyelerin meblağı, ve:

- işlemlerin teminatlı olup olmaması dahil, şartlar ve koşullar, ve Anlaşmada sunulacak konuların yapısı; ve

- verilen ya da alınan teminatların ayrıntıları;

iii) ödenmesi gereken bakiyelerin meblağıyla ilgili olarak şüpheli borçlar için ihtiyatlar; ve

iv) ilgili taraflardan kaynaklanan ödenmemiş ya da şüpheli alacaklar ile ilgili olarak dönem boyunca kabul edilen giderler.

Aşağıdaki kategorilerin her biri için ayrı tebliğ yapılmalıdır:

- ana şirket;
- ortak yönetime sahip işletmeler ya da rapor veren işletme üzerinde önemli düzeyde etki sahibi olanlar;
- alt şirketler;
- ortaklar;
- rapor veren işletmenin ortak olduğu bir ortak girişim;
- işletme ya da ana şirketin üst yönetim personeli; ve
- diğer ilgili taraflar

Bu şartlar kanıtlanacaksa, ilgili taraf işlemlerinin geçerli piyasa koşullarına uygun işleme eşdeğer şartlarda yapıldığının teyit edilmesi gereklidir.

k) *Muhtemel Borçlar*

Çözümde bir çıkış olasılığı bulunmuyorsa, rapor veren işletme hukuki kapanış tarihinde muhtemel borcun her türü için muhtemel borcun yapısının kısa bir tanımını tebliğ etmelidir ve, gerektiğinde:

- i) mali etkisinin tahmini olarak saptanması;
- ii) herhangi bir çıkışın miktar ve zamanı ile ilgili belirsizliklerin gösterilmesi; ve
- iii) herhangi bir geri ödeme olasılığı.

l) *Bilanço tarihinden sonraki faaliyetler*

Bilanço tarihinden sonra önemli düzeltme gerektirmeyen olaylar tebliğ edilmelidir (olayın yapısı ve mali etkisinin tahmini, ya da bu tür bir tahminin yapılamayacağını gösteren herhangi bir beyan). Bu olayların örnekleri aşağıdaki gibidir:

- i) gerçekçi bir yenileme ya da yeniden ödeme olasılığı olmaksızın, sabit dönem borçlanmada yaklaşan vade;
- ii) Önemli miktarda işletme kayıpları;
- iii) mali tabloların yanlış olduğunu kanıtlayan büyük bir yanlışlık ya da hile olduğunun saptanması;
- iv) işletmeyi tasfiye etmeyi ya da ticareti bırakmayı planlayan ya da bundan başka gerçekçi alternatifi bulunmayan yönetim;
- v) ödenen ya da alınan meblağların büyük miktarda olduğu oyuncu işlemleri;
- vi) mülk ile ilgili işlemler – örneğin, kulübün stadyumu ile ilgili.

l) *Diğer tebliğler*

- i) Acente ücretleri

Bir acentenin yararı için yapılan ya da olan toplam ödeme miktarı tebliğ edilmelidir.

- ii) Vergi giderleri  
Vergi giderlerinin kalemleri ayrı olarak tebliğ edilmelidir. Yani, cari ve/veya ertelenmiş vergi ile ilgili rapor dönemi için net kar zararın belirlenmesi dâhil toplam meblağ.
  - iii) Çeşitli  
Bilanço, kar zarar hesabı ya da nakit akış beyanı üzerinde belirtilmeyen ancak bu beyanların herhangi birisinin anlaşılması için gerekli olan ve/veya asgari mali bilgi şartlarını yerine getirmek için gereken herhangi bir bilgi ya da tebliğ bildirilmelidir.
2. Ara mali tabloların notları aşağıdakilerden oluşmaktadır:
- a) ara mali tablolarda, en yeni yıllık mali tablolar ile karşılaştırıldığında aynı muhasebe politikalarının ve hesaplama yöntemlerinin kullanıldığının açıklanması ya da bu politika ve yöntemlerin değişmesi durumunda, değişikliğin yapısının ve etkisinin tanımının sunulması; ve
  - b) mevcut ara dönemin anlaşılması açısından önem taşıyan olay ya da işlemlerin tebliğ edilmesi.

#### **F. Yönetim tarafından gerçekleştirilen mali gözden geçirme işlemi**

1. Yıllık mali tablolar, yönetim tarafından, rapor veren mali performansı ve mali konumu ve temel rizikolar ve karşılaşılan belirsizlikleri tanımlayan ve açıklayan bir mali gözden geçirme ya da yorumlamayı kapsayacaktır (zaman zaman yöneticinin raporu olarak da adlandırılır).
2. Yıllık mali tablolar, yıl boyunca rapor veren işletmenin yönetiminde, yönetim kurulunda ve denetim kurulunda üye olan şahısların isimlerine de yer vermelidir.

### **EK 4**

#### **Mali tabloların sunumuna ilişkin esaslar**

##### **A – İlke**

1 Lisans adayları, 64 ve 65. Maddelerde tanımlanan yıllık mali tabloları tüzel kişilere ilişkin ülke mevzuatındaki muhasebe standartlarına – ister bir ülkenin, ister IFRS'nin mali raporlama çerçevesi olsun - uygun olarak hazırlamalıdır.

2 Mali tablolar, lisans adayının faal bir kuruluş olduğu, yani öngörülebilir bir süre boyunca faaliyetlerini yürüteceği varsayımına dayanılarak hazırlanmalıdır. Lisans adayının, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde tasfiye yoluna gitmeye, faaliyetlerini durdurmaya veya alacaklılarına karşı koruma talebinde bulunmaya niyeti veya zorunluluğu olmadığı varsayılır.



3 Mali tabloların hazırlanması konusunda uygun bir dayanak oluşturan mali raporlama çerçevesinde aşağıda belirtilen de dahil olmak üzere önemli bazı ilkelere uygun olmalıdır:

- a) Tarafsız sunum;
- b) Sunumda tutarlılık;
- c) Tahakkuk esasına dayalı muhasebeleştirme;
- d) Önemli herbir hesap kaleminin mali tablolarda ayrıca gösterilmesi;
- e) Aktif ve pasiflerin ve gelir ve giderlerin, ulusal muhasebe standartlarınca izin verilmediği sürece birbirine mahsup edilmemesi.

4 Oyunculara akdi veya hukuki yükümlülükler binaen ödenen ücretleri ve gişe hasılatları, lisans adayının, yani konsolidasyona dahil edilen şirketlerden birinin muhasebe kayıtlarına yansıtılması zorunludur.

5 Mali tablolar, yönetim tarafından onaylamalı ve bu onay kısa bir açıklama ve lisans adayının icra kurulu adına atılan bir imza ile tevsik edilmelidir.

## **B- Konsolidasyon şartları**

1. Lisans başvurusu sahibi herhangi bir alt şirketin yönetimini elinde bulunduruyorsa, bu durumda konsolide mali tablolar, raporlama bölgesinde bulunan şirketler (Madde 63'te belirtildiği gibi) sanki tek bir şirketmiş gibi hazırlanacak ve lisans verene sunulacaktır.
2. Aşağıdaki durumlarda bir alt şirket rapor çevresinin dışında tutulabilir:
  - a) Alt şirketin, lisans başvurusu sahibi tarafından oluşturulan genel grup ile karşılaştırıldığında önemsiz olması; ya da
  - b) alt şirketin faaliyeti, açıkça ve özellikle futbol ile ilgili değildir.
3. Eğer bir alt şirket rapor bölgesinin dışında tutulmuşsa, lisans başvurusu sahibinin yönetimi lisans sahibine kararını ayrıntılı olarak gerekçelendirmelidir.
4. Eğer lisans başvurusu sahibi, rapor bölgesinde yer alan bir ana şirket tarafından yönetiliyorsa, konsolide mali tablolar hazırlanmalı, ve işletmeler rapor bölgesinde tek bir şirketmiş gibi lisans verene sunulmalıdır.
5. Lisans adayı bir futbol şirketi ise, lisans verene futbol şirketinin ve kayıtlı üyenin mali bilgilerini sunmalıdır (örneğin bunlar sanki tek bir şirketmiş gibi, kombine ya da konsolide mali tablolar).

## **C – Oyuncu lisanslarının satın alınmasına ilişkin giderlerin muhasebeleştirilmesi**

1 Bu talimat, lisans adaylarının tüzel kişilere ilişkin ulusal muhasebe standartları veya IFRS uyarınca denetimden geçmiş mali tablolar hazırlama yükümlülüğünün dışında, oyuncu lisanslarının satın alınmasına ilişkin olarak 64, 65 ve 69. maddelerde belirtildiği gibi maddi olmayan duran varlık olarak muhasebeleştirilen giderlerle ilgili spesifik muhasebeleştirme yükümlülükleri getirmektedir.

2 Oyuncu lisanslarının satın alınmasına ilişkin giderleri aktifleştiren lisans adayları:

- a) bu B bölümünün 4. Paragrafına uygun olarak asgari muhasebe uygulamalarını yerine getirmek;
- b) bu ekin C bölümünde belirtilen bir oyuncu tanımlama tablosu hazırlamak zorundadırlar.

3 Şüpheye mahal vermemek amacıyla, bir lisans adayının oyuncu transfer giderlerinin aktifleştirilmesinden ziyade masraf gösterilmesini öngören bir muhasebe politikası var ve bu politika ulusal muhasebe mevzuatına uygun ise, bu lisans aday, aşağıda belirtilen asgari muhasebe uygulamalarını yerine getirmek ve yeniden mali tablo hazırlamak zorunda olmayacaktır.

4 Asgari muhasebe uygulamaları aşağıda belirtilmiştir:

a) Bir oyuncunun satın alınmasına ilişkin giderleri aktifleştiren lisans adayları, her oyuncunun lisansı için kullanım ömrünü göz önüne alarak sistemli bir şekilde amortisman ayırmak zorundadır. Bu, aktifin maliyetinin oyuncunun sözleşme süresini kapsayacak şekilde sistemli olarak giderleştirilmesiyle sağlanır.

b) Yalnızca oyuncu transferine ilişkin direkt giderler aktifleştirilebilir. Bunların muhasebeleştirilmesinde, oyuncunun defter değeri, yönetim piyasa değerinin defter değerinden yüksek olduğuna inansa bile, yukarıya doğru yeniden değerlendirilmemelidir. Ayrıca, lisans adayının yerli bir oyuncunun kullanımı ve/veya transferi üzerinden değer yaratabileceği biliniyorsa da, muhasebeleştirme açısından lisans adayının kendi genç takım oyuncularına ilişkin giderler bilançoya yansıtılmamalıdır, zira yalnızca oyuncu satın alma giderleri aktifleştirilebilir.

c) Amortisman, oyuncunun satın alındığı tarihte başlamalıdır. Amortisman, aktifin satılmak üzere elde tutulan bir aktifin olarak sınıflandırıldığı tarihten önce veya aktifinin kayıtlardan çıkarıldığı (yani başka bir kulübe transferi) tarihte durdurulur.

d) Buna ilaveten aşağıdaki ilkenin uygulanması zorunludur: aktifleştirilen bütün oyuncu değerleri her yıl değer aşınması göz önüne alınarak ayrı ayrı incelenmelidir. Eğer bir oyuncunun olası satış bedelinin bilançodaki defter değerinden düşük olması durumunda, defter değeri olası satış bedeline eşitlenmeli ve bu eşitleme değer düşüklüğü gideri olarak kâr/zarar hesabına yansıtılmalıdır. Lisans verenlerin, her lisans adayını oyuncu lisans giderlerine ilişkin olarak tutarlı muhasebe politikaları uygulamakla yükümlü kılması yerinde olur.

5 Bu Ekte yazılı muhasebe uygulamalarının denetimden geçmiş yıllık mali tablolarda yapılan açıklamalarla ve muhasebe uygulamasıyla yerine getirilmemiş olması durumunda, lisans adayı (lisans verene) ilave bilgiler vermelidir. İlave bilgiler, yukarıdaki koşullara uygun şekilde yeniden düzenlenmiş bir bilanço, kâr/zarar tablosunu ve ilgili dipnotları içermelidir. Ayrıca, ek bilgilerde yansıtılan sonuçların ve mali pozisyonun (ulusal muhasebe uygulamalarına göre düzenlenmiş) denetimden geçmiş yıllık mali tablolarda yansıtılan bilgilerle mutabakatını gösteren bir notu (veya notları) da içermelidir. Yeniden düzenlenen mali tablolar, üzerinde mutabık kalınan prosedürler çerçevesinde bir denetçi tarafından incelenmelidir.

### **C – Oyuncu Tanımlama Tablosu**

1 Oyuncu transferine ilişkin giderlerini aktifleştiren lisans adayları, yukarıdaki B(2) paragrafında belirtildiği gibi bir oyuncu tanımlama tablosu hazırlamakla yükümlüdürler.

2 Oyuncu tanımlama tablosu denetçiye sunulmak zorundadır. Ancak, oyuncu tanımlama tablosu yıllık mali tablolarda yansıtılmak veya lisans verene sunulmak zorunda değildir.

3 En son mali tabloların kapanış tarihine kadar elde bulundurulmuş her oyuncuyla ilgili olarak oyuncu tanımlama tablosunda bulunması gereken asgari bilgiler aşağıdaki gibidir:

- a) Oyuncunun adı ve doğum tarihi,
- b) Sözleşme başlangıç ve bitiş tarihleri,
- c) Oyuncunun lisansının alınmasına ilişkin direkt giderler,
- d) Devreden ve dönem sonu birikmiş amortisman,
- e) Dönem içindeki gider/amortisman,
- f) Dönem içi değer düşüklüğü,
- g) Satışlar (gider ve birikmiş amortisman),
- h) Net defter değeri, ve
- i) Oyuncunun lisansının satışından elde edilen kâr/(zarar).

4 Tabloda hakkında ayrıntılı bilgi verilmesi gereken oyuncular, lisansları dönem içindeki herhangi bir zamanda lisans adayının elinde bulunan ve lisansları için (cari dönemde veya önceki dönemlerdeki herhangi bir zamanda) doğrudan masraf yapılan oyunculardır.

5 Oyuncu tanımlama tablosunda yansıtılan aşağıdaki toplam rakamlar, denetimden geçmiş yıllık mali tablolardaki bilanço ve kâr/zarar tablosunda yansıtılan rakamlarla mutabık olmalıdır.

- a) Oyuncu lisanslarının amortismanının oyuncu tanımlama tablosunda gösterildiği şekliyle cari dönemdeki toplamı, (aynı döneme ait kâr/zarar tablosunda veya ona ilişkin dipnotlarda açıklanan) ‘Oyuncu lisanslarının amortisman rakamı’ ile mutabık olmalıdır;
- b) Oyuncu tanımlama tablosunda gösterildiği şekliyle cari dönemde ayrılan değer düşüklüğü karşılıkları toplamı, (aynı döneme ait kâr/zarar

tablosunda veya ona ilişkin dipnotlarda açıklanan) ‘Oyuncu lisanslarının değer düşüklüğü rakamı’ ile mutabık olmalıdır;

c) Oyuncu tanımlama tablosundaki oyuncu satışından elde edilen toplam kâr/(zarar) rakamı, (aynı döneme ait kâr/zarar tablosunda veya ona ilişkin dipnotlarda açıklanan) ‘Oyuncu satışından elde edilen toplam kâr/(zarar) rakamı’ ile mutabık olmalıdır;

d) Oyuncu tanımlama tablosundaki oyuncuların net defter değeri toplamı, dönem sonu bilançosunda (veya bilanço dipnotlarında) yazılı ‘Maddi olmayan varlıklar - oyuncular rakamı’ ile mutabık olmalıdır;

6 Bu talimatta belirtilen muhasebe uygulamalarına uygunluğu teminen oyuncu muhasebe rakamlarını yeniden düzenlemiş olan lisans adayları açısından, oyuncu tanımlama tablosunda yansıtılan bu toplam rakamlar, ek mali bilgilerde yeniden düzenlenen rakamlarla mutabık olmalıdır.

## **EK 5**

### **‘Gecikmiş borçlar’ kavramı**

#### **‘Vadesi geçmiş ödemeler’ kavramı**

1. Borçlar, üzerinde anlaşılan koşullara göre ödenmemiş ise vadesi geçmiş olarak kabul edilecektir.
2. Lisans başvuru sahibi/lisans sahibi (yani borçlu kulüp) bu yönetmelikler kapsamında 31 Mart’a kadar (Madde 66 ve 67 uyarınca) ve 30 Haziran ve 30 Eylül (Madde 77 ve 78 uyarınca) sırasıyla aşağıdakileri kanıtlarsa, borçlar vadesi geçmiş olarak değerlendirilmeyecektir:
  - a) söz konusu meblağı tam olarak ödediğini; ya da
  - b) borç verenin yazılı olarak, ödeme için geçerli son ödeme tarihinin uzatılmasını kabul ettiği bir anlaşma yapması (not: borç verenin bir meblağın ödemesini talep etmemiş olması, son ödeme tarihinin uzatıldığı anlamına gelmez) ya da
  - c) vadesi geçmiş borçlarla ilgili olarak yükümlülüğe itiraz etmek üzere, milli yasalar kapsamında yetkili mercilerin kabul edilebilir olarak değerlendirdiği bir hukuki iddiada bulunması ya da milli ya da uluslar arası futbol yetkilileri veya ilgili temyiz mahkemesinde soruşturma açtırması; ancak, eğer karar verme merci (lisans veren ve/veya Kulüp Mali Kontrol Kurulu) bu iddianın veya bu soruşturmanın bu yönetmelikte belirtilen geçerli tarihlerden kaçınmak amacıyla açıldığını düşünürse (yani zaman kazanmak için), ilgili meblağ hala vadesi geçmiş borç olarak değerlendirilecektir; ya da
  - d) vadesi geçmiş borçlarla ilgili olarak alacaklı tarafından sunulan bir iddia ya da açılan soruşturmaya itiraz etmiştir ve yapılan iddianın veya açılan soruşturmanın mesnetsiz olduğunu ilgili karar verme mercilerini (lisans veren ve/veya Kulüp Mali Kontrol Kurulu) ikna edecek şekilde kanıtlamaya muktedirdir.

## **EK 6: Denk Hesabın Hesaplaması**

### **A. Denk Hesap sonucun hesaplanma yönteminin özeti**

1. Bir rapor dönemi için denklik sonucu ilgili gelirden ilgili giderler çıkartılarak hesaplanır (bakınız Madde 70).

2. İlgili gelirler, aşağıdaki kalemlerin toplamına eşittir (Bölüm B’de ayrıntılı olarak sunulmuştur):

a) Gelirler– Hasılat geliri

b) Gelirler – Sponsorluk ve reklam

c) Gelirler – Yayın hakları

d) Gelirler – Ticari faaliyetler

e) Gelirler– Diğer işletme gelirleri

f) Oyuncu tescillerinin elden çıkartılmasıyla elde edilen kar (ya da oyuncu kayıtlarının elden çıkartılmasıyla elde edilen gelir)

g) Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasıyla fazla hasılat

h) Mali gelirler

İlgili gelir a) ile h) arasındaki kalemler aşağıdaki kalemlerden birini kapsıyorsa, düşürülür (Bölüm B’de ayrıntılı olarak sunulmuştur):

i) Para dışı krediler

j) Adil değer üstündeki ilgili taraf(lar) ile olan gelir işlem(ler)i

k) Kulüple ilgili olmayan futbol dışı işlemlerden elde edilen gelirler

3. İlgili giderler aşağıdaki kalemlerin toplamına eşittir (Bölüm C’de ayrıntılı olarak sunulmuştur):

a) Giderler – Satış/malzeme maliyeti

b) Giderler – Personele yapılan ödeme giderleri

c) Giderler– Diğer işletme giderleri

d) Oyuncu tescilinde amortisman/değer düşmesi ve oyuncu kayıtlarının elden çıkartılmasıyla oluşan kayıplar (ya da oyuncu kayıtlarının edinilmesiyle oluşan maliyetler)

e) Finansal maliyetler ve temettüler

İlgili giderler madde 3'de a) ile e) arasındaki kalemler aşağıdaki kalemlerden birini kapsıyorsa, artırılır (Bölüm C'de ayrıntılı olarak sunulmuştur):

f) Adil değer altında ilgili taraf(lar) ile yapılan işlemlerin giderleri.

İlgili giderler madde 3'de a) ile e) arasındaki kalemler aşağıdaki kalemlerden birini kapsıyorsa, düşürülür (Bölüm C'de ayrıntılı olarak sunulmuştur):

g) Gençlik gelişim faaliyetlerinin giderleri

h) Toplum gelişim faaliyetlerinin giderleri

i) Para dışı borçlar/ödemeler

j) Maddi duran varlıkların yapımına doğrudan bağlanan finansal maliyetler

k) Kulüple ilgili olmayan futbol dışı işlemlerin giderleri

## **B. İlgili gelir**

1. İlgili gelirlerin kalemlerinin tanımları aşağıdaki gibidir:

a) *Gelir – Kapılardan elde edilen gelirler*

Ulusal şampiyonalar (lig ve kupa), UEFA kulüp şampiyonaları ve diğer maçlar (dostluk maçları ve turları) ile ilgili olarak hem sezon biletleri hem maç günü biletlerinden, genel giriş ve kurumsal maç katılımından elde edilen gelirleri kapsar. Kapı satışlarından elde edilen gelirler üyelik gelirlerini de kapsar.

b) *Gelir – Sponsorluk ve reklam*

Ana sponsor, diğer sponsorlar, saha çevresi ve diğer pano reklamlar, ve diğer sponsorluk ve reklamlardan elde edilen gelirleri kapsar.

c) *Gelir – Yayın hakları*

Ulusal şampiyonalar (lig ve kupa), UEFA kulüp şampiyonaları ve diğer maçlar (dostluk maçları ve turları) ile ilgili olarak, televizyon, radyo, yeni medya ve diğer medya kanallarına yayın haklarının satışından kaynaklanan gelirleri kapsar.

d) *Gelir – Ticari faaliyetler*

Ticaret, yiyecek & içecek satışları, konferans, çekiliş ve başka şekilde sınıflandırılmayan diğer ticari faaliyetlerden elde edilen gelirleri kapsar.

e) *Gelir – Diğer işletme gelirleri*

Teşvikler, kiralar, temettüler ve diğer futbol dışı işlemlerden elde edilen gibi diğer faaliyetlerden elde edilen gelirler dahil, yukarıdaki kategorilerde belirtilmeyen bütün diğer işletme gelirlerini kapsar.

f) *Oyuncu kayıtlarının elden çıkartılmasıyla elde edilen karlar veya oyuncu kayıtlarının elden çıkartılmasıyla elde edilen gelir*

İlgili gelirin hesaplanması için, bir kulübün (i) oyuncu kaydının elden çıkarılmasıyla kar ya da (ii) oyuncu kayıtlarının elden çıkarılmasıyla gelir elde edip

etmeyeceği, her klübün oyuncu kayıtları için kullandığı muhasebe yöntemine ve aşağıda belirtilen şartların uygulanmasına bağlı olacaktır:

i) Oyuncu kayıtlarının hesaplama yöntemi olarak 'aktifleştirme ve amortisman' yöntemini kullanan bir kulüp, bir oyuncunun kaydının elden çıkarılmasıyla elde edilen gelir oyuncunun kaydının transfer aşamasında net defter değerini, alınan ve alınacak olan net elden çıkarma ücretlerinden çıkartılarak hesaplanır.

Bir oyuncu kaydının elden çıkarılmasıyla elde edilen kar, net elden çıkarma ücretinin, transfer döneminde oyuncunun kaydının net defter değerini aşması durumunda raporlanacaktır. Bu tür karlar, denk sonucun hesaplanması için ilgili gelir içine dahil edilmelidir.

ii) Oyuncu kayıtlarının hesaplama yöntemi olarak 'gelir ve gider yöntemini kullanan bir kulüp için, bir oyuncunun kaydının elden çıkarılmasıyla elde edilen gelir, bir oyuncunun kaydının bir başka klübe transferi ile ortaya çıkan net elden çıkarma gelirleridir. Net elden çıkarma ücretleri, oyuncunun kaydının elden çıkartılmasıyla elde edilen parasal gelire eşit olmalıdır.

Denklik hesaplaması için:

iii) Yıllık mali tablolarında oyuncu kayıtlarının hesap yöntemi olarak 'aktifleşme ve amortisman' yöntemini kullanan kulüpler, ilgili gelir ve ilgili giderlerde, aynı muhasebe işlemi yansıtmalıdır;

iv) Yıllık mali tablolarında oyuncu kayıtlarının hesap yöntemi olarak 'gelir ve gider' yöntemini kullanan kulüpler, kulüp 'gelir ve gider' ya da 'aktifleştirme ve amortisman' yöntemini uygulamayı seçebilir. Seçilen işlem iki rapor dönemi arasında tutarlı bir şekilde uygulanmalıdır.

g) *Maddi duran varlıkların elden çıkartılmasıyla elde edilen aşırı ücretler*

Bir rapor dönemindeki maddi duran varlıkların elden çıkartılmasıyla elde edilen kar (bir klübün stadyumu ve antrenman tesisleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla) aşağıdaki iki istisna ile, denklik sonucunun dışında tutulmalıdır:

i) Eğer, stadyum ya da antrenman tesisleri dışındaki maddi duran bir varlık değiştirilmiyorsa, gelir tablosunda belirtilen elden çıkarma ile elde edilen kar, aşağıdaki birimlere kadar ilgili gelir olarak hesaba işlenebilir:

i.1 elden çıkarma ücretleri ve rapor veren işletmenin maddi duran varlıkları olarak kabul edilen varlıkların tarihsel maliyetleri arasındaki fark;

ii) Eğer bir kulüp satılan bir duran varlığı değiştirdiğini belirtirse, gelir tablosunda kabul edilen elden çıkarma karı, aşağıdaki birimlere kadar ilgili gelir olarak hesaba işlenebilir:

ii.1 elden çıkarma ücretleri ve rapor veren işletmenin mali tablolarında maddi duran varlıkları olarak kabul edilen veya kabul edilecek olan varlıkların bütün değiştirme maliyetleri arasındaki fark

ii.2 elden çıkarma ücretleri ve bir kira/finansal kiralama düzenlemesi kapsamında kulüp tarafından kullanılacak olan varlığın değiştirilmesiyle ilgili olarak 50 yıllık asgari kira ödemelerinin mevcut değeri arasındaki fark.

h) *Mali gelir*

Mali gelir, faiz üreten işletme varlıklarının başkaları tarafından kullanmasından kaynaklanan faiz geliri ile ilgilidir.

i) *Para dışı krediler*

Para dışı kredilerin, denklik hesaplaması için ilgili gelirin dışında tutulması için gerekli düzenlemeler yapılmalıdır. Para dışı kalemler, parasal kalemler tanımı içinde yer almayan kalemlerdir. Parasal kalemler, elde bulunan nakit paralar, ve sabit ya da tanımlanabilir bir para biriminde alınacak ya da ödencek aktifler ve pasifler olarak tanımlanabilir. Parasal bir kalemin önemli özelliği sabit ya da tanımlanabilir bir para biriminde ödeme alma (ya da ödeme yapma) hakkıdır.

Para dışı kalemlere örnekler arasında aşağıdakiler yer almaktadır:

- Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların yeniden değerlendirilmesi;
- Envanterlerin yeniden değerlendirilmesi;
- duran varlıklarla ilgili amortismanın ve düşülen miktarların yeniden giriş ücretleri (oyuncu kayıtları dahil); ve
- para dışı kalemler üzerindeki dövizle kazançlar/(kayıplar).

j) *Adil değer üzerinde ilgili taraflarla gelir işlemleri*

Denklik sonucu için, lisans sahibi bütün ilgili tarafların işlemlerinin adil değerini belirlemeledir. Eğer tahmini adil değer, kaydedilen değerden farklı ise, ilgili gelir buna göre ayarlanmalıdır, ancak ilgili gelire yukarıya doğru bir düzenleme yapılamayacağı akılda bulundurulmalıdır.

Bir lisans sahibinin işlemin tahmini adil değerini göstermesi gereken ilgili taraf işlemlerinin örnekleri arasında şunlar yer almaktadır:

- bir kulüp tarafından sponsorluk haklarının ilgili tarafa satılması;
- Kulüp tarafından ilgili tarafa kurumsal ücretsiz biletlerin satışı ve/veya yönetici locasının kullanımı; ve
- ürünlerin ve hizmetlerin klübe sunulduğu ilgili bir tarafla yapılan bütün işlemler.

İlgili taraf işlemlerinin örnekleri düzenlenmelidir, çünkü her zaman ilgili gelirin dışında tutulmalıdırlar:

- Bir kulübün ilgili taraftan bağış olarak aldığı paralar; ve
- kulüp adına ilgili tarafın borçları ödemesi.

İlgili tarafın katkıları, bu ekte bölüm (D)'de ayrıntılı olarak tanımlandığı gibi, denklik şartının değerlendirmesinin bir bölümü olarak sadece kabul edilebilir sapmanın belirlenmesinde dikkate alınabilir (Madde 73'te belirtildiği gibi).

İlgili tarafın, ilgili tarafın işlemlerinin ve ilgili tarafın işleminin adil değeri bu ekte bölüm (E)'de sunulmuştur.



k) *Kulüple ilgili olmayan futbol dışı faaliyetlerden elde edilen gelirler*

Futbol kulübünün faaliyetleri, yerleri veya markası ile özel ve açık olarak ilgili olmayan futbol dışı gelir ve giderler – bakınız bölüm C(1)(k)) ilgili gelir hesaplamasının dışında tutulmalıdır.

Mali tablolarında futbol dışı faaliyetler olarak ilgili gelirin hesaplanması amacıyla ve giderlerin düzenlenmesine gerek olmadan raporlanabilecek faaliyetlerin örnekleri arasında:

- bir kulübün stadyumu ve antrenman tesisleri, otel, restoran, konferans merkezi, iş alanları (kiralamaya yönelik), sağlık bakım merkezleri, diğer spor takımlarında ve çevresindeki faaliyetler; ve
- Faaliyetlerinin bir parçası olarak kulübün adını/markasını kullanan işletmeler.

### C. İlgili giderler

1. ilgili giderlerin kalemlerinin tanımları aşağıdaki gibidir:

a) *Giderler - satış/malzeme maliyetleri*

Yemek dağıtımı, ticaret, tıbbi bakım, araçlar ve spor malzemeleri gibi bütün faaliyetler için satışların maliyetlerini kapsar.

b) *Giderler – Personele yapılan ödeme giderleri*

Müdürler, yönetim ve yönetimden sorumlu olanlar dâhil çalışanlar tarafından raporlama döneminde sunulan hizmetler karşılığı yapılan bütün ödeme türlerini kapsar.

Personele yapılan ödeme giderleri, kısa dönem ödemeler (ücretler, maaşlar, sosyal güvenlik katkıları, kar payları ve ikramiyeler gibi), para dışı avantajlar (tıbbi bakım, barınma, araç ve ücretsiz ya da teşvikli ücretler ya da hizmetler), istihdam sonrası ödemeler (istihdam tamamlandıktan sonra ödenir), personele yapılan diğer uzun vadeli ödemeler, iş sözleşmesi fesih ödemeleri, ve hisse tabanlı ödeme işlemleri gibi bütün ödeme türleri dahildir ancak bunlarla sınırlı değildir.

c) *Giderler – Diğer işletme giderleri*

Maç giderleri, kiralama maliyetleri, yönetim ve genel giderler, ve futbol dışı işlemler için giderler gibi diğer bütün işletme giderlerini kapsar. EK 3 C'deki asgari tebliğ şartlarına göre, duran varlıkların amortisman ve değer düşüşü, diğer işletme giderlerine dahil değildir ve kar ve zarar hesabında ayrı olarak tebliğ edilecektir.

d) *Oyuncu kayıtlarının amortismanı/değer düşüşü ve oyuncu kayıtlarının elden çıkarılmasıyla gerçekleşen kayıplar veya oyuncu kayıtlarının alınmasıyla ilgili maliyetler*

İlgili giderlerin hesaplanması için, (i) oyuncu kaydının amortismanı/değer düşüşü ve oyuncu kaydının elden çıkarılmasıyla gerçekleşen kayıplar ya da (ii) oyuncu kayıtlarının alınması ile ilgili maliyetleri gösterip göstermemesi, her kulübün mali tablolarında oyuncu kayıtlarının muhasebe yöntemine ve aşağıda belirtilen şartların uygulanmasına bağlı olacaktır:

- i) Yıllık mali tablolarında oyuncu kayıtlarının hesaplanmasında “aktifleştirme ve amortisman” yöntemini kullanan bir rapor veren işletme,

bir raporlama döneminde oyuncu kayıtlarının alınmasının maliyetlerindeki amortisman ve/veya değer düşüşü, EK 4 C’de belirtilen asgari muhasebe şartlarına uygun olarak hesaplanmalıdır.

Bir oyuncu kaydının elden çıkarılmasıyla gerçekleşen kayıp, oyuncu kaydının transfer aşamasında net defter değerinin alınan ya da alınacak olan net elden çıkarma ücretinden çıkartılmasıyla hesaplanır.

Bir oyuncu kaydının elden çıkarılmasıyla gerçekleşen kayıp, net elden çıkarma ücretleri oyuncu kaydının transfer anında net defter değerinden az olması durumunda rapor edilecektir. Bu tür kayıplar, denklik sonucun hesaplanması için ilgili giderlere dahil edilmelidir.

ii) Oyuncu kayıtlarının hesaplanmasında ‘gelir ve gider’ yöntemini kullanan bir rapor veren işletme için, oyuncu kaydı alma maliyetleri rapor döneminde kaydedilir.

Denklik hesaplaması için:

iii) Yıllık mali tablolarında oyuncu kayıtlarının hesap yöntemi olarak ‘aktifleşme ve amortisman’ yöntemini kullanan kulüpler için, ilgili gelir ve ilgili giderler, aynı muhasebe işlemi yansıtmalıdır;

iv) Yıllık mali tablolarında oyuncu kayıtlarının hesap yöntemi olarak ‘gelir ve gider’ yönetimini kullanan kulüpler, kulüp ‘gelir ve gider’ ya da ‘aktifleştirme ve amortisman’ yöntemini uygulamayı seçebilir. Seçilen işlem iki rapor dönemi arasında tutarlı bir şekilde uygulanmalıdır.

e) *Finans maliyetleri ve temettüleri*

Finans maliyetleri arasında faiz ve fon alımı, banka kredili hesap faizi ve banka ve diğer krediler ve finansal kiralama ile ilgili mali ödemeler gibi bir işletmenin ödediği diğer maliyetler yer alır.

Temettüleri, öz sermaye araçları sahiplerine yapılan dağıtımlardır. Temettüleri

mali tablolarda gösterilirse, temettülerin kar zarar hesabında ya da başka bir tabloda gösterilip gösterilmemesine bakılmaksızın, temettü meblağı ilgili giderlere dahil edilmelidir.

f) *Adil değer altında ilgili taraflarla gider işlemleri*

Denklik sonucu için, lisans sahibi bütün ilgili tarafların işlemlerinin adil değerini belirlemelidir. Eğer tahmini adil değer, kaydedilen değerden farklı ise, ilgili giderler buna göre ayarlanmalıdır, ancak ilgili gidere aşağıya doğru bir düzenleme yapılamayacağı akılda bulundurulmalıdır.

İlgili tarafların adil değeri ile ilgili ek tanımlar bu ekte Bölüm (E)’de sunulmuştur.

g) *Gençlik geliştirme faaliyetleri giderleri*

Gençlik geliştirme giderlerinin, denklik sonuç hesaplamasından hariç tutulacak şekilde uygun düzenlemeler yapılmalıdır.

Gençlik geliştirme faaliyetleri ile ilgili giderler, bir kulübün (kulüp gençlik gelişim faaliyetlerine katılmamış olsaydı, gerçekleşmeyecek olan), doğrudan gençlik geliştirme programına katılan genç oyuncuların antrenman yaptırma, eğitime ve

geliştirmesine yönelik faaliyetlerden kaynaklanan giderler anlamına gelir, doğrudan gençlik gelişim programından kaynaklanan kulübün alacağı gelir çıkartılmıştır. Denklik şartı bir rapor veren işletmenin gençlik geliştirme faaliyetleri ile ilgili giderlerin genel ilgili giderlerden ayrılmasına izin verir, çünkü amaç kulübün uzun vadeli yararı için tesisler ve faaliyetler ile ilgili harcamalar ve yatırımlar cesaretlendirilmektir.

Gençlik geliştirme faaliyetleri olarak değerlendirilen faaliyetlere aşağıdakiler dâhildir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- i) Gençlik sektörünün organizasyonu;
- ii) ulusal, bölgesel ya da yerel düzeyde resmi şampiyonalarda ya da programlarda oynayan ve üye federasyon tarafından tanınan genç takımlar;
- iii) Farklı yaş grupları için futbol eğitim programı (örneğin oyun becerileri, teknik, taktik ve fiziksel);
- iv) Oyunun Kuralları ile ilgili eğitim programı;
- v) Genç oyuncular için tıbbi destek; ve
- vi) Futbol dışı eğitim uygulamaları.

Doğrudan kaynaklanan giderlere aşağıdakiler dâhildir ancak bunlarla sınırlı değildir:

vii) konaklama maliyetleri, tıbbi ücretler, eğitim ücretleri, seyahat ve kumanya, giyim ve ekipman, tesis kiralama gibi gençlik geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan ya da tüketilen hizmet ve malzemelerin maliyetleri;

viii) kulüpteki istihdamları tam olarak gençlik gelişim faaliyetlerine yönelik olmak üzere, gençlik geliştirme program sorumlusu ve genç takım sorumluları dışında gençlik geliştirme faaliyetlerinde tam olarak yer alan çalışanlara yapılan ödemelerin maliyetleri, Madde 54 ve 55'te belirtildiği gibi;

ix) Lisans sahibinin hukuki kapanış tarihinde 18 yaşın altında gençlik oyuncuları olan çalışanlara yapılan ödemelerin maliyetleri. Lisans sahibinin hukuki kapanış tarihinde 18 yaşında ya da üstünde olan gençlik oyuncularına yapılan çalışan ödemelerinin maliyetleri ilgili giderlerden hariç tutulamaz.

Eğer rapor veren işletme, gençlik gelişim faaliyetleri ile ilgili giderleri diğer giderlerden ayrı olarak tanımlamazsa, bu durumda bu giderler gençlik gelişim faaliyetleri ile ilgili giderler olarak değerlendirilmeyecektir. Aşağıdakiler, bu şart kapsamında, gençlik gelişim faaliyetleri giderleri arasında yer almaz:

x) Oyuncu keşfetme maliyetleri;

xi) bir acente ya da başka bir kulübe, genç bir oyuncunun kaydının alınması için yapılan ödemeler;

xii) bu giderlerin doğrudan gençlik gelişim faaliyetleri ile bağlantısı olmaması kaydıyla, satış, idari ve diğer genel giderler;

xiii) gençlik geliştirme faaliyetlerinde sadece kısmen yer alan çalışanlara yapılan ödemelerin maliyetleri (örneğin, gençlik gelişim faaliyetlerinde yarı zamanlı olarak görev alan bir antrenör);

xiv) Mülklerin, stadyum ve ekipmanın maliyeti ve/veya bunların amortismanı (maddi duran varlıkların amortismanına, ilgili giderlerde yer verilmeyen gençlik gelişim faaliyetleri ile ilgili amortisman dahildir ancak bunlarla sınırlı değildir).

h) *Toplum gelişim faaliyetleri ile ilgili giderler*

Toplum gelişim giderlerinin denklik sonuç hesaplamasından hariç tutulacak şekilde uygun düzenlemeler yapılmalıdır.

Toplum gelişim faaliyetleri ile ilgili giderler, bir kulübün (kulüp toplum gelişim faaliyetlerine katılmamış olsaydı, gerçekleşmeyecek olan), doğrudan spora katılımını toplumsal yararları ve toplumsal gelişimi sağlamaya yönelik faaliyetlerden kaynaklanan giderler anlamına gelir.

Toplum gelişim faaliyetlerine aşağıdakiler dâhildir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- i) Eğitimin gelişimi;
- ii) Sağlığın iyileştirilmesi;
- iii) Toplumsal katılım ve eşitliğin geliştirilmesi;
- iv) Yoksulluğun önlenmesi ya da çözülmesi;
- v) insan haklarının geliştirilmesi, ihtilafların çözümü ya da dinler ya da ırklar arasında uyumun, eşitlik ve çeşitliliğin sağlanması;
- vi) Amatör sporun gelişimi;
- vii) çevre koruma ve geliştirmeye yönelik ilerlemeler; veya
- viii) gençlik, yaş, kötü sağlık koşulları, engelli olma, mali yoksunluk ya da diğer dezavantajlara sahip olanlara yardım edilmesi.

Doğrudan oluşan giderlere aşağıdakiler dâhildir ancak bunlarla sınırlı değildir:

ix) toplum gelişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan ya da tüketilen hizmet ve materyallerin maliyetleri;

x) Toplum gelişim faaliyetlerinde tam olarak yer alan çalışanlara yapılan ödemelerin maliyetleri;

xi) spora katılımı teşvik etmek ve/veya toplum gelişimi sağlamak amacıyla diğer kurumlara yapılan bağışlar.

Eğer rapor veren işletme, toplum gelişim faaliyetleri ile ilgili giderleri diğer giderlerden ayrı olarak tanımlamazsa, bu durumda bu giderler toplum gelişim faaliyetleri ile ilgili giderler olarak değerlendirilmeyecektir. Aşağıdakiler, bu şart kapsamında, toplum gelişim faaliyetleri giderleri arasında yer almaz:

xii) bu giderlerin doğrudan toplum gelişim faaliyetleri ile bağlantısı olmaması kaydıyla, satış, idari ve diğer genel giderler;

xiii) toplum gelişim faaliyetlerinde sadece kısmen yer alan çalışanlara yapılan ödemelerin maliyetleri (örneğin, toplum gelişim faaliyetlerine belirli bir düzeyde katılan bir oyuncu);

xiv) Mülklerin, stadyum ve ekipmanın maliyeti ve/veya bunların amortismanı (maddi duran varlıkların amortismanına, ilgili giderlerde yer verilmeyen toplum gelişim faaliyetleri ile ilgili amortisman dahildir ancak bunlarla sınırlı değildir).

i) *Para dışı borçlar/ödemeler*

Para dışı borç/ödemelerin denklik sonuç açısından ilgili giderlerden hariç tutulması için gerekli düzenlemeler yapılmalıdır. Para dışı kalemler ile ilgili daha ayrıntılı bilgi için bakınız bölüm B(1)(i).

j) *Maddi duran varlıkların yapımına ayrılan doğrudan finans maliyetleri*

Lisans sahibi, doğrudan kulübün futbol faaliyetlerinde kullanılmak üzere bir varlığın yapımından kaynaklanan bir rapor döneminde, varlık kullanıma hazır olana kadar varlığın maliyetinin bir parçası olarak aktifleştirilmeyip ödenen herhangi bir finans maliyetini denklik sonucunun hesaplanmasından çıkartabilir.

Düzenlenebilecek meblağ, faizin geçerli olduğu ödünç alınan meblağın geçici yatırımı üzerindeki yatırım faizi düştükten sonra kalan gerçek faiz gideridir (aktifleştirilmemiştir).

İlgili faiz, işletme varlık için maliyetler oluştuğunda, ödünç alma maliyetleri oluştuğunda ve varlığı amaçladığı kullanım ya da satış için hazırlamak üzere gerekli olan faaliyetleri gerçekleştirdikten itibaren varlığın tamamlanma tarihine kadar geçerlidir.

Bir varlığın yapımının tamamlanmasından sonra, bütün finans maliyetleri denklik sonucun hesaplanmasına dahil edilmelidir.

k) *Kulüple ilgili olmayan futbol dışı faaliyetlerin giderleri*

Futbol kulübünün açık olarak faaliyetleri, yerleri veya markası ile bağlantılı olmayan futbol dışı faaliyetlerin giderleri (ve geliri – bakınız bölüm B(1)(k)) ilgili giderlerin hesaplanmasında kapsam dışında tutulabilir.

2. Aşağıdaki gider türleri, denklik sonuç hesaplamasının dışında tutulabilir:

a) *Maddi duran varlıkların amortismanı /Değer düşüşü*

Amortisman, bir varlığın kullanım ömrü, yani bir varlığın işletme tarafından kullanılabilceği dönem boyunca değer kaybına uğrayacak meblağının sistematik olarak ayrılmasıdır. Bir değer kaybı ise, maddi bir varlığın mevcut meblağın geri alınabilir meblağı aşması durumundaki meblağdır, yani bir varlığın adil değeri eksi satış maliyetleri ve kullanım değeri.

Bir rapor döneminde gerçekleşen maddi duran varlıkların amortismanı ve/veya değer düşüşü denklik sonucun hesaplanmasında dışarıda bırakılabilir, çünkü amaç kulübün uzun vadeli yararı için tesisler ve faaliyetler ile ilgili harcamalar ve yatırımlar cesaretlendirmektir.

b) *Oyuncu kayıtları dışında maddi olmayan duran varlıkların Amortismanı / Değer düşüşü*

Amortisman, bir varlığın kullanım ömrü, yani bir varlığın işletme tarafından kullanılabilceği dönem boyunca değer kaybına uğrayacak meblağının sistematik

olarak ayrılmasıdır. Değer düşüş kaybı, bir varlığın mevcut meblağının adil değeri aşması ve satış maliyetinin çıkartılmasıyla elde edilen meblağdır.

Bir rapor döneminde oyuncu kayıtlarının alımıyla ilgili maliyetler dışında, gerçekleşen maddi olmayan duran varlıkların amortismanı ve/veya değer düşüşü denklik sonucun hesaplanmasında dışarıda bırakılabilir. Kuşkuyla mahal vermemek amacıyla, oyuncu kayıtlarının alım maliyetlerinde amortisman/değer düşüşü rapor döneminin denklik sonucunun hesaplanmasında dahil edilmelidir (bakınız bölüm C(1)(d)).

c) *Vergi giderleri*

Gelir vergisi ile ilgili olarak vergi giderleri, vergilendirilebilir kar için geçerli olan bütün yerel ve yabancı vergileri kapsar. Vergilendirilebilir kar (vergi kaybı), gelir vergilerinin ödeneceği (ya da geri alınabileceği) bir rapor dönemindeki kar (kayıp)'tır.

Vergi giderleri, bir rapor döneminde, cari ve gelecekteki vergi işlemlerinin sonuçları ve diğer olaylar ile ilgili olarak kabul edilen meblağdır.

Vergi giderlerine katma değer vergileri ya da çalışanların sosyal güvenlik katkıları dâhil değildir.

**D. Öz sermaye katılımcıları ve/veya ilgili taraflardan alınan katkılar**

1. Kabul edilebilir istisna, izleme döneminde Madde 73(2)'de belirtilen meblağı 5 milyon euroya kadar aşabilir, ancak bu tür bir aşma durumu, öz sermaye katılımcıları ve/veya ilgili taraflar tarafından tamamen karşılanmalıdır.

2. Öz sermaye katılımcılarının katkıları, hisse sermayesi ya da hisse prim ihtiyat hesapları aracılığıyla hisseler için yapılan ödemelerdir. Yani, hissedar olarak kendi iradeleriyle öz sermaye araçlarına yatırım yaparlar.

3. İlgili bir tarafın katkıları şunları içerir:

a) Sermaye katkısı, ilgili tarafın yaptığı bir katkıdır: yani ilgili tarafın rapor veren işletmeye sunduğu, rapor veren işletmenin öz sermayesini artıran, herhangi bir geri ödeme koşulu getirmeyen ya da bunların alınmasında herhangi bir şart öne sürmeyen, koşulsuz bir hibedir. Örneğin, şirket içi ya da ilgili tarafın borcundan feragat edilmesi bir sermaye katkısı olarak değerlendirilir, çünkü öz sermayede bir artışla sonuçlanır; ve/veya

b) İlgili bir tarafın gelir işlemleri: katkı olarak değerlendirilecek meblağ, bir rapor dönemindeki gerçek gelir ile denklik sonucun hesaplanmasında kabul edildiği gibi bir rapor döneminde işlemlerin adil değer arasındaki farka eşit meblağdır (bakınız bölüm B(1)(j)). Paralar, ilgili tarafın bir sözü ya da vaadi değil, rapor veren işletme tarafından alınmalıdır.

4. Aşağıdaki türden işlemler 'öz sermaye katılımcıları ve/veya ilgili tarafların katkıları' değildir:

i) Bir yeniden değerlendirme işleminden kaynaklanan net aktifler/pasiflerdeki olumlu hareket;

ii) öz sermaye katılımcılarının katkısının bulunmadığı diğer ihtiyatların oluşturulması ya da bakiyesindeki artış;

iii) rapor veren işletme, mevcut durumda belirli bir şekilde hareket etme zorunluluğunun bulunduğu bir işlem;

iv) Yükümlülük olarak nitelendirilen araçlarla ilgili olarak sahiplerin katkısı.

#### **E. İlgili taraf, ilgili tarafın işlemleri ve ilgili taraf işlemlerinin adil değeri**

1. İlgili taraf, mali tabloları hazırlayan işletme ile ilgili şahıs ya da işletmedir ('rapor veren işletme').

2. Aşağıdaki durumlarda, bir şahıs ya da bu şahsın ailesinin yakın bir üyesi, rapor veren işletmeye bağlıdır:

a) eğer şahıs rapor veren işletme üzerinde denetime ya da ortak denetime sahipse;

b) rapor veren işletme üzerinde önemli bir etkiye sahipse; ya da

c) rapor veren işletmenin ya da rapor veren işletmenin ana şirketinin üst düzey yönetim personelinin bir üyesi ise.

3. Aşağıdaki koşulların geçerli olması durumunda, bir işletme, rapor veren bir işletme ile bağlantılıdır:

a) işletme ve rapor veren işletme aynı grubun üyesidir (bu her ana şirket, alt şirket ve ortak şirketin diğerleriyle bağlantılı olduğu anlamına gelir);

b) Bir işletme, başka bir işletmenin ortağı ya da ortak girişimidir (ya da diğer işletmenin üye olduğu grubun bir üyesinin ortağı ya da ortak girişimi);

c) Her iki işletme da aynı üçünü bir tarafın ortak girişimidir;

d) Bir işletme, üçüncü bir işletmenin ortak girişimi ve diğer işletme ise üçüncü işletmenin ortağıdır;

e) İşletme, ya rapor veren işletmenin ya da rapor veren işletmeyle bağlantısı olan bir işletmenin çalışanlarının ödemeleri için kurulmuş istihdam sonrası bir ödeme planıdır. Eğer rapor veren işletme bu tür plan ise, sponsor olan işverenler de rapor veren işletmeyle bağlantılıdır;

f) İşletme, fıkra 2'de belirtilen bir şahıs tarafından yönetilmekte ya da ortak yönetilmektedir; ya da

g) Fıkra 2(a)'da belirtilen bir şahıs işletme üzerinde büyük bir etkiye sahiptir ya da işletmenin üst düzey yönetim personelinin (ya da işletmenin ana şirketinin) bir üyesidir.

4. Yukarıdaki 1 ile 3 arasındaki fıkralar uyarınca, aşağıdaki tanımlar geçerli olacaktır:

a) Bir ailenin yakın üyeleri, söz konusu bireyin, işletme ile olan ilişkisinde bireyi etkileyen ya da etkileyebilecek aile üyeleridir. Bu üyeler, söz konusu kişinin çocukları, eşi ya da ev arkadaşı, söz konusu kişinin eşinin çocukları ya da ev arkadaşı, ve bu şahsın ya da bu şahsın eşinin ya da ev arkadaşına bağlı kişileri kapsar.

b) Yönetim, bir işletmenin faaliyetlerinden kar elde etmek üzere mali ve işletme politikalarını yürütme yetkisidir.

c) Ortak girişim, iki ya da daha fazla tarafın, ortak yönetime tabi olan ekonomik bir faaliyeti gerçekleştirmek üzere sözleşmeli olarak yaptığı bir düzenlemedir.

d) Ortak yönetim, bir ekonomik faaliyetin yönetimin sözleşmeli olarak paylaşılmasıdır ve faaliyet ile ilgili stratejik mali ve işletme kararları, tarafların yönetimi paylaşmasını oybirliğiyle kabul etmesi ile gerçekleşir (ortaklar).

e) Üst düzey yönetim personeli, planlama, bütün müdürler (genel müdür ya da diğerleri) dâhil, doğrudan ya da dolaylı olarak varlığın faaliyetlerinin yönetimi ve denetlenmesinden sorumlu olan ve yetki sahibi olan şahıslardır

f) Önemli etki, bir işletmenin mali ve işletme politikaları ile ilgili kararlara katılım yetkisidir ancak bu politikaların denetlenmesi değildir. Önemli etki, hisse sahipliği, yönetmelik ya da anlaşma ile kazanılabilir.

g) Bir ortak, yatırımcının önemli bir etkiye sahip olduğu ve ne bir alt şirket ne de bir ortak girişim olan bir ortaklık gibi, bağımsız bir işletme dahil bir işletmeden oluşur. İlgili bir tarafın tanımında, bir ortak, ortağın alt şirketlerini kapsar ve bir ortak girişim, ortak girişimin alt şirketlerini kapsar. Bu nedenle, örneğin bir ortağın alt şirketi ve ortak üzerinde önemli etkiye sahip bir yatırımcı birbiriyle bağlantılıdır.

5. Her muhtemel ilgili taraf ilişkisini ele alırken, sadece hukuki biçimi değil, ilişkinin yapısı da odağa alınır. Aşağıdakiler ilgili taraf değildir:

a) Ortak bir müdür ya da üst düzey yönetim personeli üyesine sahip oldukları için ya da bir işletmenin üst düzey yönetim personelinin bir üyesinin diğer işletme üzerinden önemli etkisi olması nedeniyle iki işletme.

b) Ortak bir girişim üzerinde ortak yönetimi paylaşmaları nedeniyle iki ortak.

c) Rapor veren işletmeyi yönetmeyen, ortak olarak yönetmeyen ya da üzerinde önemli bir etki sahibi olmayan finans sağlayanlar, sendikalar, kamu hizmetleri kuruluşları, ve hükümet kurumları, bir işletmeyle normal ilişkiler kurmaları nedeniyle (bir işletmenin hareket özgürlüğünü etkilemeler ya da karar verme sürecine katılsalar bile).



d) bir işletmenin önemli bir iş hacmi gerçekleştirdiği bir müşteri, tedarikçi, franchise sahibi, distribütör ya da genel acente, oluşan ekonomik bağımlılık nedeniyle.

6. İlgili bir taraf işlemi, bir ücret alınıp alınmadığına bakılmaksızın, ilgili taraflar arasındaki kaynaklar, hizmetler veya yükümlülüklerin aktarılmasıdır (EK 3'te belirtilen ilgili taraflar ve ilgili tarafların işlemleri ile ilgili tebliğ şartları).

7. İlgili bir taraf işlemi adil değer üzerinden gerçekleşebilir ya da gerçekleşmeyebilir. Adil değer, bilgi sahibi istekli taraflar arasında piyasa koşullarına uygun bir işlemle bir varlığın takas edilebileceği, ya da bir borcun ödenebileceği meblağdır. Bir düzenleme ya da işlem, ilgili taraf ilişkisi olduğunda, düzenlemede taraflardan birini daha çok kayıran bir şekilde yapılmışsa, piyasa koşullarında gerçekleşmemiş olarak değerlendirilir.

## EK 7

### Denklik Hesabı şartları ile ilgili ele alınması gereken diğer etkenler

1. Kulüp Mali Kontrol Paneli tarafından Madde 75(4) kapsamında ele alınacak diğer etkenler arasında aşağıdakiler yer almaktadır, ancak kapsam bunlarla sınırlı değildir.

a) *Denklik sonucunun kuantumu ve eğilimler*

Bir rapor döneminde ya da bir izleme döneminde toplam olarak, lisans sahibinin ilgili gelirine ilişkin denklik açığının kuantumu ne kadar çok olursa, bu daha olumsuz olarak değerlendirilecektir. Yıllık denklik sonuçlarındaki bir iyileşme eğilimi, kötüye giden bir eğilim ile karşılaştırıldığında, daha olumlu değerlendirilecektir.

b) *Döviz kurlarındaki değişimlerin etkisi*

Lisans sahibinin bir rapor dönemi için ya da bir izleme döneminde toplam olarak, lisans sahibi tarafından yıllık mali tablolarında kullanılan para cinsiyi karşılaştırıldığında, euro cinsinden denklik sonuçlarını olumsuz etkileyecek şekilde döviz kuru değişikliği gerçekleşirse, döviz kurlarındaki değişikliklerin etkisinin kuantumu dikkate alınacaktır.

c) *Tahmin edilen denklik sonucu*

Eğer rapor dönemi için tahmin edilen denklik sonucu T+1 bir artı değeri öngörüyorsa, T+1 rapor döneminin bir açık öngörmesi durumunda denklik sonucundan daha olumlu görülmesi daha büyük bir olasılıktır. Sorumluluğunun bir parçası olarak, Kulüp Mali Kontrol Paneli, kulübün stratejisini daha iyi anlayabilmek için, lisans sahibinin uzun vadeli işletme planını da (T+2 ve T+3'ü kapsayan rapor dönemleri) talep edebilir.

d) *Bütçenin doğruluğu*

Lisans sahibinin bir rapor dönemi için denklik sonucunu daha önce sunulan 'uyum planı' (yani bütçelendirilmiş denklik sonucu) ile karşılaştırılabilir. Eğer bütçelendirilmiş denklik sonucu gerçekçiye ve kulübün geçmişteki uygulamaları ile tutarlı ise, bu daha olumlu karşılanacaktır.

e) *Borç durumu*

Borç durumuyla ilgili olarak lisans sahibinden ek bilgi istenebilir. Buna borç kaynağı, faiz ve anapara ödemelerini yapma kabiliyeti, borç ödeme mukavelesi ve borcun vade profili dâhil olabilir.

Sorumluluğunun bir parçası olarak, Kulüp Mali Kontrol Paneli, kulübün sermaye yapısı ve borç ödeme yeteneğini değerlendirmek üzere diğerlerine ek olarak, aşağıdaki borç oranlarını inceleyebilir:

i) Borcun özsermayeye oranı –kazançlar ve mevcut varlıklarla ilgili olarak borcun düzeyi;

ii) Karlılık ve kapsam – borç ödeme maliyetleriyle ilgili olarak kazançların düzeyi;

iii) Nakit akışı yeterliliği – hem faiz hem de ana para geri ödemelerini karşılama kapasitesi.

f) *Mücbir Sebep*

Sorumluluğunun bir parçası olarak, Kulüp Mali Kontrol Paneli, mücbir sebep olarak nitelendirilen kulübün kontrolü dışında gerçekleşen olağanüstü olaylar ve durumları da dikkate alabilir.

2. İlk iki izleme dönemi için, yani 2013/14 ve 2014/15 dönemlerinde değerlendirilen izleme dönemleri, aşağıdaki ek geçiş etkeni Kulüp Mali Kontrol Paneli tarafından dikkate alınacaktır: *1 Haziran 2010 tarihinden önce sözleşme yapılmış olan oyuncular*

Eğer bir lisans sahibi, kabul edilebilir sapmayı aşan toplam denklik açık bildirirse ve aşağıdaki her iki koşulu da yerine getirirse, bu olumlu bir şekilde değerlendirilir.

i) yıllık denklik sonuçlarında olumlu bir eğilim bildirmiştir (gelecekte uyum için somut bir strateji uyguladığını kanıtlamıştır); ve

ii) toplam denklik açığının, sadece 2012’de sona eren rapor döneminin yıllık denklik açığı nedeniyle kaynaklandığını, bu da 1 Haziran 2010 tarihinden önce oyuncularla yapılan sözleşmelerden kaynaklandığını (kuşkuya yer vermemek için, bu tarihten sonra gerçekleştirilen sözleşmelerin bütün yeniden görüşme işlemleri dikkate alınmamıştır) kanıtlamıştır.

Bu da, kabul edilebilir sapmayı aşan ancak, i) ve ii)’deki şartların her ikisini de yerine getiren, toplam denklikte açık bildiren bir lisans sahibinin prensip olarak yaptırım uygulanmaması anlamına gelir.

**EK 8****Lisans İçin Başvurmama Cezası**

<b>Sezon Lig</b>	<b>2011-2012</b>	<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	<b>2014-2015</b>
<b>Süper Lig</b>	200.000 TL	400.000 TL	600.000 TL	Lige Alınmama
<b>1.Lig</b>	100.000 TL	200.000 TL	300.000 TL	Lige Alınmama
<b>2.Lig</b>	50.000 TL	100.000 TL	150.000 TL	Lige Alınmama

**EK 9****Geç Başvuru Cezası ( 1-10 Nisan Arası Başvurular)**

<b>Lisans Dönemi Lig</b>	<b>2011-2012 Başvuru Mart 2011</b>	<b>2012-2013 Başvuru Mart 2012</b>	<b>2013-2014 Başvuru Mart 2013</b>	<b>2014-2015 Başvuru Mart 2014</b>
<b>Süper Lig</b>	25.000 TL	50.000 TL	75.000 TL	100.000 TL
<b>1.Lig</b>	10.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL
<b>2.Lig</b>	5.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL

## EK 10

### Kriter İhlallerine Uygulanacak Yaptırımlar – Süper Lig

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<b>Hukuki</b>	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 25.000TL + 15 Gün Süre 3) 25.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 50.000 TL + 15 Gün Süre 3) 50.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 75.000 TL + 15 Gün Süre 3) 1 Puan Silme
<b>Sportif</b>	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 25.000TL + 15 Gün Süre 3) 25.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 50.000 TL + 15 Gün Süre 3) 50.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 75.000 TL + 15 Gün Süre 3) 1 Puan Silme
<b>Personel</b>	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 25.000TL + 15 Gün Süre 3) 25.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 50.000 TL + 15 Gün Süre 3) 50.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 75.000 TL + 15 Gün Süre 3) 1 Puan Silme
<b>Altyapı</b>	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) 25.000TL + 30 Gün Süre 3) 25.000 TL	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) 50.000 TL + 30 Gün Süre 3) 50.000 TL	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) 75.000 TL + 30 Gün Süre 3) 3 Puan Silme

### Kriter İhlallerine Uygulanacak Yaptırımlar – 1. Lig

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<b>Hukuki</b>	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 10.000 TL + 15 Gün Süre 3) 10.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 20.000 TL + 15 Gün Süre 3) 20.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 30.000 TL + 15 Gün Süre 3) 1 Puan Silme
<b>Sportif</b>	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 10.000 TL + 15 Gün Süre 3) 10.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 20.000 TL + 15 Gün Süre 3) 20.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 30.000 TL + 15 Gün Süre 3) 1 Puan Silme
<b>Personel</b>	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 10.000 TL + 15 Gün Süre 3) 10.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 20.000 TL + 15 Gün Süre 3) 20.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 30.000 TL + 15 Gün Süre 3) 1 Puan Silme
<b>Altyapı</b>	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) 10.000TL + 30 Gün Süre 3) 10.000 TL	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) 20.000 TL + 30 Gün Süre 3) 20.000 TL	1) Uyarı + 30Gün Süre 2) 30.000 TL + 30 Gün Süre 3) 3 Puan Silme

## Kriter İhlallerine Uygulanacak Yaptırımlar – 2. Lig

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<b>Hukuki</b>	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 5.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 10.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 15.000 TL +15 Gün Süre 3) 15.000 TL
<b>Sportif</b>	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 5.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 10.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 15.000 TL + 10 Gün Süre 3) Transfer Yasağı
<b>Personel</b>	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 5.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 10.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 15.000 TL + 15 Gün Süre 3) Transfer Yasağı
<b>Altyapı</b>	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) 5.000 TL	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) 10.000 TL	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) 15.000 TL + 30 Gün Süre 3) Transfer Yasağı

## Mali kriter ihlallerine uygulanacak cezalar- Süper Lig

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<b>Madde STS-M1 Bildirimde Bulunan Kuruluş</b>	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 5.000 TL + 15 Gün Süre 3) 10.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 10.000 TL + 15 Gün Süre 3) 20.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 20.000 TL + 15 Gün Süre 3) 3 Puan Silme
<b>Madde STS-M2 Yıllık Mali Tablolar</b>	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 25.000 TL + 15 Gün Süre 3) 50.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 50.000 TL + 15 Gün Süre 3) 100.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 100.000 TL + 15 Gün Süre 3) 3 Puan Silme
<b>Madde STS-M3 Ara Dönem Mali Tablolar</b>	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 25.000 TL + 15 Gün Süre 3) 50.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 50.000 TL + 15 Gün Süre 3) 100.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 100.000 TL + 15 Gün Süre 3) 3 Puan Silme
<b>Madde STS-M4 Diğer Futbol Kulüplerine Gecikmiş Borcun Bulunmaması</b>	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı	1) Uyarı + 30 Gün 2) Transfer Yasağı + 30 Gün 3) 3 Puan Silme
<b>Madde STS-M5 Personele, Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) ve Vergi Dairelerine Gecikmiş Borcun Bulunmaması</b>	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı	1) Uyarı + 30 Gün 2) Transfer Yasağı + 30 Gün 3) 3 Puan Silme

<b>Madde STS-M6 Lisans Verme Kararı Öncesinde Sunulması Gereken Beyanlar</b>	<b>1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 15.000 TL</b>	<b>1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 30.000 TL + 15 Gün Süre 3) 60.000 TL</b>	<b>1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 60.000 TL+ 15 Gün Süre 3) 3 Puan Silme</b>
<b>Madde STS-M7 Gelecek Döneme İlişkin Mali Bilgiler</b>	<b>1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 25.000 TL</b>	<b>1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 50.000 TL</b>	<b>1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 100.000 TL + 15 Gün Süre 3) 3 Puan Silme</b>
<b>Madde STS-M8 Lisans Verme Kararı Sonrasında Ortaya Çıkan Değişikliklerin Bildirilmesi</b>	<b>1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 15.000 TL + 15 Gün Süre 3) 30.000 TL</b>	<b>1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 30.000 TL + 15 Gün Süre 3) 60.000 TL</b>	<b>1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 60.000 TL + 15 Gün Süre 3) 1 Puan Silme</b>
<b>Madde STS-M9 Vadesi Geçmiş Borcun Bulunmaması - 12 Ay Boyunca Takip</b>	<b>1)Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı</b>	<b>1)Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı</b>	<b>1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı + 30 Gün Süre 3) 3 Puan Silme</b>
<b>Madde STS-M10 Geleceğe Yönelik Mali Bilgiler – Devamlı Takip</b>	<b>1)Uyarı + 15 Gün Süre 2) Transfer Yasağı</b>	<b>1)Uyarı + 15 Gün Süre 2) Transfer Yasağı</b>	<b>1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) Transfer Yasağı + 15 Gün Süre 3) 3 Puan Silme</b>
<b>Madde STS-M11 Gelir Gider Denge Zorunluluğu</b>	<b>Geçersiz</b>	<b>Geçersiz</b>	<b>1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) Transfer Yasağı + 15 Gün Süre 3) 3 Puan Silme</b>

**Mali kriter ihlallerine uygulanacak cezalar- 1. Lig**

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<b>Madde- 1L -M1 Bildirimde Bulunan Kuruluş</b>	Geçersiz	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 4.000 TL + 15 Gün Süre 3) 8.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 8.000 TL + 15 Gün 3) 1 Puan Silme
<b>Madde - 1L-M2 Yıllık Mali Tablolar</b>	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 10.000 TL + 15 Gün Süre 3) 20.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 20.000 TL + 15 Gün Süre 3) 40.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 40.000 TL + 15 Gün 3) 1 Puan Silme
<b>Madde -1L-M3 Ara Dönem Mali Tablolar</b>	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 10.000 TL + 15 Gün Süre 3) 20.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 20.000 TL + 15 Gün Süre 3) 40.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 40.000 TL + 15 Gün 3) 1 Puan Silme
<b>Madde -1L-M4 Diğer Futbol Kulüplerine Gecikmiş Borcun Bulunmaması</b>	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı	1)Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı	1) Uyarı + 30 Gün 2) Transfer Yasağı + 30 Gün 3) 3 Puan Silme
<b>Madde -1L-M5 Personele, Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) ve Vergi Dairelerine Gecikmiş Borcun Bulunmaması</b>	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı	1)Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı	1) Uyarı + 30 Gün 2) Transfer Yasağı + 30 Gün 3) 3 Puan Silme
<b>Madde - 1L-M6 Lisans Verme Kararı Öncesinde Sunulması Gereken Beyanlar</b>	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 5.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 10.000 TL + 15 Gün Süre 3) 20.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 20.000 TL + 15 Gün Süre 3) 1 Puan Silme
<b>Madde – 1L-M7 Gelecek Döneme İlişkin Mali Bilgiler</b>	1)Uyarı + 15 Gün Süre 2) 10.000 TL	1)Uyarı + 15 Gün Süre 2) 20.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 40.000 TL + 15 Gün Süre 3) 1 Puan Silme
<b>Madde -1L-M8 Lisans Verme Kararı Sonrasında Ortaya Çıkan Değişikliklerin Bildirilmesi</b>	Geçersiz	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 10.000 TL + 15 Gün Süre 3) 20.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 20.000 TL + 15 Gün Süre 3) 1 Puan Silme



## Mali kriter ihlallerine uygulanacak cezalar- 2. Lig

	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<b>Madde 2L-M1 Yıllık Mali Tablolar (Bilgisayar Ortamında</b>	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 5.000 TL + 15 Gün Süre 3) 5.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 10.000 TL + 15 Gün Süre 3) 10.000 TL	1) Uyarı + 15 Gün Süre 2) 15.000 TL + 15 Gün Süre 3) Transfer Yasağı
<b>Madde 2L-M2 Diğer Kulüplere Vadesi Geçmiş Borcunun Bulunmaması</b>	1)Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı	1)Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı
<b>Madde 2L-M3 Personele Vadesi Geçmiş Borcunun Bulunmaması</b>	1)Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı
<b>Madde 2L-M4 Vergi Dairesine ve SGK' ya Vadesi Geçmiş Borcunun Bulunmaması</b>	1)Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı	1) Uyarı + 30 Gün Süre 2) Transfer Yasağı

## **EK 11: Kulüp Lisans Sisteminin Olağanüstü Uygulanması**

1. UEFA yönetimi kulüp lisans sisteminin olağanüstü uygulanması için geçerli asgari kriterleri Madde 19(3)'de belirtildiği gibi tanımlar ve bunları UEFA üye federasyonlara, en geç lisans sezonundan önceki yılın 31 Ağustos gününe kadar bildirir.
2. UEFA üye federasyonları, UEFA yönetimine bu olağanüstü uygulama taleplerini yazılı olarak en geç 15 Nisan gününe kadar iletmeli ve ilgili kulüplerin adlarını bildirmelidir.
3. UEFA yönetimi gerekli son başvuru tarihlerini tanımlar ve bunları ilgili UEFA üye federasyonlara gönderir.
4. UEFA üye federasyonları, ulusal seviyede olağanüstü işlemlerin değerlendirilmesi için kriterleri ilgili kulüplere göndermekle yükümlüdür. Olağanüstü işlemleri hazırlamak için ilgili kulüplerle acil harekete geçmelidir.
5. İlgili kulüpler, kulüpleri sabit asgari standartlarda değerlendirecek olan lisans verene gerekli belgeleri sunacaktır ve UEFA'nın belirlediği tarihe kadar UEFA yönetimine UEFA'nın resmi dillerinden birinde aşağıdaki belgeleri gönderecektir :
  - a) ilgili UEFA kulüp şampiyonasına katılmak için yazılı özel izin başvurusu yapmak ;
  - b) yaptığı değerlendirmeye dayanarak lisans verenin önerileri (kulüpleri değerlendiren kişilerin isimleri ve tarihler dahil);
  - c) UEFA yönetimi tarafından talep edilen kulüplerin ve lisans verenin sunduğu bütün belgeler;
  - d) UEFA yönetimi tarafından olağanüstü işlemler süresince istenen bütün diğer belgeler.
6. UEFA yönetimi sunulan belgeleri temel alarak kararını verir ve bütün kriterlerin yerine getirilmesi ve kulüplerin spor açısından yeterli görülmesi durumunda, UEFA kulüp şampiyonalarına katılmaya yönelik özel izni verir. Karar UEFA üye federasyona duyurulur, federasyon da bu kararı ilgili kulüplere göndermekle yükümlüdür.
7. Eğer kulüp olağanüstü işlemler aşamasında spor açısından yeterlilik yönünden elenirse, ilgili UEFA üye federasyonu UEFA yönetimine acilen bilgi vermeli, ve bu işlem, başka bir karar almaksızın, hemen sona erdirilmelidir. Bu şekilde sona erdirilen herhangi bir işlem, daha sonraki bir aşamada yeniden ele alınamaz.

8. UEFA yönetiminin aldığı kararlara Spor Tahkim Mahkemesinde (CAS) UEFA Tüzüklerinde belirtilen ilgili hükümlere uygun olarak yazılı itiraz edilebilir.